РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Слюдянское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Слюдянского района
г. Слюдянка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.06.2019 № 474

О создании муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьями 14, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях», руководствуясь решением Думы Слюдянского муниципального образования от 30.05.2007 года №16 I-ГД «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений о создании. Реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений Слюдянского муниципального образования», статьями 10, 11, 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу от 23 декабря 2005 года № RU385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 29 мая 2019 года № RU385181042019001,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» (далее - МБУ «Благоустройство») путем его учреждения.
2. Установить, что:
2.1. учредителем МБУ «Благоустройство» является Слюдянское муниципальное образование,
2.2. функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества МБУ «Благоустройство» осуществляет Администрация Слюдянского городского поселения Слюдянского района.
3. Утвердить устав МБУ «Благоустройство» (приложение №1).
4. Определить место нахождения МБУ «Благоустройство» (юридический адрес): 665904, Российская Федерация, Иркутская область, Слюдянский район, город Слюдянка, ул. Пролетарская, д. 40.
5. Определить, что МБУ «Благоустройство» создается в целях решения следующих вопросов местного значения:
-обеспечение организации благоустройства и озеленения территории Слюдянского муниципального образования, включая освещение улиц;

-дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения;

-организация обустройства мест массового отдыха населения;

-обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения,

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов,

- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Слюдянского муниципального образования,

- содержание мест захоронения.

6. Установить, что основными видами деятельности МБУ «Благоустройство» являются:

- выполнение работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования,

- выполнение работ по уборке территорий Слюдянского муниципального образования,

- обрезка, вырубка больных, сухостойных, угрожающих падением, потерявших свой декоративный вид зеленых насаждений, с последующим вывозом порубочных остатков,

- выполнение работ по содержанию объектов озеленения, в том числе покос травы, посадка цветов, уход за цветниками и газонами,

- выполнение работ по содержанию общественных туалетов и биотуалетных кабин,

- выполнение работ по содержанию детских площадок, находящихся на балансе Слюдянского муниципального образования и используемых для реализации полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства,

- выполнение работ по установке спортивного оборудования, детских и игровых площадок,

- выполнение работ по содержанию и ремонту детских и игровых площадок,

- выполнение работ по установке новых детских игровых площадок и игровых элементов,

- оказание автоуслуг,

- выполнение работ по комплексному содержанию внекатегорийных объектов дорожного хозяйства,

- выполнение работ по содержанию технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 1, 2, 3, 4, 5 категорий и внекатегорийных объектах дорожного хозяйства,

- выполнение работ по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства 1, 2, 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление,

- выполнение работ по содержанию, ремонту, уборке и устранению деформаций асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и внутриквартальных проездов,

- выполнение работ по содержанию светофорных объектов,

- выполнение работ по содержанию, установке, демонтажу дорожных знаков,

- выполнение работ по строительству, организации, ремонту, модернизации, содержанию объектов уличного освещения,

- выполнение работ по содержанию городских лесов,

- выполнение работ по лесовосстановлению и лесоразведению,

- содержание мест захоронения,

- оказание услуг по погребению,

- проведение работ по землеустройству и землепользованию, в том числе снос незаконно установленных строений,

- выполнение работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Слюдянского муниципального образования.

7.Назначить директором муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Кайсарова Михаила Михайловича.

8. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» Кайсарова Михаила Михайловича лично подать заявление о государственной регистрации юридического лица при создании и зарегистрировать устав муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9.Установить, что расходные обязательства администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются администрацией Слюдянского городского поселения Слюдянского района самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство» на соответствующие цели на очередной финансовый год и плановый период.

10.Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкал Новости или приложении к данному печатному изданию» и разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

11.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

12.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слюдянского
муниципального образования В.Н. Сендзяк

Приложение №1, утвержденное
постановлением администрации
Слюдянского городского поселения от
20.06.2019 года № 474

Документ получен по каналам СПБ м
заверен ЭП:
Получен
Федера
Ведомс
налого
Синчук Людмила Денмановна;
СН:
164636493719901331475323872836243121044;
ЭП действителен с 16.05.2019 15:02 до
16.05.2020 15:12;
Выдан ГАУ «ИОЦ» МФЦ;
г. Слюдянка, ул. Ленина, д. 2
ФИО
Дата
Подпись
Государственное автономное учреждение
Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
Отдел по обслуживанию заявителей
в г. Слюдянка
665904, г. Слюдянка, ул. Ленина, д. 2
Для документов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БЛАГОУСТРОЙСТВО»

г. Слюдянка
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района от 20 июня 2019 года № 474 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Благоустройство».

1.3. Место нахождения Учреждения: 665904, Российская Федерация, Иркутская область, Слюдянский район, город Слюдянка, улица Пролетарская, дом 40.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником.

От имени Слюдянского муниципального образования права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

1.5. Права Учредителя Учреждения осуществляет администрация Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

1.6. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации, круглую печать, содержащую его полное наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в разделе 2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с предложением первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Иркутской области, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации на территории Слюдянского муниципального образования полномочий органов

местного самоуправления по вопросам обеспечения организации благоустройства, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения, организация обустройства мест массового отдыха населения, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Слюдянского муниципального образования, содержанию мест захоронения.

2.2. Для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- выполнение работ по благоустройству и содержанию территорий общего пользования;
- выполнение работ по уборке территорий Слюдянского муниципального образования;
- обрезка, вырубка больных, сухостойных, угрожающих падением, потерявших свой декоративный вид зеленых насаждений, с последующим вывозом порубочных остатков;
- выполнение работ по содержанию объектов озеленения, в том числе покос травы, посадка цветов, уход за цветниками и газонами;
- выполнение работ по содержанию общественных туалетов и биотуалетных кабин;
- выполнение работ по содержанию детских площадок, находящихся на балансе Слюдянского муниципального образования и используемых для реализации полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;
- выполнение работ по установке спортивного оборудования, детских и игровых площадок;
- выполнение работ по содержанию и ремонту детских и игровых площадок;
- выполнение работ по установке новых детских игровых площадок и игровых элементов;
- оказание транспортных услуг;
- выполнение работ по комплексному содержанию внекатегорийных объектов дорожного хозяйства;
- выполнение работ по содержанию технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 1, 2, 3, 4, 5 категорий и внекатегорийных объектах дорожного хозяйства;
- выполнение работ по содержанию и ремонту объектов дорожного хозяйства 1, 2, 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление;
- выполнение работ по содержанию, ремонту, уборке и устранению деформаций асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и внутриквартальных проездов;
- выполнение работ по содержанию светофорных объектов;
- выполнение работ по содержанию, установке, демонтажу дорожных знаков;
- выполнение работ по строительству, организации, ремонту, модернизации, содержанию объектов уличного освещения;
- выполнение работ по содержанию городских лесов;
- выполнение работ по лесовосстановлению и лесоразведению;
- содержание мест захоронения;
- оказание услуг по погребению;
- проведение работ по землеустройству и землепользованию, в том числе снос незаконно установленных строений;
- выполнение работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Слюдянского муниципального образования;

- иные виды, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности, отраженным в настоящем Уставе.

2.3. При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение реализует следующие мероприятия и функции:

- закупка, прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов с применением конкурсных процедур;

- закупка, аренда, лизинг дорожно-коммунальной техники, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования;

- функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг;

- выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращение по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относится:

- установка информационных щитов;

- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

- оказание транспортных услуг;

- аренда и сдача в аренду автомобильного транспорта и оборудования, а также техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения с согласия Учредителя;

- опиловка, кронирование и вырубка аварийных деревьев для юридических и физических лиц;

- окос, уборка листвы на земельных участках, находящихся в собственности или пользовании у юридических и физических лиц;

- уборка и вывоз снега для юридических и физических лиц;

- разборка и демонтаж зданий и сооружений;

- эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, ремонт и обслуживание строительной, дорожной и специальной техники;

- эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;

- строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства;

- сбор и вывоз жидких бытовых отходов;

- осуществление других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

Учреждение выполняет указанные работы в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем на основании муниципальных правовых актов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет раздельный учет доходов и расходов от основных видов деятельности и от видов деятельности, приносящих доход.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельного участка является Слюдянское муниципальное образование, в лице администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и решением о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений;
- доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

– создавать с согласия администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района филиалы и представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

– владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

– осуществлять виды деятельности, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего Устава;

– обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

– своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам;

– обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

– соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– совершать действия, направленные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств.

4.3. Учреждение осуществляет другие права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Собственник имущества Учреждения в отношении Учреждения имеет права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

- согласование структуры и штатного расписания;

- определения условий оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными документами, регламентирующими порядок и условия оплаты труда работников;

- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществления иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований.

5.2. Управление Учреждением осуществляет на принципе единоначалия, руководитель Учреждения - директор.

5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Слюдянского муниципального образования. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения осуществляется главой Слюдянского муниципального образования в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Основания прекращения трудовых отношений с руководителем Учреждения регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным руководителем Учреждения с главой Слюдянского муниципального образования.

5.4. Права, обязанности руководителя Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правовыми актами Слюдянского муниципального образования, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Руководитель Учреждения подотчетен администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

– представляет интересы учреждения и действует без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами судебной системы Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами;

– распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о передаче в оперативное управление муниципального имущества, заключает договоры (соглашения, контракты), выдает доверенности;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства Российской Федерации;

– обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг и иных услуг, выполнение работ;

– обеспечивает в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивает исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказанию услуг;

– не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивает сохранность, рациональность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

– обеспечивает своевременную уплату налогов, сборов и страховых взносов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;

– обеспечивает своевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

– в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– по согласованию с Учредителем утверждает своим приказом штатное расписание, квалифицированный состав работников Учреждения;

– подписывает контракты и гражданско-правовые договоры, заключаемые Учреждением с подрядными организациями в целях исполнения размещённого муниципального заказа;

– утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

– назначает на должности и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

– применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает соблюдение санитарного состояния и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Учреждением;

– проводит мероприятия по улучшению охраны труда и технике безопасности;

– организует ведение воинского учета, выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне;

– осуществляет иные права и полномочия, представленные ему законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей руководитель Учреждения несет ответственность за ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.7. В период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается главой Слюдянского муниципального образования на работника Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение составляет и представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Учреждение отчитывается о результатах деятельности перед администрацией Слюдянского городского поселения Слюдянского района в установленные ею сроки, а также

– обеспечивает исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказанию услуг;

– не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивает сохранность, рациональность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

– обеспечивает своевременную уплату налогов, сборов и страховых взносов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;

– обеспечивает своевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

– в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– по согласованию с Учредителем утверждает своим приказом штатное расписание, квалифицированный состав работников Учреждения;

– подписывает контракты и гражданско-правовые договоры, заключаемые Учреждением с подрядными организациями в целях исполнения размещённого муниципального заказа;

– утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

– назначает на должности и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

– утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

– применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает соблюдение санитарного состояния и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Учреждением;

– проводит мероприятия по улучшению охраны труда и технике безопасности;

– организует ведение воинского учета, выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне;

– осуществляет иные права и полномочия, представленные ему законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей руководитель Учреждения несет ответственность за ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.7. В период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается главой Слюдянского муниципального образования на работника Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение составляет и представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Учреждение отчитывается о результатах деятельности перед администрацией Слюдянского городского поселения Слюдянского района в установленные ею сроки, а также

в соответствующих государственных органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет администрация Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

6.5. Учреждение подотчетно:

- администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района, в том числе по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным органам и должностным лицам по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

7.2. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Под заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

7.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

7.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении - соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя);

- сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя).

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.7. Устава, может быть признана судом недействительной.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются администрацией Слюдянского городского поселения Слюдянского района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Слюдянского городского поселения Слюдянского района, если иное не установлено федеральным законом.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению:

а) собственника или уполномоченного им органа;

б) суда.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствие с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.9. Ликвидация Учреждения является завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.