**24.09.2020Г. № 564**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Слюдянского муниципального образования**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Минспортом России, Главным государственным санитарным врачом РФ 31.07.2020 года, руководствуясь статьями 10, 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу от 23 декабря 2005 года № RU385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 14 мая 2020 года № RU385181042020002,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Слюдянского муниципального образования (приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Славное море» или приложении к указанному печатному изданию и разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения в сети «Интернет» www.gorod-sludyanka.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Приложение №1

к постановлению администрации Слюдянского городского поселения от 24.09.2020 года №564

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения массовых мероприятий**

 **на территории Слюдянского муниципального образования**

Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Слюдянского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Минспортом России, Главным государственным санитарным врачом РФ 31.07.2020 года, Уставом Слюдянского муниципального образования и определяет порядок организации и проведения на территории Слюдянского муниципального образования массовых мероприятий, проводимых в общественных местах, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определённых на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоёмов и других территорий (вне специальных сооружений), а также обеспечение порядка и безопасности граждан.

1. **Общие положения**

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) массовое мероприятие – массовые сборы людей на открытых площадках, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений) предполагающие участие 50 и более человек, с целью проведения просветительских, концертных, культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других массовых мероприятий, требующих согласование;

2) организатор массового мероприятия – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, или физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее – организатор, организатор мероприятия);

3) администрация объекта проведения массового мероприятия – юридическое лицо, физическое лицо, имеющие права владеть, пользоваться и распоряжаться объектом проведения массового мероприятия;

4) объект проведения массового мероприятия (место проведения массового мероприятия) – временно подготовленные либо специально определенные на период их проведения городские площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений);

1.2. Настоящее положение не применяется при организации на территории Слюдянского муниципального образования:

1. собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, проведение которых определяется в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 года №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,
2. массовых мероприятий, организатором которых является муниципальное бюджетное учреждение «Центр спорта, культуры и досуга» и (или) администрация Слюдянского городского поселения,
3. массовых мероприятий, организатором которых являются государственные, муниципальные предприятия или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных за ними территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).
4. **Порядок подачи заявления на проведение массового мероприятия**
	1. Организатор массового мероприятия в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения мероприятия обязан уведомить администрацию Слюдянского муниципального образования о проведении массового мероприятия путём письменного заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.
	2. К заявлению прилагаются следующие документы:
5. положение о проведении мероприятия с указанием в нем цели проведения мероприятия, места, времени, предполагаемого количества присутствующих;
6. при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий – договор с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, её название, место регистрации, копия лицензии, юридический адрес, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа, с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий;
7. при проведении массового мероприятия с участием группы несовершеннолетних граждан в количестве восьми и более человек, доставляемых к месту проведения массового мероприятия автобусами или иным транспортным средством, оборудованным для перевозок более 8 человек – гарантийное обязательство организатора массового мероприятия по согласованию маршрута движения с ОГИБДД ОМВД России по Слюдянскому району (при отсутствии в транспортных средствах тахографа) либо гарантийное обязательство организатора массового мероприятия о наличии установленных тахографах на указанных транспортных средствах.
8. при проведении массовых мероприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 - гарантийное обязательство организатора массового мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических требований в местах массового пребывания людей.

Указанные документы прилагаются в оригиналах или в копиях, надлежаще заверенных руководителем (или иным уполномоченным должностным лицом) организатора массового мероприятия.

* 1. В заявлении о проведении массового мероприятия указываются:
1. цель массового мероприятия;
2. форма проведения массового мероприятия;
3. место (места) проведения массового мероприятия;
4. дата, время начала и окончания проведения массового мероприятия;
5. предполагаемое количество участников массового мероприятия;
6. формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи;
7. информация о необходимости предоставления возможности подключения к электроснабжению (кол-во кВт)
8. фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер телефона, электронная почта организатора;
9. дата подачи заявления о проведении массового мероприятия.

Заявление о проведении массового мероприятия подписывается руководителем (или иным уполномоченным должностным лицом) организатора массового мероприятия.

* 1. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления администрация Слюдянского городского поселения направляет организатору массового мероприятия уведомление о разрешении либо об отказе в согласовании проведения массового мероприятия на территории Слюдянского муниципального образования любым доступным способом, позволяющим подтвердить направление уведомления организатору массового мероприятия.

Копия уведомления о согласовании проведения массового мероприятия на территории Слюдянского муниципального образования с приложением копии заявления организатора массового мероприятия направляется с сопроводительным письмом в ОМВД России по Слюдянскому району для соблюдения общественного порядка и безопасности граждан при проведении массового мероприятия.

* 1. Отказ в согласовании массового мероприятия осуществляется в следующих случаях:
1. предоставление неполного пакета документов организатором массового мероприятия документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. Положения;
2. несоблюдения порядка или срока подачи заявления на проведение массового мероприятия, установленные Положением;
3. наличие в цели массового мероприятия норм, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;
4. совпадения проведения заявленного массового мероприятия с местом (местами) и временем проведения других массовых и публичных мероприятий, проведение которых было согласовано ранее;
5. отсутствия в заявлении и (или) прилагаемых документах организатора массовых мероприятий обязательств по обеспечению общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи.
6. **Порядок организации и проведения массового мероприятия**
	1. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с положением о мероприятии, прилагаемым к заявлению на проведение массового мероприятия.
	2. Массовое мероприятия не может начинаться ранее 07.00 часов и должно заканчиваться не позднее 23.00 часов по местному времени.
	3. При проведении массового мероприятия его участники не должны совершать действия (или бездействия), создающие помехи функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу гражданам к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры, либо превышение норм предельной заполняемости территории.
	4. При подготовке и во время проведения массового мероприятия организатор массового мероприятия:
7. совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия осуществляет работу по техническому, материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований и требований противопожарной безопасности;
8. в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков или иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом представителю правоохранительных органов, ответственному за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, уполномоченному представителю от администрации Слюдянского городского поселения, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно соблюдает их указания;
9. несёт ответственность за размещение и последующее удаление плакатов (афиши, баннеров, листовок). Удаление плакатов осуществляется не позднее 1 дня после проведения массового мероприятия.
10. **Права и обязанности уполномоченного представителя от администрации Слюдянского городского поселения**
	1. Уполномоченным представителем от администрации Слюдянского городского поселения является директор муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта, культуры и досуга».
	2. Уполномоченный представитель от администрации Слюдянского городского поселения присутствует на массовом мероприятии и оказывает содействие организатору массового мероприятия.
11. **Заключительные положения**
	1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории Слюдянского муниципального образования, совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. Материальный ущерб, причинённый государству, муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №1

к Положению о порядке организации

и проведения массовых мероприятий

на территории Слюдянского

муниципального образования

Главе Слюдянского МО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес места жительства или пребывания, номер телефона, электронная почта – для физ лиц)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора, местонахождение, ФИО представителя, номер телефона, электронная почта – для юр лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

С целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу разрешить проведение массового мероприятия в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(просветительская, концертная, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

культурно-развлекательная, театрально-зрелищная, спортивная и др.)

Место (места) проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, время начала и окончания проведения массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы и методы обеспечения организатором мероприятия:

общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

санитарного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

противопожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применение пиротехнических изделий (при использовании таковых) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществление организованной перевозки групп детей (при использовании таковой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подключение к электроснабжению с указанием количества необходимых кВт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим обязуюсь обеспечить надлежащее санитарное состояние выделенного места для проведения массового мероприятия.

Приложения на \_\_\_л.

Организатор массового мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись, печать при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.