

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Слюдянское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Слюдянского района
г. Слюдянка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2009г. № 535

О порядке уведомления главы Слюдянского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Слюдянского городского поселения, иного муниципального служащего, в отношении которого глава Слюдянского муниципального образования выступает представителем нанимателя (работодателя), к совершению коррупционного правонарушения

Руководствуясь ст.ст. 2, 12 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст.ст. 1, 2, 3, 5, 7, 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-РФ "О противодействии коррупции", ст.ст. 37, 42 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 23.12.2005 года № RU 385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 03.05.2007 года № RU 385181042007001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 22.01.2008г. № RU38518104200800, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 31.07.2009г. № RU385181042009001,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы Слюдянского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Слюдянского городского поселения, иного муниципального служащего, в отношении которого глава Слюдянского муниципального образования выступает представителем нанимателя (работодателя), к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1).

2. Общему отделу администрации Слюдянского городского поселения:

а) в течение 30 рабочих дней с момента подписания настоящего постановления ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих;

б) в соответствии с настоящим постановлением дополнить должностные инструкции муниципальных служащих обязанностью уведомлять главу Слюдянского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (указанную обязанность необходимо включить в должностные инструкции

в случае, если перечень обязанностей муниципального служащего, предусмотренный должностной инструкцией, является исчерпывающим).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Слюдянского
муниципального образования



А.Г. Шульц

Копия оригинала уведомления с отметкой о дате и времени его поступления в общий отдел администрации Слюдянского городского поселения вручается уведомителю.

6. Уведомление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен главой Слюдянского муниципального образования, но не более чем на 30 дней.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, поданном муниципальным служащим администрации Слюдянского городского поселения, осуществляется комиссией при главе Слюдянского муниципального образования, создаваемой при подаче уведомления.

Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, поданном иным муниципальным служащим, в отношении которого глава Слюдянского муниципального образования выступает представителем нанимателя (работодателя), осуществляется специально создаваемой в соответствии с настоящим Порядком комиссией.

Решение о создании комиссии, указанной в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка (далее - Комиссия), принимается главой Слюдянского муниципального образования.

Численный и персональный состав Комиссии определяется распоряжением главы Слюдянского муниципального образования в каждом конкретном случае.

Комиссия создается в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от ее состава.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием даты заседания, наличия кворума и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

8. Уведомление муниципальным служащим главы Слюдянского муниципального образования о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений оформляется, регистрируется, проверяется в соответствии с пунктами 2 - 7 настоящего Порядка.

ПОРЯДОК

уведомления главы Слюдянского муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Слюдянского городского поселения, иного муниципального служащего, в отношении которого глава Слюдянского муниципального образования выступает представителем нанимателя (работодателя), к совершению коррупционного правонарушения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-РФ "О противодействии коррупции" определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Слюдянского городского поселения, иного муниципального служащего, в отношении которого глава Слюдянского муниципального образования выступает представителем нанимателя (работодателя) (далее также - муниципальный служащий), к совершению коррупционного правонарушения, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - также уведомление) подается муниципальным служащим в письменном виде на имя главы Слюдянского муниципального образования.

Уведомление подается в общий отдел администрации Слюдянского городского поселения.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

в) сведения о лицах, обратившихся к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

г) суть коррупционного правонарушения;

д) информация о направлении муниципальным служащим уведомления об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры или другие государственные органы (необходимо указать наименование соответствующего государственного органа, дату и способ уведомления);

е) дата подачи уведомления;

ж) личная подпись уведомителя.

4. Уведомление регистрируется заведующим общим отделом администрации Слюдянского городского поселения (далее - заведующий) в день его поступления в специальном журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Слюдянского городского поселения, иного муниципального служащего, в отношении которого глава Слюдянского муниципального образования выступает представителем нанимателя (работодателя), к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. На уведомлении заведующий ставит отметку о дате и времени поступления уведомления в общий отдел администрации Слюдянского городского поселения, а также свою подпись.

Приложение № 1
к порядку уведомления главы Слюдянского
муниципального образования о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации *
Слюдянского городского поселения, иного
муниципального служащего, в отношении
которого глава Слюдянского муниципального
образования выступает представителем
нанимателя (работодателя), к совершению
коррупционного правонарушения

**Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Слюдянского городского поселения,
иного муниципального служащего, в отношении которого глава Слюдянского
муниципального образования выступает представителем нанимателя (работодателя), к
совершению коррупционного правонарушения**

N п/п	Дата, время получения уведомления	Ф.И.О. уведомителя	Должность уведомителя	Примечание