

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Слюдянское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Слюдянского района  
г. Слюдянка

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2008г. № 546

О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Слюдянского городского поселения

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службы в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Закон Иркутской области от 18.07.2008г. № 53-оз «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» и руководствуясь ст. 47 Уставом Слюдянского муниципального образования зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу с изменениями и дополнениями от 23.12.2005г. №RU385181042005001, от 03.05.2007г. №RU385181042007001, от 22.01.2008г. №RU38518104200800,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Слюдянского городского поселения (далее – квалификационные требования) согласно приложения № 1.
2. Общему отделу администрации Слюдянского муниципального образования обеспечить приведение должностных инструкций муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения в соответствии с установленными квалификационными требованиями.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Слюдянского  
муниципального образования



А.Г. Шульц

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**для замещения должностей муниципальной службы**  
**в администрации Слюдянского городского поселения**

**I. Общие положения**

1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Слюдянского городского поселения устанавливаются квалификационные требования к должностям муниципальной службы, уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности (далее - стаж муниципальной службы), профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в зависимости от группы должностей муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего муниципальной службы Слюдянского муниципального образования (далее - муниципальный служащий).

**II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования**

3. Квалификационным требованием к замещению должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы является наличие высшего профессионального образования.
4. Квалификационным требованием к замещению должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы является наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

**III. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы**

5. К стажу муниципальной службы для муниципальных служащих устанавливаются следующие квалификационные требования:
  - для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие стажа муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
  - для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие не менее двух лет стажа муниципальной (государственной) службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
  - для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие не менее трех лет стажа работы по специальности;
  - для замещения младших должностей муниципальной службы без предъявления требований к стажу.
6. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, устанавливаемых законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

#### IV. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы должностей:

1) должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав Слюдянского муниципального образования;
- основы экономики и социально-политического развития общества;
- основы законодательства Российской Федерации и Иркутской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- основы государственного и муниципального управления;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- принципы организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- основы управления персоналом;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

- принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
- планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- организации совместной деятельности управленческих структур;
- организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- разрешения конфликтов;
- управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- работы со служебными документами;
- делового и профессионального общения.

8. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы должностей:

1) должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав Слюдянского муниципального образования;
- основы законодательства Российской Федерации и Иркутской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- основы государственного и муниципального управления;
- правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности администрации Слюдянского муниципального образования, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должны иметь профессиональные навыки:

- эффективного планирования рабочего времени;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- делового и профессионального общения;
- анализа и систематизации информации, документов;

- подготовки профессиональных заключений и рекомендаций;
- подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- делового и профессионального общения.

9. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы должностей:

1) должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав Слюдянского муниципального образования;
- основы законодательства Российской Федерации и Иркутской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности администрации Слюдянского муниципального образования, применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2) должен иметь профессиональные навыки:

- эффективного планирования рабочего времени;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- делового и профессионального общения;
- подготовки и систематизации информационных материалов;
- работы с документами, текстами, информацией.

10. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы должностей:

1) должны знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав Слюдянского муниципального образования;
- основы законодательства Российской Федерации и Иркутской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;
- нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- основы делопроизводства и системы документооборота;

2) должны иметь профессиональные навыки:

- эффективного планирования рабочего времени;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- делового и профессионального общения; подготовки и систематизации информационных материалов; работы с документами, текстами, информацией; ведения делопроизводства.