



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Слюдянское муниципальное образование

СЛЮДЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА  
Слюдянского района  
г. Слюдянка

**РЕШЕНИЕ**

от 02.06.2020 г № 31 IV-ГД

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения предложений и материалов об увековечении памяти известных в Слюдянском муниципальном образовании людей, выдающихся исторических событий и памятных дней России

В соответствии со ст. 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 10, 33, 37 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому Федеральному округу от 23 декабря 2005 года № RU 385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 14 2020 года № RU 385181042020001,

**ГОРОДСКАЯ ДУМА решила:**

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения предложений и материалов об увековечении памяти известных в Слюдянском муниципальном образовании людей, выдающихся исторических событий и памятных дней России (приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в приложении к газете «Славное море», а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения в сети «Интернет» [www.gorod-sludyanka.ru](http://www.gorod-sludyanka.ru)
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

Глава Слюдянского  
муниципального образования

Председатель Думы Слюдянского  
муниципального образования



В. Н. Сендзяк

А. В. Тимофеев

Приложение № 1,  
утверждённое  
решением Думы Слюдянского  
муниципального образования  
от 02.06.2020 г № 31 IV-ГД

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И МАТЕРИАЛОВ  
ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ИЗВЕСТНЫХ В СЛЮДЯНСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ЛЮДЕЙ, ВЫДАЮЩИХСЯ ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ И ПАМЯТНЫХ  
ДНЕЙ РОССИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Увековечения памяти могут быть удостоены: граждане Российской Федерации и иностранные граждане; исторические и иные выдающиеся события, имеющие большое значение в истории страны и жизни Слюдянского муниципального образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- основные формы увековечения памяти;
- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти известных в Слюдянском муниципальном образовании людей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли пользу России, Иркутской области и Слюдянскому муниципальному образованию выдающихся исторических событий и памятных дней России (далее - увековечение памяти);
- Порядок представления и рассмотрения предложений и материалов об увековечении памяти.

1.3. Основными формами увековечения памяти на территории Слюдянского муниципального образования являются:

1.3.1. Присвоение имени муниципальным предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности, образовательным организациям.

1.3.2. Установка мемориальной доски на фасаде жилого дома, на фасаде или внутри зданий предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, образовательных организаций.

✓ 1.3.3. Установка памятных знаков (обелиск, памятник, стела и иные формы памятных знаков).

1.3.4. Присвоение фамилий и имён улицам, площадям и другим топонимическим объектам Слюдянского муниципального образования.

1.3.5. Занесение фамилий, погибших при защите Отечества и других сведений о них в книги Памяти, на стелы и другие объекты памятных знаков и форм.

1.3.6. Организация акций увековечения памяти: митинги, собрания, культурно-массовые мероприятия, выставки, публикации в средствах массовой информации.

1.4. Решение об увековечении памяти принимает Дума Слюдянского муниципального образования.

1.5. При рассмотрении вопросов об увековечении памяти в форме присвоения наименований и переименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Слюдянском муниципальном образовании проводятся публичные слушания в соответствии с положением о Порядке организации и проведения публичных слушаний Слюдянском муниципальном образовании.

1.6. Порядок установки, содержания, переноса, демонтажа, ликвидации памятных знаков и мемориальных досок на территории Слюдянского муниципального образования утверждается Думой Слюдянского муниципального образования.

## **2. КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ**

2.1. Критериями, на основании которых принимаются решения об увековечении памяти, являются:

- значимость события, памятных дней в истории России, Иркутской области и Слюдянского муниципального образования;

- наличие признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке и технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, а также за особый вклад личности или группы людей в определённую сферу деятельности, принёсший пользу России, Иркутской области, Слюдянскому муниципальному образованию.

2.2. Увековечение памяти граждан в Слюдянском муниципальном образовании производится только посмертно.

При отсутствии документально подтверждённого признания достижений в целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, может быть установлен памятный знак и (или) присвоено имя топонимическому объекту не менее чем через:

- 5 лет после кончины лица, имя которого увековечивается;

- 10 лет после события, в память которого они устанавливаются.

2.3. В память об одном событии или одном лице на территории Слюдянского муниципального образования может быть установлена только одна мемориальная доска или один памятный знак и (или) присвоено имя только одному топонимическому объекту.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И МАТЕРИАЛОВ ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ**

3.1. Инициаторами увековечения памяти могут выступать физические, юридические лица, общественные организации, организации всех форм собственности, органы государственной власти, органы местного самоуправления.

✓ 3.2. Ходатайства об увековечении памяти направляются в адрес главы администрации Слюдянского муниципального образования в установленной форме (Приложение № 1).

3.3. Администрация Слюдянского городского поселения регистрирует ходатайство в день его поступления, направляет ходатайство и прилагаемые к нему документы в Комиссию по городской топонимике и увековечению известных в Слюдянском муниципальном образовании людей и выдающегося исторического события (далее комиссия). Состав и Порядок деятельности комиссии утверждаются постановлением администрации Слюдянского городского поселения. Комиссия рассматривает документы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства в администрации Слюдянского городского поселения.

3.4. Для увековечения памяти в форме установки памятного знака, мемориальной доски в комиссию представляются следующие документы:

- ходатайство с мотивированной целесообразности увековечения памяти лица, события или дня;

- согласие близких родственников (если таковые имеются);

- историческая или историко-биографическая справка;
- копия архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- документы, подтверждающие проживание с указанием периода в данном здании лица, жизнь и деятельность которого увековечивается;
- сведения о предполагаемом месте установки памятного знака или мемориальной доски (с фотофиксацией);
- эскиз памятного знака или мемориальной доски;
- предложение или проект текста на памятном знаке или мемориальной доске;
- письменное согласие собственника(ов) здания, строения, сооружения, земельного участка или лица, которому здание, строение, сооружение, земельный участок принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, на котором предполагается установить памятный знак или мемориальную доску;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на котором предполагается установить памятный знак или мемориальную доску;
- проект договора с собственником/балансодержателем объекта на котором устанавливается памятный знак или мемориальной доска, о дальнейшем содержании и организации охранных мероприятий в отношении памятного знака или мемориальной доски, если их размещение осуществляется на объектах, не находящихся в муниципальной собственности;
- письменное обязательство ходатайствующей организации или лица с гарантией о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака или мемориальной доски, торжественного мероприятия по случаю присвоения имени предприятию, учреждению, учебному заведению, организации и другому объекту.

3.4.1. Для увековечения памяти граждан в форме внесения фамилии полностью, имени и отчества в инициалах на стелу мемориала, павшим в боях за свободу и независимость Родины, расположенного в городе Слюдянка:

- ходатайство об увековечении лица, погибшего или пропавшего без вести в период Великой Отечественной войны с 1941 по 1945 год;
- копия извещения о гибели или о признании пропавшим без вести в период Великой Отечественной войны с 1941 по 1945 год;
- копии документов, подтверждающих, что увековечиваемое лицо являлось уроженцем города Слюдянка или проживало на территории Слюдянского муниципального образования на момент призыва в ряды Советской Армии для участия в боевых действиях в период Великой Отечественной войны с 1941 по 1945 год.

3.5. Для присвоения имени муниципальным учреждениям, организациям и предприятиям в комиссию предоставляются следующие документы:

- ходатайство с мотивированной целесообразности увековечения памяти события или лица;
- протокол собрания трудового коллектива учреждения, организации, предприятия с решением о внесении на рассмотрение комиссии ходатайства о присвоении имени;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается.

3.6. Для присвоения фамилий и имен улицам, площадям и другим топонимическим объектам в Слюдянском муниципальном образовании в комиссию предоставляются следующие документы:

- ходатайство с мотивированной целесообразности увековечения памяти события или лица;
- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;
- ситуационный план участка, где находится объект, которому присваивается имя.

3.7. При увековечении памяти в формах размещения мемориальных досок и памятных знаков на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) или в зоне охраны объекта культурного наследия инициатор ходатайства в обязательном Порядке должен получить согласование со службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области и органом охраны культурного наследия в соответствии с категорией охраны памятника согласно Федеральному закону от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

3.8. При необходимости комиссия направляет запросы по ходатайству в отраслевые (функциональные) органы.

3.9. Комиссия вправе сформулировать собственные предложения по ходатайству, которые рассматриваются в рамках проведения заседания комиссии и оформляются протокольно.

3.10. По итогам рассмотрения ходатайства комиссия принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении ходатайства и направляет данное решение в течение 10 рабочих дней главе администрации Слюдянского городского поселения и ходатайствующей стороне.

В случае удовлетворения ходатайства в адрес главы администрации Слюдянского городского поселения вместе с решением комиссии направляется ходатайство с приложенным к нему пакетом документов для подготовки проекта решения Думы Слюдянского муниципального образования об увековечении памяти известных в Слюдянском муниципальном образовании людей, исторических и иных выдающихся событий.

3.11. Основаниями для отказа являются:

- предоставление неполного пакета документов в соответствии с пунктами 3.4, 3.4.1, 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Порядка;
- нарушение пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.12. Ходатайствующая сторона в случае получения уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства вправе обратиться с ходатайством об увековечении памяти в Комиссию повторно, после устранения всех замечаний и (или) нарушений, указанных в уведомлении.

3.13. Проект решения Думы города об увековечении памяти известных в Слюдянском муниципальном образовании людей, выдающихся исторических событий, памятных дней России разрабатывается администрацией Слюдянского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию города решения Комиссии по городской топонимике и увековечению известных в Слюдянском муниципальном образовании людей и памятных дней России и направляется в Думу Слюдянского муниципального образования в Порядке и сроки, установленные Регламентом Думы Слюдянского муниципального образования.

3.14. Решение Думы Слюдянского муниципального образования об увековечении памяти известных в Слюдянском муниципальном образовании людей, выдающихся исторических событий и памятных дней России подлежит официальному опубликованию.

Приложение № 1  
к Порядку представления и  
рассмотрения предложений и  
материалов об увековечении памяти  
известных в Слюдянском  
муниципальном образовании людей,  
выдающихся исторических  
событий и памятных дней России

Форма Ходатайства от физического лица

Главе Слюдянского муниципального  
образования

Ф.И.О.

от

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

(прописка + фактический адрес  
проживания)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,  
выдан:

(кем, дата выдачи, код подразделения)  
копия паспорта прилагается в  
обязательном Порядке  
контактные данные:

(номер телефона, e-mail при наличии)

ХОДАТАЙСТВО

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

Ф.И.О.

дата рождения

Прошу увековечить память \_\_\_\_\_

(о гражданине; об историческом событии нужно написать)

в связи с \_\_\_\_\_.

(обоснование особых заслуг перед городом, страной, народом; особого значения в  
истории города)

Предлагаемая форма увековечения памяти:

присвоение имени муниципальному предприятию, образовательной организации,  
учреждению, организации и другому объекту; установка мемориальной доски на  
фасаде жилого дома, на фасаде или внутри здания предприятия, учреждения,  
организации, учебного заведения, иного объекта (указать нужное); установка обелисков,

памятников и иных памятных знаков и форм на территории \_\_\_\_\_; присвоение фамилии и/или имени новой улице/переименовать существующую улицу (указать наименование улицы), присвоение имени новой площади/переименование имеющейся (указать расположение, приложить схему, при предложении о переименовании имеющейся площади указать действующее наименование), другому топонимическому объекту (указать какому); занесение фамилии погибшего при защите Отечества и других сведений о нем в книгу Памяти, на стелу и/или другой объект (указать какой); организация акций увековечения памяти: митинг, собрание, спортивные состязание, выставку, публикацию в средствах массовой информации (указать нужное).

В целях документального подтверждения особых заслуг/особого значения в истории города прилагаются копии следующих документов:

- 1.
2. и т.д.

В целом Приложение на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экз.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись расшифровка (И.О.Фамилия)

Форма Ходатайства от юридического лица

Главе Слюдянского муниципального  
образования \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

представителя \_\_\_\_\_

(полное наименование организационно-  
правовой формы)  
руководитель ИП/юр. лица \_\_\_\_\_  
юридический адрес: \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

контактные данные: \_\_\_\_\_  
(номер телефона/факса, e-mail при наличии)  
ОГРН/ИНН \_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_,  
являюсь уполномоченным представителем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

(полное наименование организационно-правовой формы)  
что подтверждается прилагаемым протоколом о проведении  
собрания/доверенностью (нужное подчеркнуть).

Просим увековечить память \_\_\_\_\_  
(о гражданине; об историческом, важном  
событии - нужное написать)

в связи с \_\_\_\_\_

(обоснование особых заслуг перед городом, страной, народом; особого значения в  
истории города)

Предлагаемая форма увековечения памяти: \_\_\_\_\_

присвоение имени муниципальному предприятию, образовательной организации,  
учреждению, организации и другому объекту; установка мемориальной доски на  
фасаде жилого дома, на фасаде или внутри здания предприятия, учреждения,

организации, учебного заведения, иного объекта (указать нужное); установка обелисков, памятников и иных памятных знаков и форм на территории \_\_\_\_\_; присвоение фамилии и/или имени новой улице/переименовать существующую улицу (указать наименование улицы), присвоение имени новой площади/переименование имеющейся (указать расположение, приложить схему, при предложении о переименовании имеющейся площади указать действующее наименование), другому топонимическому объекту (указать какому); занесение фамилии погибшего при защите Отечества и других сведений о нем в книгу Памяти, на стелу и/или другой объект (указать какой); организация акцийувековечения памяти: митинг, собрание, спортивные состязания, выставку, публикацию в средствах массовой информации (указать нужное).

В целях документального подтверждения особых заслуг/особого значения в истории города прилагаются копии следующих документов:

- 1.
2. и т.д.

Кроме того, прилагается оригинал протокола о проведении собрания на \_\_\_\_ лист. в 1 экз./оригинал доверенности на \_\_\_\_ лист. в 1 экз. (нужное подчеркнуть).

В целом Приложение на \_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_ экз.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)