

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СЛЮДЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Слюдянка

от 26.02.2015 № 256

Об утверждении порядка ведения реестра  
расходных обязательств Слюдянского  
муниципального образования

На основании ст. 87 Бюджетного кодекса РФ, Положения «О бюджетном процессе в Слюдянском муниципальном образовании», утвержденном решением Думы Слюдянского городского поселения от 25.07.2013 г. № 38 III-ГД (с изменениями и дополнениями) и руководствуясь ст. 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу от 23 декабря 2005 года №RU385181042005001, с изменениями о дополнениями от 28.07.2014г. № RU 385181042014001

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Слюдянского муниципального образования (приложение № 1)
2. Признать утратившим силу постановление администрации Слюдянского городского поселения от 10.09.2012 г. № 440 "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Слюдянского муниципального образования".
3. Настоящее постановление опубликовать в приложении к газете «Славное море» и разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения Адамову С.Б.

Глава Слюдянского  
муниципального образования



В.Н. Сендзяк

Приложение № 1,  
утвержденное  
постановлением администрации  
Слюдянского городского поселения  
от 26.02.2015 № 256

## **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Слюдянского муниципального образования (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.04.2012 № 49-н «Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Слюдянского муниципального образования.

2. Понятия и термины, используемые в тексте настоящего Порядка, определены в значениях, установленных ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации

3. Реестр расходных обязательств СМО (далее – реестр) ведется с целью учета расходных обязательств СМО, оценки объема средств бюджета СМО, необходимых для их исполнения, и используется при разработке проекта бюджета СМО на очередной финансовый год и плановый период.

4. Реестр составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Слюдянского городского поселения Слюдянского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Реестр расходных обязательств представляет собой единую информационную базу данных, содержащую на бумажном и электронном носителях сведения о расходных обязательствах СМО.

6. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах СМО, обновления и (или) исключения этих сведений. Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органа местного самоуправления СМО, предусматривающий возникновение расходного обязательства СМО, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств СМО, в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия, изменения, признания утратившими силу нормативных правовых актов, а также заключения, изменения, расторжения соглашений (муниципальных контрактов).

7. Расходные обязательства Слюдянского муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) муниципальных контрактов (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;



- заключения от имени муниципального образования муниципальных контрактов (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

8. При заполнении формы реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств должен руководствоваться Рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.04.2012 № 49-н «Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».

9. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в КЭФ администрации Слюдянского городского поселения на бумажном носителе и в электронном виде:

- реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (плановый, составляемый в текущем году и используемый при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год) до 20 мая текущего финансового года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (уточненный) – в течении 10 дней после принятия решения думы о внесении изменений в бюджет Слюдянского муниципального образования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Расходные обязательства СМО, не включенные в реестр, не подлежат учету при составлении проекта решения о бюджете Слюдянского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

11. Главный распорядитель средств бюджета СМО несёт ответственность за ведение реестра расходных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделом учета, отчетности,  
бюджета и сметы – главный бухгалтер

Бабина С.В.



гр. 0	гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9	гр. 10	гр. 11	гр. 12	гр. 13	гр. 14	гр. 15	гр. 16	гр. 17	гр. 18	гр. 19
1.3	Расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселений делегированных полномочий за счет субвенций, переданных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации	РП-В																	
1.4	Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления поселений вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 21; 2008, № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5733; № 52, ст. 6441; 2010, № 49, ст. 6409; 2011, № 50, ст. 7353)	РП-Г																	
	ИТОГО расходные обязательства поселений																		

(подпись)

(Ф.И.О., должность)