Приложение №1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Слюдянского муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели

Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Слюдянского муниципального образования

Сендзяк В.Н.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта, культуры и досуга»

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

ЧАСТЬ 1

(при формировании муниципального задания на выполнение муниципальных услуг

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование  показателя | Ед.изм. | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный финансовый  год | текущий финансовый  год | очередной финансовый  год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом | % | Количество зарегистрирован ных пользователей/ количество зарегистрирован ных пользователей за предыдущий год | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | Дневник работы библиотекаря |
| 2. Динамика количества документов, выданных из фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом | % | Количество документов, выданных из фонда библиотек/количество документов, выданных из фонда библиотек в предыдущем году | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | Дневник работы библиотекаря |
| 3. Динамика количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом | % | Количество посещений библиотек посетителями /количество посещений библиотек в предыдущем году | 90 | 105 | 105 | 105 | 105 | Дневник работы библиотекаря |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема (содержание) муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год | первый  год  планового  периода | второй  год  планового  периода |
| 1. Количество посещений | ед. | 9800 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | Дневник работы библиотекаря |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

* Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1, Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
* Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ, о библиотечном деле

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации в СМИ | Информация о прошедших и предстоящих мероприятиях | Согласно календарю культурно-массовых мероприятий |
| 2. Размещение информации на официальном сайте Администрации Слюдянского МО | Информация о прошедших и предстоящих мероприятиях | Согласно календарю культурно-массовых мероприятий |

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

* ликвидация или реорганизация учреждения;
* смена учредителя
* исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);
* перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги (работы);
* иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы)

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: отсутствуют услуги, предоставляемые на платной основе

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации Слюдянского МО, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1. Внутренний контроль | 1 раз в год | КЭФ Слюдянского МО |
| 2. Внешний контроль | 1 раз в год | Ревизионная комиссия Слюдянского МО |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество зарегистрированных пользователей | чел. | 1330 | 1340 | Увеличение интереса физических лиц к услугам библиотеки | Дневник работы библиотекаря |
| Количество документов, выданных из фонда библиотеки | шт. | 46840 | 46900 | Увеличение интереса физических лиц к услугам библиотеки | Дневник работы библиотекаря |
| Количество посещений библиотеки | чел. | 11005 | 11100 | Увеличение интереса физических лиц к услугам библиотеки | Дневник работы библиотекаря |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: раз в год

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует

ЧАСТЬ 2

(при формировании муниципального задания на выполнение работ)

1. Наименование муниципальной работы:

1. Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий;
2. Организация мероприятий (конкурсы, смотры);
3. Организация мероприятий (народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты);
4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
5. Участие в организации официальных спортивных мероприятий

2. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы (объем и (или) качество) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий | Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| 2.Организация мероприятий (конкурсы, смотры) | Организация мероприятий (конкурсы, смотры) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3. Организация мероприятий (народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты) | Организация мероприятий (народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты) | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 |
| 4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| 5. Участие в организации официальных спортивных мероприятий | Участие в организации официальных спортивных мероприятий | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |

3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

* ликвидация или реорганизация учреждения;
* смена учредителя
* исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ;
* перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию работы;
* иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации Слюдянского муниципального образования, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. Внутренний муниципальный | 1 раз в год | КЭФ Слюдянского МО |
| 2. Внешний муниципальный | 1 раз в год | Ревизионная комиссия Слюдянского МО |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. 40 | 41 | Ежегодный отчёт об исполнении муниципальной программы |
| 2. 4 | 5 | Ежегодный отчёт об исполнении муниципальной программы |
| 3. 46 | 47 | Ежегодный отчёт об исполнении муниципальной программы |
| 4. 150 | 160 | Ежегодный отчёт об исполнении муниципальной программы |
| 5. 9 | 9 | Ежегодный отчёт об исполнении муниципальной программы |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз в год

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отсутствуют

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствуют