**29.07.2020Г. № 448**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района**

 В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 47, 58 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 23 декабря 2005 года № RU 385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской федерации по Иркутской области от 14.05.2020 года № RU 385181042020002,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района (приложение №1).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района от 06.08.2018 года №851 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений»,

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к газете «Славное море» и размещению на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на заместителя главы Слюдянского городского поселения Слюдянского района Хаюка О.В.

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Приложение №1, утвержденное постановлением администрации Слюдянского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Положение о единой комиссии по осуществлению закупок администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности единой комиссии по осуществлению закупок администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района (далее - единая комиссия).

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ).

Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

- оценивает заявки на участие в определении поставщиков и (или) окончательные предложения;

- осуществляет иные функции, которые возложены Законом N 44-ФЗ на единую комиссию.

**2. Состав единой комиссии**

2.1. Состав единой комиссии формируется и утверждается из числа должностных лиц заказчика, и представлен в приложении №1 к настоящему положению.

2.2. Замена членов единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется постановлением администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

**3. Полномочия членов единой комиссии**

3.1. Члены единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение единой комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня заседания единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседания единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях единой комиссии;

- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом N 44-ФЗ;

- подписывать оформляемые в ходе заседаний единой комиссии протоколы;

- незамедлительно сообщать заказчику о препятствующих участию в работе единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**4. Порядок работы единой комиссии**

4.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

4.3. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.4. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

4.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

-осуществляет общее руководство работой Комиссии;

-объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

-ведет заседание Комиссии;

-определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

-выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

-осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

4.6. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с [п. 4.4](#P58) Положения;

информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;

обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

4.7. Единая комиссия в соответствии с ч. 8 ст. 39 Закона N 44-ФЗ правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

4.10. Любой член единой комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 Закона N 44-ФЗ.

4.11. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение №1 к Положению о единой комиссии

по осуществлению закупок администрации

 Слюдянского городского поселения

 Слюдянского района

**СОСТАВ**

**единой комиссии по осуществлению закупок администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района**

1.Председатель Единой комиссии – заведующий отделом дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации Слюдянского городского поселения Д.С.Осипова;

2. Заместитель председателя Единой комиссии – начальник социально-экономического развития комитета по экономике и финансам Е.В.Криволапова;

3.Член Единой комиссии- заведующий юридическим отделом администрации Слюдянского городского поселения С.А.Абдрахманова;

4.Член Единой комиссии – начальник управления делами администрации Слюдянского городского поселения Е.А.Копцева;

5. Член Единой комиссии – заведующий отделом имущества и земельных отношений Слюдянского городского поселения С.С.Кобелева;

 6.Член Единой комиссии- заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Слюдянского городского поселения В.Н.Черноскутова;

 7. Секретарь Единой комиссии – заведующий отделом коммунальной инфраструктуры и стратегического развития администрации Слюдянского городского поселения А.Н.Бабученко.