**25.02.2022 Г. № 147**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в муниципальную**

**программу «Совершенствование механизмов**

**управления Слюдянским муниципальным**

**образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную**

**постановлением администрации Слюдянского**

**городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295**

В целях обеспечения эффективности процессов стратегического и бюджетного управления органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, развития отраслей экономики, сферы муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 11, 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 23 декабря 2005 г № RU385181042005001 с изменениями и дополнениями от 6 декабря 2021 года №RU385181042021002,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27.12.2018г. № 1295 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы»:

* 1. Приложение № 3, Паспорт подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №1);
	2. В приложение №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №2);
	3. В приложение №5, Паспорт программы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №3);
	4. В приложение №1 к подпрограмме «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №4);
	5. В приложение № 6, Паспорт подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №5);
	6. В приложение №1 к подпрограмме «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием»» в 2019 – 2024 годы, и читать его в новой редакции (приложение №6).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкал-новости» или приложении к ней, а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Приложение № 1, к постановлению администрации Слюдянского городского поселения от 25.02.2022 № 147

Приложение № 3 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы |
| Наименование подпрограммы | Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения  |
| Соисполнитель муниципальной программы (при наличии) | Комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения |
| Цель подпрограммы  | Совершенствование системы управления Слюдянским муниципальным образованием |
| Задачи подпрограммы  | 1.Внедрение программно-целевых принциповорганизации деятельности органов местногосамоуправления Слюдянского муниципального образования. 2.Обеспечение эффективного использования бюджетныхсредств 3.Обеспечениекачественного предоставлениямуниципальных услуг и исполнения муниципальныхфункций.4.Создание и внедрение эффективных механизмов итехнологий управления социальной сферой  |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2024 годы |
| Целевые показатели подпрограммы  | 1.Уровень исполнения полномочий Слюдянского муниципального образования.Слюдянского муниципального образования. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы |  **Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 234 240 020, 21 руб.: в том числе по годам реализации:** 2019г.– 31 328 857, 33 руб. 2020г.– 33 395 008, 48 руб.2021г.– 36 735 302,82 руб.2022г.– 44 260 283,86 руб. 2023г.– 44 260 283,86 руб.2024г.– 44 260 283,86 руб.**В том числе, за счет средств федерального бюджета-** **00,00 руб.:**2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб.2021г.– 00, 00 руб.2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб.2024г.– 00, 00 руб.**В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:**2019г.– 700, 00 руб. 2020г.– 700, 00 руб.2021г.– 700, 00 руб.2022г.– 700, 00 руб. 2023г.– 700, 00 руб.2024г.– 700, 00 руб.**В** **том числе, за счет средств местного бюджета – 184 707 978,81** **руб.:**2019г.– 31 328 157,33 руб. 2020г.– 33 394 308,48 руб.2021г.– 36 734 602,82 руб.2022г.– 28 057 322,80 руб. 2023г.– 27 596 793,69 руб.2024г.– 27 596 793,69 руб.**В том числе недостающие средства – 49 527 841,40 руб.;**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 0, 00 руб.2022г.– 16 202 261,06 руб. 2023г.– 16 662 790,17 руб.2024г.– 16 662 790,17 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1.Обеспечение внедрения элементов управления деятельностью по результатам (целям).2.Снижение издержек бизнеса за счет сокращения административных барьеров и сокращения сроков прохождения документов.3.Повышение качества и доступости муниципальных услуг для граждан.4.Снижение издержек за счет устранения дублирования сбора и хранения данных структурными подразделениями администрации Слюдянского городского поселения. |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

**И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

В соответствии со статьей 10 Устава Слюдянского муниципального образования к полномочиям администрации Слюдянского городского поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) разрабатывает проект бюджета городского поселения, исполняет бюджет городского поселения и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского поселения, ведет реестр муниципальной собственности городского поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития городского поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения;

5) готовит ежегодный отчет главы Слюдянского муниципального образования о положении дел в городском поселении;

6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения и иных органов местного самоуправления городского поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения городского поселения;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, рассматривает текущие и перспективные планы ремонта жилого фонда и контролирует их исполнение, контролирует соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) согласование генеральных планов городского поселения и контроль за их исполнением, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского поселения;

17) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

18) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

19) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Иркутской области;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения городского поселения;

22) проводит подготовку и обучение населения городского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

23) контролирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения городского поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

24) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

25) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

В Слюдянском муниципальном образовании реализуется широкий спектр мер в сфере совершенствования муниципального управления, которые включают в себя:

1. Оптимизацию и регламентацию процедур предоставления муниципальных услуг;

2. Разработку вариантов создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3. Внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

 4. Реализацию Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

5. Актуализацию программных документов;

6. Реформирование структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

В настоящее время указанные меры реализуются разрознено, в рамках отдельных мероприятий, что во многом приводит к возникновению целого ряда проблем.

Среди причин некачественного предоставления муниципальных услуг можно выделить следующие:

- необоснованное привлечение заявителей к процессам сбора различного рода документов и справок и избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение муниципальных услуг;

- неоправданное усложнение и избыточность административных процедур предоставления муниципальных услуг, приводящее к увеличению сроков подготовки конечных документов для заявителей;

- вынужденная необходимость многократного личного взаимодействия сотрудников отделов администрации Слюдянского городского поселения с заявителями, приводящая к неэффективному использованию трудовых ресурсов муниципальных органов власти;

- недостаточно эффективная организация деятельности администрации Слюдянского городского поселения по приему и обслуживанию заявителей в муниципальных органах власти, что не отвечает потребностям больших потоков заявителей и не позволяет работающим гражданам реализовывать свои права на получение услуг в свободное от основной занятости время;

- недостаточное применение информационных технологий для обеспечения эффективного решения задач информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Принятие Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» задает новые правовые рамки реализации мер по совершенствованию организации предоставления муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования, определяющие:

- межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме;

- предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме;

- предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Таким образом, нерешенность обозначенных проблем требует продолжения реализации мер, направленных на повышение качества и доступности муниципальных услуг в Слюдянском муниципальном образовании с учетом проделанной работы в этом направлении.

В контексте же стратегического развития Слюдянского муниципального образования существует необходимость реализации программных документов:

На сегодняшний день принята Программа комплексного социально-экономического развития Слюдянского муниципального образования на 2019 - 2024 годы. Также отделами администрации Слюдянского городского поселения ведется разработка муниципальных программ.Необходима постоянная актуализация программных документов, в том числе взаимосвязь их целей, задач и мероприятий.

Другая немаловажная задача в сфере совершенствования муниципального управления - реформирование муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

За последнее время заметно возросли требования по отношению к муниципальной службе со стороны гражданского общества. По сути, сама система муниципальной службы представляет собой взаимодействие гражданского общества и государства, поэтому доверие населения к муниципальным служащим представляет собой важное условие данного коммуникативного процесса. В связи с этим необходимо проведение комплексного анализа функционирования администрации в рамках функций и полномочий, закрепленных за отделами для оптимизации и актуализации работы администрации Слюдянского городского поселения, тем самым снижая административные барьеры. Немаловажным фактором является проведение оценки работы администрации не только в рамках реализации муниципальных программ, но и исполнения служебных полномочий. Создание такой системы, оценки управленческого звена администрации Слюдянского городского поселения, позволит контролировать процесс исполнения поручений и функций, возложенных на сотрудников.

Ответственным за реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Слюдянского городского поселения.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

Целями подпрограммы являются:

1. Формирование системы стратегического планирования.

2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского

муниципального образования.

Для достижения данных целей планируется реализация следующих задач:

По [цели 1](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%202016%5C%5B1%5D-%D0%9F%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9.doc#Par38):

- формирование комплексной системы целеполагания;

- разработка и внедрение системы оценки результативности деятельности отделов

 администрации Слюдянского городского поселения.

По [цели 2](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%202016%5C%5B1%5D-%D0%9F%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9.doc#Par39):

- снижение административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг

 Слюдянского муниципального образования;

- переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

По [цели 3](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%202016%5C%5B1%5D-%D0%9F%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9.doc#Par40):

- обеспечение выплат социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского

 муниципального образования.

**РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации подпрограммы, разработчик подпрограммы считает обоснованным при изменениях в структуре и объёмах планируемых расходов внутри подпрограммы, уточнять реализацию подпрограммы на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел подпрограммы, и план мероприятий в рамках утверждённого объёма финансирования подпрограммы на последующий финансовый год. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджета Слюдянского городского поселения.

**Общий объем финансирования подпрограммы составляет –**  **234 240 020, 21 руб.: в том числе по годам реализации:**

2019г.– 31 328 857, 33 руб.

2020г.– 33 395 008, 48 руб.

2021г.– 36 735 302,82 руб.

2022г.– 44 260 283,86 руб.

2023г.– 44 260 283,86 руб.

2024г.– 44 260 283,86 руб.

**В том числе, за счет средств федерального бюджета-** **00,00 руб.:**

2019г.– 00, 00 руб.

2020г.– 00, 00 руб.

2021г.– 00, 00 руб.

2022г.– 00, 00 руб.

2023г.– 00, 00 руб.

2024г.– 00, 00 руб.

**В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:**

2019г.– 700, 00 руб.

2020г.– 700, 00 руб.

2021г.– 700, 00 руб.

2022г.– 700, 00 руб.

2023г.– 700, 00 руб.

2024г.– 700, 00 руб.

**В** **том числе, за счет средств местного бюджета – 184 707 978,81** **руб.:**

2019г.– 31 328 157,33 руб.

2020г.– 33 394 308,48 руб.

2021г.– 36 734 602,82 руб.

2022г.– 28 057 322,80 руб.

2023г.– 27 596 793,69 руб.

2024г.– 27 596 793,69 руб

**В том числе недостающие средства – 49 527 841,40 руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 0, 00 руб.

2022г.– 16 202 261,06 руб.

2023г.– 16 662 790,17 руб.

2024г.– 16 662 790,17 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы» (приложение №1).

**РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Мероприятия подпрограммы будут реализовываться в рамках направлений:

1. Формирование системы стратегического планирования в контексте муниципального управления.
	1. Инвентаризация состава и содержания плановых документов Слюдянского

 муниципального образования и выявление противоречий.

* 1. Разработка предложений по корректировке целей, задач и целевых показателей программных документов Слюдянского муниципального образования в соответствии с существующими проблемами.

1.3. Актуализация состава и содержания программных документов.

1.4. Совершенствование системы контроля за достижением целевых значений показателей и индикаторов реализации муниципальных программ Слюдянского муниципального образования.

1. Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в Слюдянском муниципальном образовании.
2. Совершенствование многофункциональных центров (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Регламентация предоставления муниципальных услуг через МФЦ.

3.2. Развитие и совершенствование предоставления муниципальных услуг через МФЦ.

4. Создание единой инфраструктуры межведомственного взаимодействия.

4.1. Внедрение электронного документооборота при предоставлении муниципальных услуг в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

5. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

5.1. Внедрение системы мониторинга и контроля за качеством оказания

муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования.

5.2. Доработка и актуализация реестра муниципальных услуг Слюдянского

муниципального образования.

5.3. Оптимизация действующих, разработка и утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

6. Повышение эффективности организации системы муниципального управления.

6.1. Разработка методологии установки и оценки показателей результативности работы муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

6.2. Разработка системы оплаты труда в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   | Приложение № 2, к постановлению администрации Слюдянского городского поселения от 25.02.2022 № 147 |   |
|   |   |   |   | Приложение №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы  |   |
|   | **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** |   |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий  | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс.руб.), годы  |
|  |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| Подпрограмма 1 " Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения" на 2019-2024 годы  | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 31 328 857,33 | 33 395 008,48 | 36 735 302,82 | 44 260 283,86 | 44 260 283,86 | 44 260 283,86 | 234 240 020,21 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 4 200,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 31 328 157,33 | 33 394 308,48 | 36 734 602,82 | 28 057 322,80 | 27 596 793,69 | 27 596 793,69 | 184 707 978,81 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 202 261,06 | 16 662 790,17 | 16 662 790,17 | 49 527 841,40 |  |
| Мероприятие 1. Функционирование высшего должностного лица муниципального образования  | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 1 897 649,00 | 2 475 153,00 | 2 475 588,45 | 2 474 577,29 | 2 474 577,29 | 2 474 577,29 | 14 272 122,32 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 1 897 649,00 | 2 475 153,00 | 2 475 588,45 | 1 747 942,04 | 1 886 212,66 | 1 886 212,66 | 12 368 757,81 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 726 635,25 | 588 364,63 | 588 364,63 | 1 903 364,51 |  |
| Мероприятие 2. Осуществление функций администрации Слюдянского городского поселения  | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 28 128 744,50 | 30 202 613,48 | 33 456 998,37 | 41 031 392,57 | 41 031 392,57 | 41 031 392,57 | 214 882 534,06 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 28 128 744,50 | 30 202 613,48 | 33 456 998,37 | 25 555 766,76 | 24 956 967,03 | 24 956 967,03 | 167 258 057,17 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 475 625,81 | 16 074 425,54 | 16 074 425,54 | 47 624 476,89 |  |
| Мероприятие 2.1. Функционирование администрации Слюдянского городского поселения | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 27 980 041,51 | 30 202 380,00 | 33 456 998,37 | 41 018 292,57 | 41 031 392,57 | 41 031 392,57 | 214 720 497,59 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 27 980 041,51 | 30 202 380,00 | 33 456 998,37 | 25 542 666,76 | 24 956 967,03 | 24 956 967,03 | 167 096 020,70 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 475 625,81 | 16 074 425,54 | 16 074 425,54 | 47 624 476,89 |  |
| Мероприятие 2.2. Социальные пособия (пособия по уходу за ребенком с 1,5 до 3х лет) | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 148 702,99 | 233,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148 936,47 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 148 702,99 | 233,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 148 936,47 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятие 2.3. Выплата среднего заработка сохраненного на период трудоустройства  | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 100,00 | 0,00 | 0,00 | 13 100,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 100,00 | 0,00 | 0,00 | 13 100,00 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятие 3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования  | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 631 680,00 | 679 280,00 | 764 872,00 | 716 352,00 | 716 352,00 | 716 352,00 | 4 224 888,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 631 680,00 | 679 280,00 | 764 872,00 | 716 352,00 | 716 352,00 | 716 352,00 | 4 224 888,00 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятие 4. Обеспечение взаимодействия в решении вопросов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в органах государственной власти | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 144,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 223 454,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 144,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 223 454,00 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятие 5. Осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 4 200,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 4 200,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятие 6. Обеспечение социальной поддержки граждан, награжденных Почетной грамотой Думы Слюдянского муниципального образования | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 000,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 000,00 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Мероприятие 7. Оплата денежных обязательств (в т.ч. погашение просроченной кредиторской задолженности) по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работникам  | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 626 821,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 626 821,83 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 626 821,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 626 821,83 |  |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

Приложение № 3, к постановлению администрации Слюдянского городского поселения от 25.02.2022 № 147

Приложение № 5 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы

## **ПАСПОРТ**

## **подпрограммы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» в 2019 – 2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы |
| Наименование подпрограммы | Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019 – 2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения  |
| Соисполнитель муниципальной программы  | Комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения |
| Цель подпрограммы | - повышение уровня делопроизводства в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования;  -формирование архива администрации Слюдянского городского поселения; - соблюдение протокольных норм в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования  |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение единого порядка документирования;- обеспечение эффективности контроля исполнения документов и поручений;- обеспечение контроля за правильностью оформления и формирования дел, подлежащих сдаче в архив;- подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования  |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019 – 2024 годы |
| Целевые показатели подпрограммы  |  Обеспечение открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы  | **Общий объем финансирования подпрограммы составляет** – **10 102 150,29 руб**.: **в том числе по годам реализации:** 2019г.– 1 552 013,82 руб. 2020г.– 1 337 536,33 руб.2021г.– 1 739 635,46 руб.2022г.– 1 834 321,56 руб. 2023г.– 1 834 321,56 руб.2024г.– 1 834 321,56 руб.**В том числе, за счет средств федерального бюджета**- **00,00** руб.:2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб.2021г.– 00, 00 руб.2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб.2024г.– 00, 00 руб**В том числе, за счет средств областного бюджета- 00,00** руб.:2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб.2021г.– 00, 00 руб.2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб.2024г.– 00, 00 руб. |
|  | **В том числе, за счет средств местного бюджета 10 102 150,29 руб**.: в том числе по годам реализации: 2019г.– 1 552 013,82 руб. 2020г.– 1 337 536,33 руб.2021г.– 1 739 635,46 руб.2022г.– 1 834 321,56 руб. 2023г.– 1 834 321,56 руб.2024г.– 1 834 321,56 руб.**В том числе недостающие средства –0,00 руб.;**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб. 2021г.– 0, 00 руб.2022г.– 0,00 руб. 2023г.– 0,00 руб.2024г.– 0,00 руб. |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИКА СОСТОЯНИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Объем документации, создаваемой как в органах местного самоуправления, так и в организациях независимо от форм собственности, имеет тенденцию к постоянному и все более ускоряющемуся росту.

Причины роста объема документооборота подразделяют на объективные и субъективные.

Главными объективнымипричинами увеличения объемов до­кументов являются влияние научно-технического прогресса, раз­витие экономики, усложнение процессов управления. При этом объемы создаваемых документов увеличиваются с ростом количе­ства документируемых действий и количества адресатов, которым эти действия направлены. Таким образом, возрастание или со­кращение объемов документов значительным образом связано с процессами документирования.

Среди многих субъективных причин следует выделить новые технологии подготовки документов, которые, со­кратив время на создание текста, его распечатку и копирование, увеличили их потоки и видовое разнообразие, но не решили проблему управления этими потоками.

На сегодняшний день в деятельности администрации Слюдянского городского поселения продолжается значительное увеличение документооборота.

Количество зарегистрированных постановлений и распоряжений в администрации Слюдянского городского поселения представлено в таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | 2018 г. | 2019 г. | 2020 | 2021 |
| Постановление | 1315 | 1270 | 805 | 701 |
| Распоряжение | 396 | 430 | 431 | 553 |
| Решения Думы | 60 | 98 | 69 | 62 |
| Итого | 1771 |  1798 | 1305 | 1316 |

Объём входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | 2018 г. | 2019 г. | 2020 | 2021 |
| Входящие | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Исходящие | 3959 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 3959 | 0 | 0 | 0 |

С каждым годом в документообороте увеличивается доля электронных документов. Объём входящей и исходящей корреспонденции в электронном виде представлен в таблице № 3.

## Таблица № 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид документа | 2018 г. | 2019 г. | 2020 | 2021 |
| Входящие | 5503 | 7927 | 6108 | 6203 |
| Исходящие | 0 | 4586 | 4539 | 5063 |
| Итого | 5503 | 12513 | 10647 | 11266 |

При таких объемах документооборота важно обеспечить единый порядок документирования. В целях совершенствования документационного обеспечения управления, повышения его эффективности путем унификации состава и форм управленческих документов и обеспечения контроля за исполнением документов в администрации Слюдянского городского поселения разработана Инструкция по делопроизводству в администрации Слюдянского городского поселения.

Управление делами администрации Слюдянского городского поселения обеспечивает учет правовых актов администрации Слюдянского городского поселения, решений городской Думы, поручений главы Слюдянского муниципального образования, данных на заседаниях, совещаниях, встречах с населением и других мероприятиях, поручений главы Слюдянского муниципального образования и его заместителя, указанных в резолюциях по исполнению входящей корреспонденции, контроль сроков исполнения.

Для хранения, учета и использования документов постоянного срока хранения и документов по личному составу создан архив администрации. Документы администрации постоянного срока хранения по прошествии 5 лет и после проведения экспертизы их ценности подлежат обязательной передаче на государственное хранение в архив муниципального образования Слюдянского района. Управлением делами администрации Слюдянского городского поселения осуществляется комплекс мероприятий по соблюдению протокольных норм: сбор информации о деятельности и достижениях организаций, учреждений и предприятий Слюдянского городского поселения для подготовки Приветственных адресов и поздравительных открыток, составление списков для рассылки поздравлений с праздниками, организация подготовки и проведения приема граждан в здании администрации Слюдянского городского поселения.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целями программы являются:

повышение уровня исполнительской дисциплины в администрации Слюдянского городского поселения;

формирование архива органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования;

соблюдение протокольных норм в администрации Слюдянского городского поселения.

Для достижения вышеуказанных целей необходимо решить следующие задачи:

обеспечение единого порядка документирования;

обеспечение эффективности контроля исполнения документов и поручений;

обеспечение контроля за правильностью оформления и формирования дел, подлежащих сдаче в архив;

подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования.

Подпрограмма рассчитана на 2019 – 2024 годы.

**РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Отбор мероприятий, финансируемых в рамках подпрограммы, произведен на основе задач, стоящих перед отделом по организационной работе, кадровой политике и ведению архива администрации Слюдянского городского поселения выполнение которых требует денежных ассигнований.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении «Перечень мероприятий подпрограммы «Организация работы с документами в администрации Слюдянского городского поселения» в 2019 – 2024 гг.

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Источником финансирования настоящей подпрограммы является бюджет Слюдянского муниципального образования.

**Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **10 102 150,29 руб**., **в том числе по годам реализации:**

2019г.– 1 552 013,82 руб.

2020г.– 1 337 536,33 руб.

2021г.– 1 739 635,46 руб.

2022г.– 1 834 321,56 руб.

2023г.– 1 834 321,56 руб.

2024г.– 1 834 321,56 руб.

**В том числе, за счет средств федерального бюджета**- **00,00** руб.:

2019г.– 00, 00 руб.

2020г.– 00, 00 руб.

2021г.– 00, 00 руб.

2022г.– 00, 00 руб.

2023г.– 00, 00 руб.

2024г.– 00, 00 руб

**В том числе, за счет средств областного бюджета- 00,00** руб.:

2019г.– 00, 00 руб.

2020г.– 00, 00 руб.

2021г.– 00, 00 руб.

2022г.– 00, 00 руб.

2023г.– 00, 00 руб.

2024г.– 00, 00 руб.

**В том числе, за счет средств местного бюджета 10 102 150,29 руб.:**

2019г.– 1 552 013,82 руб.

2020г.– 1 337 536,33 руб.

2021г.– 1 739 635,46 руб.

2022г.– 1 834 321,56 руб.

2023г.– 1 834 321,56 руб.

2024г.– 1 834 321,56 руб.

В том числе недостающие средства –0,00 руб.;

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 0, 00 руб.

2022г.– 0,00 руб.

2023г.– 0,00 руб.

2024г.– 0,00 руб.

Реализует подпрограмму управление делами администрации Слюдянского городского поселения.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019–2024 годы (приложение №1).

**РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Результатами реализации подпрограммы являются:

-повышение эффективности контроля исполнения документов и поручений, системы согласования документов, предварительного рассмотрения поступающих в органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования документов;

-обеспечение сохранности документов и правильности формирования дел в отделах администрации Слюдянского городского поселения; обеспечение участия главы Слюдянского муниципального образования в протокольных мероприятиях.

Текущий контроль за ходом реализации настоящей подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, осуществляет управление делами администрации Слюдянского городского поселения, которое в установленном законодательством порядке информирует администрацию Слюдянского городского поселения о результатах ее выполнения.

Финансовый риск реализации подпрограммы представляет собой замедление запланированных темпов роста показателей программы вследствие снижения финансирования. Способом ограничения финансового риска является корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   | Приложение № 4 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения от 25.02.2022 № 147  |
|   |   |   |   | Приложение №1 к подпрограмме «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы  |
|   | **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** |   |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители мероприятий  | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы  |
|  |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | всего  |  |
| 1 |   | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |   |  |
| Подпрограмма 4 " Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования" на 2019-2024 годы  | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 1 522 013,82 | 1 337 536,33 | 1 739 635,46 | 1 834 321,56 | 1 834 321,56 | 1 834 321,56 | 10 102 150,29 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 1 522 013,82 | 1 337 536,33 | 1 739 635,46 | 1 834 321,56 | 1 834 321,56 | 1 834 321,56 | 10 102 150,29 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Задача 1: обеспечение единого порядка документирования | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 983 453,82 | 1 013 874,33 | 1 281 102,46 | 1 389 128,56 | 1 389 128,56 | 1 389 128,56 | 7 445 816,29 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 983 453,82 | 1 013 874,33 | 1 281 102,46 | 1 389 128,56 | 1 389 128,56 | 1 389 128,56 | 7 445 816,29 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.1. Мероприятие 1: пересылка почтовой корреспонденции(подстатья 221 «Услуги связи») | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 40 000,00 | 110 284,97 | 140 508,72 | 144 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 | 722 793,69 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 40 000,00 | 110 284,97 | 140 508,72 | 144 000,00 | 144 000,00 | 144 000,00 | 722 793,69 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.2Мероприятие 2: приобретение маркированных конвертов(подстатья 221 «Услуги связи»)  | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 81 512,42 | 48 000,00 | 103 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 535 912,42 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 81 512,42 | 48 000,00 | 103 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 101 100,00 | 535 912,42 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.3. Мероприятие 3: оформление заказов на периодические печатные издания (подстатья 226 «Услуги связи») | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 2 801,00 | 5 562,92 | 6 817,74 | 6 982,56 | 6 982,56 | 6 982,56 | 36 129,34 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 2 801,00 | 5 562,92 | 6 817,74 | 6 982,56 | 6 982,56 | 6 982,56 | 36 129,34 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 1.4. Мероприятие 4: информационно-консультационное обслуживание- СБ и СЭО;- Юнона;- Криста Иркутск;- Гранд Смета;(подстатья 226 «Прочие расходы, услуги») | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 859 140,40 | 850 026,44 | 1 030 676,00 | 1 137 046,00 | 1 137 046,00 | 1 137 046,00 | 6 150 980,84 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 859 140,40 | 850 026,44 | 1 030 676,00 | 1 137 046,00 | 1 137 046,00 | 1 137 046,00 | 6 150 980,84 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2. Задача 2: обеспечение контроля за правильностью оформления и формирования дел, подлежащих сдаче в архив | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| местный бюджет (МБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| 2.1. Мероприятие 1: оказание услуг и проведение работ по научно-технической обработке документов постоянного срока хранения и по личному составу администрации. | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| местный бюджет (МБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| 3.Задача 3: подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования  | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 538 560,00 | 323 662,00 | 458 533,00 | 445 193,00 | 445 193,00 | 445 193,00 | 2 656 334,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 538 560,00 | 323 662,00 | 458 533,00 | 445 193,00 | 445 193,00 | 445 193,00 | 2 656 334,00 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.1. Мероприятие 1: приобретение подарочной продукции(подстатья 349) | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 271 520,00 | 106 739,00 | 172 446,85 | 225 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 | 1 225 705,85 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 271 520,00 | 106 739,00 | 172 446,85 | 225 000,00 | 225 000,00 | 225 000,00 | 1 225 705,85 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.2. Мероприятие 2: приобретение цветочной продукции(подстатья 349)  | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 156 100,00 | 95 050,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 811 150,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 156 100,00 | 95 050,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 811 150,00 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.3. Мероприятие 3: приобретение рамок(подстатья 349). | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 43 200,00 | 5 000,00 | 35 218,00 | 32 183,00 | 32 183,00 | 32 183,00 | 179 967,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |  |
| местный бюджет (МБ) | 43 200,00 | 5 000,00 | 35 218,00 | 32 183,00 | 32 183,00 | 32 183,00 | 179 967,00 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.4. Мероприятие 4: приобретение бланков для приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, пригласительные(подстатья 349) | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 40 000,00 | 5 077,00 | 5 077,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 154,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 40 000,00 | 5 077,00 | 5 077,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50 154,00 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.5. Мероприятие 5: приобретение открыток с конвертами, пакетов подарочных (подстатья 349) | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 20 000,00 | 16 506,00 | 54 925,00 | 37 750,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 209 181,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 20 000,00 | 16 506,00 | 54 925,00 | 37 750,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 209 181,00 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.6. Мероприятие 6: услуги по организации обслуживания посетителей при приеме главой Слюдянского муниципального образования - приобретение бутилированной воды, календарей (статья 346 «Увеличение стоимости материальных запасов») | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 7 740,00 | 7 740,00 | 42 962,80 | 8 010,00 | 8 010,00 | 8 010,00 | 82 472,80 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 7 740,00 | 7 740,00 | 42 962,80 | 8 010,00 | 8 010,00 | 8 010,00 | 82 472,80 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.7. Мероприятие 7: услуги по изготовлению плакеток (статья 226, прочие работы, услуги) | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 0,00 | 87 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 87 550,00 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 0,00 | 87 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 87 550,00 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3.8. Мероприятие 8: услуги по изготовлению полиграфической продукции (статья 226, прочие работы, услуги) | Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения  | всего | 0,00 | 0,00 | 7 903,35 | 2 250,00 | 0,00 | 0,00 | 10 153,35 |  |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет (МБ) | 0,00 | 0,00 | 7 903,35 | 2 250,00 | 0,00 | 0,00 | 10 153,35 |  |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

Приложение № 5, к постановлению администрации Слюдянского

 городского поселения от 25.02.2022 № 147

Приложение № 6 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования»**

**на 2019-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиепрограммы | «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы |
| Наименованиеподпрограммы | Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019 – 2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения  |
| Соисполнитель муниципальной программы | Комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения |
| Цель подпрограммы | - поддержание здания, территории, их конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в надлежащем состоянии; - совершенствование организационно - технических мероприятий, производственных и хозяйственно -бытовых условий труда для обеспечения повышения эффективности деятельности администрации Слюдянского городского поселения. |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, посредством внедрения эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социально трудовой сферой.1.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования услугами связи. 2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования транспортными услугами.3. Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг.6. Приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение траурных мероприятий, оплата прочих расходов.7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, совершенствования производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих.8. Обеспечение работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2024 годы. |
| Целевые показатели подпрограммы  | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.  |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы  | **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **20 699 921,95 руб**.: в том числе по годам реализации: 2019г.– 3 893 106,70 руб. 2020г.– 1 940 410,28 руб.2021г.– 2 749 122,58 руб.2022г.– 2 552 696,31 руб. 2023г.– 6 170 719, 04 руб.2024г.– 3 393 867, 04 руб.**В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.:**2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб.2021г.– 00, 00 руб.2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб.2024г.– 00, 00 руб**В том числе, за счет средств областного бюджета- 00,00 руб**.:2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб.2021г.– 00, 00 руб.2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб.2024г.– 00, 00 руб.**В том числе, за счет средств местного бюджета –15 423 462,83 руб.:**2019г.– 3 893 106,70 руб. 2020г.– 1 940 410,28 руб.2021г.– 2 749 122,58 руб.2022г.– 2 270 413,27 руб. 2023г.– 2 272 455,00 руб.2024г.– 2 297 955 ,00 руб.**В том числе недостающие средства – 5 226 459,12руб.;**2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб.2021г.– 0, 00 руб.2022г.– 282 283,04 руб. 2023г.– 3 848 264,04 руб.2024г.– 1 095 912,04 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы  | -содержание здания и помещений, его инженерных систем и оборудования, дворовой и прилегающей территорий в надлежащем, соответствующем требованиям нормативных документов состоянии;-обеспеченность органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования современными видами связи, транспортными услугами;-обеспеченность здания электроэнергией, теплом, водой;-проведение организационно-технических мероприятий (ремонты, строительство, реконструкция и пр.) по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, надлежащего содержания здания, инженерных и жизнеобеспечивающих систем, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих;-обеспеченность работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей;-обеспечение надлежащей физической и технической охраны здания, пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и посетителей;- на успешное выполнение подпрограммы и достижение поставленных задач могут повлиять следующие внешние факторы и риски. |

# РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

***1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования услугами связи.***

Решается путем приобретения услуг связи, предоставляемых операторами связи:

-местной телефонной связи;

-междугородной телефонной связи;

-сотовой телефонной связи;

-подвижной радиотелефонной связи;

 Приобретаемые виды и объемы связи в основном обеспечивают необходимую потребность администрации Слюдянского городского поселения, органов местного самоуправления в услугах связи.

 **1.2. *Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, органов транспортными услугами.***

Задача решается путем приобретения транспортных услуг.

В 2018 году в решении этой задачи было задействовано 3 автомобиля, принадлежащих администрации Слюдянского городского поселения.

 Объем и виды транспортных услуг в основном обеспечивают необходимую потребность администрации Слюдянского городского поселения в транспортных услугах.

 1***.3*. *Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.***

Реализация этого направления осуществляется путем приобретения коммунальных услуг:

 -оплата потребления электроэнергии;

 -оплата потребления теплоэнергии;

 -оплата потребления воды.

 *1.4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов:*

 -Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ;

 -ведомственные строительные нормы «Положение организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, ВСН-88 (р), утвержденные приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312;

Содержание здания - одно из приоритетных направлений работы по содержанию имущества. Основная часть здания администрации Слюдянского городского поселения построено в 1962 году, 50 лет назад. Многие инженерные системы и оборудование устарели (система тепло и водоснабжения, и пр.), отсутствует система централизованного кондиционирования воздуха в помещениях, асфальтовое покрытие дворовой территории пришло в негодность, необходим капитальный ремонт фасада, фойе, коридоров и помещений первого этажа здания администрации с целью недопущения разрушения стен и других конструктивных элементов строения.

 Решение задачи осуществляется также путем оплаты соответствующих услуг, работ по содержанию имущества:

 -оплата услуг по ежемесячному техническому обслуживанию систем безопасности в здании администрации Слюдянского городского поселения: система автоматической пожарной сигнализации (АПС) и система оповещения о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ);

 -оплата услуг по устранению аварий на инженерных сетях и оборудовании;

 -оплатой услуг по уборке помещений и другими работами, услугами.

 Данное направление деятельности характеризуется постоянством, систематичностью затрат и тенденцией к ежегодному росту финансовых затрат на его реализацию.

 *1****.5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, вывоз и утилизация производственных отходов, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих необходимых работ, услуг.***

 Данная задача обусловлена требованиями:

 -Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. № 886 «О внесении изменений в приложение № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Перечень объектов, подлежащих государственной охране»;

 -Федерального закона от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

 -Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и другими законами РФ и нормативными актами.

 Решение задачи осуществляется путем оплаты оказанных работ, услуг.

***1.6. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих и работников.***

 Решение задачи осуществляется путем приобретения основных материальных средств, необходимых для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения.

***1.7. Обеспечение администрации Слюдянского городского поселения, здания, служебных помещений и работников администрации хозяйственными материалами, мягким инвентарем, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.***

 Реализация этого направления работы решается выполнением задач по приобретению необходимого набора орудий труда - материальных запасов (хозяйственные, строительные материалы, бумага, канцелярские принадлежности, сантехнические и электротовары, санитарно-гигиенические средства и прочие материальные запасы) для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения и организации труда работников администрации.

# РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ,

# СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Целью подпрограммы является:

 Поддержание здания, его конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в надлежащем состоянии, совершенствование организационно-технических мероприятий, улучшение производственных и хозяйственно-бытовых условий труда для обеспечения повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

2.2. Задачи подпрограммы:

 Создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, посредством внедрения эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социально трудовой сферой, в том числе:

2.2.1. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения органов услугами связи.

 2.2.2. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения транспортными услугами.

2.2.3 Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.

 2.2.4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.

 2.2.5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, вывоза и утилизации производственных отходов, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг.

 2.2.6. Приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение траурных мероприятий, оплата прочих расходов.

 2.2.7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения, создания надлежащих производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих и работников.

2.2.8. Обеспечение работников муниципальной службы администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.

# РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

#  В подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных программных мероприятий, направленных на решение конкретных задач. Отбор мероприятий, финансируемых в рамках подпрограммы, произведен на основе долгосрочных задач, стоящих перед управлением хозяйственного обеспечения, выполнение которых требует денежных ассигнований.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении «Перечень мероприятий подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019- 2024 годы».

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2019-2024гг.

# РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования. **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **20 699 921,95 руб**.: в том числе по годам реализации:

2019г.– 3 893 106,70 руб.

2020г.– 1 940 410,28 руб.

2021г.– 2 749 122,58 руб.

2022г.– 2 552 696,31 руб.

2023г.– 6 170 719, 04 руб.

2024г.– 3 393 867, 04 руб.

**В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.:**

2019г.– 00, 00 руб.

2020г.– 00, 00 руб.

2021г.– 00, 00 руб.

2022г.– 00, 00 руб.

2023г.– 00, 00 руб.

2024г.– 00, 00 руб

**В том числе, за счет средств областного бюджета- 00,00 руб**.:

2019г.– 00, 00 руб.

2020г.– 00, 00 руб.

2021г.– 00, 00 руб.

2022г.– 00, 00 руб.

2023г.– 00, 00 руб.

2024г.– 00, 00 руб.

**В том числе, за счет средств местного бюджета –15 423 462,83 руб.:**

2019г.– 3 893 106,70 руб.

2020г.– 1 940 410,28 руб.

2021г.– 2 749 122,58 руб.

2022г.– 2 270 413,27 руб.

2023г.– 2 272 455,00 руб.

2024г.– 2 297 955 ,00 руб.

**В том числе недостающие средства – 5 226 459,12руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 0, 00 руб.

2022г.– 282 283,04 руб.

2023г.– 3 848 264,04 руб.

2024г.– 1 095 912,04 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019–2024 годы (приложение №1).

# РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

-содержание здания и помещений, его инженерных систем и оборудования, дворовой и прилегающей территорий в надлежащем, соответствующем требованиям нормативных документов состоянии;

-обеспеченность органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования современными видами связи, транспортными услугами;

-обеспеченность здания электроэнергией, теплом, водой;

-проведение организационно-технических мероприятий (ремонты, строительство, реконструкция и пр.) по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, надлежащего содержания здания, инженерных и жизнеобеспечивающих систем, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих;

-обеспеченность работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей;

-обеспечение надлежащей физической и технической охраны здания, пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и посетителей;

- на успешное выполнение подпрограммы и достижение поставленных задач могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

 1.Финансовый риск, связанный с необходимыми ассигнованиями для материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. Этот риск ставит выполнение подпрограммы в зависимость от бюджетной обеспеченности, общей финансово-экономической ситуации в стране, регионе, и др. Способом ограничения финансового риска является корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от решаемых и решенных задач.

2. Технологические риски при решении отдельных задач.

3.Административный риск, обусловлен неэффективным управлением подпрограммой. Данный риск может привести к срыву исполнения цели и невыполнению задач подпрограммы (срыв мероприятий, не исполнение целевых показателей, неэффективное использование ресурсов).

Способами ограничения административного риска являются:

- контроль хода выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией подпрограммы;

- своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.

# РАЗДЕЛ 6. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами администрации Слюдянского городского поселения, определяющими механизм реализации муниципальных программ.

Управление реализацией подпрограммы будет осуществляться муниципальным заказчиком – администрацией Слюдянского городского поселения.

Текущий контроль хода реализации настоящей подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, корректировку мероприятий подпрограммы, осуществляет управление делами администрации Слюдянского городского поселения, которое информирует о результатах ее выполнения и готовит соответствующую отчетность о ее выполнении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   | Приложение № 6, к постановлению администрации Слюдянскогогородского поселения от 25.02.2022 № 147  |
|   |   |   |   | Приложение №1 к подпрограмме «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы  |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образование» на 2019-2024 годы** |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования |   |   |   |   |   |   | всего |
|   |   | Оцена расходов (тыс.руб.) годы |   |   |  |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 5 "Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования" на 2019-2024 годы  | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 3 893 106,70 | 1 940 410,28 | 2 749 122,58 | 2 552 696,31 | 6 170 719,04 | 3 393 867,04 | 20 699 921,95 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 893 106,70 | 1 940 410,28 | 2 749 122,58 | 2 270 413,27 | 2 272 455,00 | 2 297 955,00 | 15 423 462,83 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282 283,04 | 3 848 264,04 | 1 095 912,04 | 5 226 459,12 |
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения услугами связи.  | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 245 539,82 | 238 511,62 | 252 413,00 | 241 580,00 | 241 580,00 | 241 580,00 | 1 461 204,44 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 245 539,82 | 238 511,62 | 252 413,00 | 241 580,00 | 241 580,00 | 241 580,00 | 1 461 204,44 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1: Оплата услуг связи (подстатья 221 «Услуги связи») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 245 539,82 | 238 511,62 | 252 413,00 | 241 580,00 | 241 580,00 | 241 580,00 | 1 461 204,44 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 245 539,82 | 238 511,62 | 252 413,00 | 241 580,00 | 241 580,00 | 241 580,00 | 1 461 204,44 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения транспортными услугами | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.1: Оплата услуг транспортного обслуживания (подстатья 222 «Транспортные услуги») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3. Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой. | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 487 080,59 | 628 136,15 | 858 997,37 | 697 000,00 | 697 000,00 | 697 000,00 | 4 065 214,11 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 487 080,59 | 628 136,15 | 858 997,37 | 697 000,00 | 697 000,00 | 697 000,00 | 4 065 214,11 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1: Оплата коммунальных услуг (подстатья 223 «Коммунальные услуги») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 458 610,53 | 588 049,02 | 808 648,48 | 657 000,00 | 657 000,00 | 657 000,00 | 3 826 308,03 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 458 610,53 | 588 049,02 | 808 648,48 | 657 000,00 | 657 000,00 | 657 000,00 | 3 826 308,03 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.2.: Оплата услуг ТКО | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 28 470,06 | 40 087,13 | 50 348,89 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 238 906,08 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 28 470,06 | 40 087,13 | 50 348,89 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | 238 906,08 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов. | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 1 328 589,97 | 111 737,95 | 153 339,92 | 60 808,27 | 3 611 381,00 | 864 229,00 | 6 130 086,11 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 328 589,97 | 111 737,95 | 153 339,92 | 60 808,27 | 23 700,00 | 78 900,00 | 1 757 076,11 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 537 681,00 | 785 329,00 | 4 323 010,00 |
| Мероприятие 4.1: Оплата услуг по обслуживанию противопожарной системы (подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 33 075,11 | 57 084,95 | 23 339,92 | 28 900,00 | 23 700,00 | 28 900,00 | 194 999,98 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 33 075,11 | 57 084,95 | 23 339,92 | 28 900,00 | 23 700,00 | 28 900,00 | 194 999,98 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2: Оплата услуг по ремонту имущества (подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 1 295 514,86 | 47 653,00 | 130 000,00 | 31 908,27 | 3 587 681,00 | 835 329,00 | 5 928 086,13 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 295 514,86 | 47 653,00 | 130 000,00 | 31 908,27 | 0,00 | 50 000,00 | 1 555 076,13 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 537 681,00 | 785 329,00 | 4 323 010,00 |
| Мероприятие 4.3: Оплата услуг по изготовлению плана эвакуации (подстатья 226 «Работы, услуги по содержанию имущества») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 0,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 000,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5. Обеспечение страхования транспортных средств, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг. | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 17 428,06 | 7 618,69 | 171 033,39 | 58 300,00 | 13 000,00 | 13 000,00 | 280 380,14 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 17 428,06 | 7 618,69 | 171 033,39 | 58 300,00 | 13 000,00 | 13 000,00 | 280 380,14 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1: Оплата прочих работ, услуг (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 17 428,06 | 7 618,69 | 167 713,39 | 58 300,00 | 13 000,00 | 13 000,00 | 277 060,14 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 17 428,06 | 7 618,69 | 167 713,39 | 58 300,00 | 13 000,00 | 13 000,00 | 277 060,14 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2: Оплата прочих расходов по страхованию груза, услуг доставки (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 0,00 | 0,00 | 3 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 320,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 3 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 320,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6. Уплата в т.ч. за регистрацию, плата за негативное воздействие на окружающую среду, приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение прочих мероприятий и расходов  | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 309 005,00 | 272 517,00 | 507 229,78 | 247 928,00 | 247 928,00 | 247 928,00 | 1 832 535,78 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 309 005,00 | 272 517,00 | 507 229,78 | 247 928,00 | 247 928,00 | 247 928,00 | 1 832 535,78 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.1: Оплата прочих расходов (статья 290 «Прочие расходы»)  | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 50 000,00 | 50 000,00 | 179 041,78 | 52 400,00 | 52 400,00 | 52 400,00 | 436 241,78 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 50 000,00 | 50 000,00 | 179 041,78 | 52 400,00 | 52 400,00 | 52 400,00 | 436 241,78 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.2: Оплата прочих расходов (подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.3: Оплата земельного налога (подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 53 388,00 | 49 757,00 | 12 362,00 | 53 388,00 | 53 388,00 | 53 388,00 | 275 671,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 53 388,00 | 49 757,00 | 12 362,00 | 53 388,00 | 53 388,00 | 53 388,00 | 275 671,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.4: Оплата транспортного налога (подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 142 140,00 | 151 260,00 | 315 826,00 | 142 140,00 | 142 140,00 | 142 140,00 | 1 035 646,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 142 140,00 | 151 260,00 | 315 826,00 | 142 140,00 | 142 140,00 | 142 140,00 | 1 035 646,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.5: Оплата по исполнительному листу (подстатья 295 «Другие экономические санкции») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 63 477,00 | 21 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84 977,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 63 477,00 | 21 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 84 977,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, совершенствования производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 153 727,00 | 32 192,00 | 0,00 | 103 250,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 689 169,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 153 727,00 | 32 192,00 | 0,00 | 103 250,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 689 169,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7.1: Приобретение машин, оборудования, инструмента (статья 310 "Увеличение стоимости основных средств")  | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 153 727,00 | 32 192,00 | 0,00 | 103 250,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 689 169,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 153 727,00 | 32 192,00 | 0,00 | 103 250,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 689 169,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 8. Обеспечение администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 1 313 091,26 | 585 395,87 | 726 809,12 | 1 010 283,04 | 1 038 583,04 | 1 038 583,04 | 5 712 745,37 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 313 091,26 | 585 395,87 | 726 809,12 | 728 000,00 | 728 000,00 | 728 000,00 | 4 809 296,25 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282 283,04 | 310 583,04 | 310 583,04 | 903 449,12 |
| Мероприятие 8.1: Приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (статья 346 «Увеличение стоимости материальных запасов») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 929 743,61 | 405 391,87 | 427 048,42 | 428 000,00 | 428 000,00 | 428 000,00 | 3 046 183,90 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 929 743,61 | 405 391,87 | 427 048,42 | 428 000,00 | 428 000,00 | 428 000,00 | 3 046 183,90 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 8.1.1.: Приобретение бланков строгой отчетности (статья 349 «Увеличение стоимости материальных запасов») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 8.2: Приобретение горюче-смазочных материалов (статья 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 383 347,65 | 180 004,00 | 299 760,70 | 582 283,04 | 610 583,04 | 610 583,04 | 2 666 561,47 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 383 347,65 | 180 004,00 | 299 760,70 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 1 763 112,35 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 282 283,04 | 310 583,04 | 310 583,04 | 903 449,12 |
| Мероприятие 9. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области охраны труда  | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 38 645,00 | 64 301,00 | 79 300,00 | 133 547,00 | 121 247,00 | 91 547,00 | 528 587,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 38 645,00 | 64 301,00 | 79 300,00 | 133 547,00 | 121 247,00 | 91 547,00 | 528 587,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.1: Приобретение спец. одежды и прочих материальных запасов(статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 30 101,00 | 37 055,00 | 33 105,00 | 77 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 247 261,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 30 101,00 | 37 055,00 | 33 105,00 | 77 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 247 261,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.2: Оплата услуг по медицинскому освидетельствованию водителей (предрейсовые и послерейсовые)(подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 8 544,00 | 16 352,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 143 168,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 8 544,00 | 16 352,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 143 168,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.3: Оплата услуг по медицинскому освидетельствованию административного и технического персонала (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 0,00 | 10 894,00 | 16 627,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 108 458,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 10 894,00 | 16 627,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 108 458,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.4: Оплата услуг по аттестации рабочих мест (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 700,00 | 0,00 | 29 700,00 |
| федеральный бюджет (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 700,00 | 0,00 | 29 700,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |