**12.11.2021Г. № 713**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в муниципальную**

**программу «Совершенствование механизмов**

**управления Слюдянским муниципальным**

**образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную**

**постановлением администрации Слюдянского**

**городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295**

В целях обеспечения эффективности процессов стратегического и бюджетного управления органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, развития отраслей экономики, сферы муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 11, 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 23.12.2005г. № RU385181042005001 с изменениями и дополнениями от 19 апреля 2021 года №RU385181042021001,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27.12.2018г. № 1295 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы»:

* 1. В приложение №1, Паспорт программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №1);
  2. В приложение №1 к муниципальной программе, Ресурсное обеспечение мероприятии муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №2);

1.3. В приложение № 2, Паспорт подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №3);

1.4. В приложение №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения» в 2019 – 2024 годы, и читать его в новой редакции (приложение №4);

1.5. В приложение № 4 Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №5);

1.6. В приложение №1 к подпрограмме «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение №6);

1.7.В приложение № 6 Паспорт подпрограммы «Материально-техническое обеспечение в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение № 7);

1.8. В приложение №1 к подпрограмме «Материально-техническое обеспечение в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2024 годы и читать его в новой редакции (приложение № 8 ).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкал-новости» или приложении к ней, а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Приложение № 1,

к постановлению

администрации Слюдянского

городского поселения

от 12.11.2021 года № 713

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием»**

**на 2019-2024 годы**

г.Слюдянка, 2021 год

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2024 годы |
| Ответственный  исполнитель  Программы | Комитет по экономике и финансам; управление делами администрации Слюдянского городского поселения |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение совершенствования механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием |
| Задачи муниципальной  программы | 1.Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.  2.Обеспечение эффективного использования бюджетных средств.  3.Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.  4.Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления стратегическим развитием и социальной сферой. |
| Сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в один этап с 2019 по 2024 годы |
| Подпрограммы Программы | 1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы (приложение №2).  2. Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы (приложение №3).  3. Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы (приложение №4).  4.Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2024 годы (приложение №5).  5. Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы (приложение №6).  6.Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы (приложение №7). |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования – **294 320 293,73 руб.**:   |  | | --- | | **ВСЕГО:** | | 2019г.– 39 419 269, 32 руб. | | | 2020г.– 38 914 388, 99 руб. | | | 2021г.– 53 299 730, 50 руб.  2022г.– 55 185 699, 24 руб.  2023г.– 55 066 883, 03 руб.  2024г.– 52 437 322, 65 руб.  В том числе, **за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:**  2019г.– 700, 00 руб.  2020г.– 700, 00 руб.  2021г.– 700, 00 руб.  2022г.– 700, 00 руб.  2023г.– 700, 00 руб.  2024г.– 700, 00 руб.  В том числе, **за счет средств местного бюджета – 237 642 517,76 руб.:**  2019г.– 39 418 569,32 руб.  2020г.– 38 913 688,99 руб.  2021г.– 42 703 991,72 руб.  2022г.– 30 139 651,61 руб.  2023г.– 36 164 548,47 руб.  2024г.– 50 305 067,65 руб.  В том числе **недостающие средства -56 673 575,97 руб.;**  2019г.– 0, 00 руб.  2020г.– 0, 00 руб.  2021г.– 10 595 038,78 руб.  2022г.– 25 045 347,63 руб.  2023г.– 18 901 634,56 руб.  2024г.– 2 131 555,00 руб. | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1.Внедрение программно-целевого принципа организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования.  2.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Слюдянского муниципального образования.  3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения. |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

За последнее десятилетие тематика совершенствования муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами - муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Качество муниципального управления — это результативность деятельности органов местного самоуправления, которая отражается в различных показателях как муниципального образования в целом, так и собственно управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц, которые имеют количественные и качественные характеристики.

Муниципальное управление — это деятельность местных органов власти, направленная на удовлетворение интересов местного территориального сообщества и повышение качества жизни населения.

Суть муниципального управления заключается в создании условий для улучшения качества жизнеобеспечения граждан, проживающих на конкретной территории.

Настоящая муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 - 2024 годах (далее - Программа) разработана в целях создания системы эффективного управления в соответствии с [Программой](consultantplus://offline/ref=CD43723602055BEFA5AC3AEF0AB3FEEE42DEF9F3A27A2157AFE95376DAC14B2C37C176787ED8F6CD84B7B6uDh4F) социально-экономического развития Слюдянского муниципального образования 2019-2024 годы.

Достижение вышеуказанной цели невозможно без скоординированной взаимосвязанной работы по следующим мероприятиям Программы:

- совершенствование системы муниципального контроля;

- развитие и внедрение механизмов саморегулирования;

- оптимизация предоставления муниципальных услуг, исполнения функций;

- организация предоставления муниципальных услуг по принципу одного окна;

- оптимизация деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов;

- внедрение системы оценки регулирующего воздействия; развитие механизмов досудебного обжалования.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью программы является совершенствование действующей системы управления Слюдянским муниципальным образованием и обеспечение решения следующих задач:

1.Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

2.Обеспечение эффективного использования бюджетных средств.

3.Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

4.Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социальной сферой.

5.Формирование оптимальной структуры управления в администрации Слюдянского городского поселения, устранение дублирующих функций.

6.Обеспечение базовых условий для реализации на территории Слюдянского муниципального образования требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C908A02C0F67BC1907C9CA6C88BDEE7D6B9A8CE7EE77A16BB590E01537G3jAF) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

Программа реализуется в один этап с 2019 по 2024 годы.

**РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ**

Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2024 годы включает в себя следующие подпрограммы, направленные на реализацию муниципальной программы в конкретных сферах муниципального управления:

1.Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы;

2.Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы;

3.Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы;

4.Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2024 годы;

5. Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы.

6. Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы.

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования в соответствии с решением Думы Слюдянского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый 2019 год и плановый период по 2024 год.

**Общий объем финансирования** **Программы за период ее реализации составляет всего- 294 320 293,73 руб.:**

**ВСЕГО:**

2019г.– 39 419 269, 32 руб.

2020г.– 38 914 388, 99 руб.

2021г.– 53 299 730, 50 руб.

2022г.– 55 185 699, 24 руб.

2023г.– 55 066 883, 03 руб.

2024г.– 52 437 322, 65 руб.

**В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:**

2019г.– 700, 00 руб.

2020г.– 700, 00 руб.

2021г.– 700, 00 руб.

2022г.– 700, 00 руб.

2023г.– 700, 00 руб.

2024г.– 700, 00 руб.

**В том числе, за счет средств местного бюджета – 237 642 517,76 руб.:**

2019г.– 39 418 569,32 руб.

2020г.– 38 913 688,99 руб.

2021г.– 42 703 991,72 руб.

2022г.– 30 139 651,61 руб.

2023г.– 36 164 548,47 руб.

2024г.– 50 305 067,65 руб.

**В том числе недостающие средства -56 673 575,97 руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 10 595 038,78 руб.

2022г.– 25 045 347,63 руб.

2023г.– 18 901 634,56 руб.

2024г.– 2 131 555,00 руб.

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Слюдянского муниципального образования. Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы приведено в приложении №1 к Программе (приложение № 1).

**РАЗДЕЛ 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основными проблемами, препятствующими формированию системы эффективного муниципального управления, являются:

- невозмещаемые выпадающие доходы в связи с изменением экономической ситуации в городском поселении, динамика которых не может быть точно спрогнозирована, что ставит под угрозу достижение стратегических целей;

- отсутствие методик расчета показателей результативности по ряду важнейших направлений деятельности органов местного самоуправления;

- отсутствие системы сбора и обработки информации, необходимой для формирования достаточного набора целевых значений показателей результативности, деятельности органов местного самоуправления и системы мониторинга их достижения;

- отсутствие возможности у муниципальных служащих получения необходимых знаний и навыков такой работы путем дополнительного профессионального образования.

Отсутствие стандартов качества и доступности муниципальных услуг не позволяет упорядочить и конкретизировать обязательства органов местного самоуправления перед населением, то есть обязательства органов местного самоуправления, обусловленные законами, иными нормативными правовыми актами, договорами или соглашениями, перед физическими или юридическими лицами, а также внедрить процедуры контроля и оценки деятельности органов местного самоуправления.

**РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы позволит:

1. Совершенствовать механизм управления Слюдянским муниципальным образованием путем реализации исполнительно-распорядительных функций администрации Слюдянского городского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица.

2. Внедрить программно-целевой принцип организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования.

3. Обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Слюдянского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

4. Удерживать и привлекать в органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования профессиональные кадры.

5. Создать условия мотивации к труду и проявлению инициативы муниципальных служащих.

6. Снизить издержки бизнеса за счет сокращения административных барьеров и сокращения сроков прохождения документов.

7. Повысить качество и доступность муниципальных услуг для граждан.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения "О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов  управления Слюдянским муниципальным  образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную  постановлением администрации Слюдянского  городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295» от 12.11.2021 года № 713 | | | |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы | | | |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** | | | | | | | | |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования | | | | | | |
| (руб.) | | | | | | |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы | всего | 294 323 293,73 | 39 419 269,32 | 38 914 388,99 | 53 299 730,50 | 55 185 699,24 | 55 066 883,03 | 52 437 322,65 |
| областной бюджет (ОБ) | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| местный бюджет (МБ) | 237 645 517,76 | 39 418 569,32 | 38 913 688,99 | 42 703 991,72 | 30 139 651,61 | 36 164 548,47 | 50 305 067,65 |
| недостающие средства (НС) | 56 673 575,97 | 0,00 | 0,00 | 10 595 038,78 | 25 045 347,63 | 18 901 634,56 | 2 131 555,00 |
| Подпрограмма 1 «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы | всего | 242 871 636,86 | 31 328 857,33 | 33 395 008,48 | 45 889 635,88 | 44 086 905,06 | 44 085 765,06 | 44 085 465,05 |
| областной бюджет (ОБ) | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| местный бюджет (МБ) | 198 547 307,26 | 31 328 157,33 | 33 394 308,48 | 35 604 261,40 | 24 068 477,50 | 30 067 337,50 | 44 084 765,05 |
| недостающие средства (НС) | 44 320 129,60 | 0,00 | 0,00 | 10 284 674,48 | 20 017 727,56 | 14 017 727,56 | 0,00 |
| Подпрограмма 2 Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы | всего | 5 640 058,88 | 1 014 758,46 | 756 603,22 | 1 017 466,80 | 1 447 076,80 | 702 076,80 | 702 076,80 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 4 895 058,88 | 1 014 758,46 | 756 603,22 | 1 017 466,80 | 702 076,80 | 702 076,80 | 702 076,80 |
| недостающие средства (НС) | 745 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 745 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма 3 Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы | всего | 11 039 637,18 | 1 660 006,98 | 1 481 098,45 | 1 562 194,75 | 2 266 991,00 | 2 034 673,00 | 2 034 673,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 8 870 817,18 | 1 660 006,98 | 1 481 098,45 | 1 562 194,75 | 1 344 051,00 | 1 411 733,00 | 1 411 733,00 |
| недостающие средства (НС) | 2 168 820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 922 940,00 | 622 940,00 | 622 940,00 |
| Подпрограмма 4  Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2024 годы | всего | 10 910 489,69 | 1 522 013,82 | 1 337 536,33 | 1 837 635,46 | 2 071 101,36 | 2 071 101,36 | 2 071 101,36 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 9 910 489,69 | 1 522 013,82 | 1 337 536,33 | 1 737 635,46 | 1 771 101,36 | 1 771 101,36 | 1 771 101,36 |
| недостающие средства (НС) | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Подпрограмма 5 Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы | всего | 23 855 481,35 | 3 893 106,70 | 1 940 410,28 | 2 991 066,10 | 5 313 625,02 | 6 173 266,81 | 3 544 006,44 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 15 415 854,98 | 3 893 106,70 | 1 940 410,28 | 2 780 701,80 | 2 253 944,95 | 2 212 299,81 | 2 335 391,44 |
| недостающие средства (НС) | 8 439 626,37 | 0,00 | 0,00 | 210 364,30 | 3 059 680,07 | 3 960 967,00 | 1 208 615,00 |
| Подпрограмма 6 Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2024 годы | всего | 5 989,77 | 526,03 | 3 732,23 | 1 731,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (МБ) | 5 989,77 | 526,03 | 3 732,23 | 1 731,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства дотации из бюджета Слюдянского муниципального района | 122 147 770,00 | 38 737 070,00 | 29 697 500,00 | 19 061 000,00 | 17 326 100,00 | 17 326 100,00 | 0,00 |

Приложение № 3 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения "О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295» от 12.11.2021 года № 713

Приложение № 2 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения |
| Цель подпрограммы | Совершенствование системы управления Слюдянским муниципальным образованием |
| Задачи подпрограммы | 1.Внедрение программно-целевых принципов  организации деятельности органов местного  самоуправления Слюдянского муниципального образования.  2.Обеспечение эффективного использования бюджетных  средств.  3.Обеспечение качественного предоставления  муниципальных услуг и исполнения муниципальных  функций.  4.Создание и внедрение эффективных механизмов и  технологий управления социальной сферой |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2024 годы |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Формирование системы стратегического планирования.  2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.  3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | **Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 242 872 174, 86 руб.: в том числе по годам реализации:**  2019г.– 31 328 857, 33 руб.  2020г.– 33 395 008, 48 руб.  2021г.– 45 890 173, 88 руб.  2022г.– 44 086 905, 06 руб.  2023г.– 44 085 765, 06 руб.  2024г.– 44 085 465, 05 руб.  **В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:**  2019г.– 700, 00 руб.  2020г.– 700, 00 руб.  2021г.– 700, 00 руб.  2022г.– 700, 00 руб.  2023г.– 700, 00 руб.  2024г.– 700, 00 руб.  **В** **том числе, за счет средств местного бюджета – 198 547 307, 26** **руб.:**  2019г.– 31 328 157,33 руб.  2020г.– 33 394 308,48 руб.  2021г.– 35 604 261,40 руб.  2022г.– 24 068 477,50 руб.  2023г.– 30 067 337,50 руб.  2024г.– 44 084 765,05 руб.  **В том числе недостающие средства – 44 320 667,60 руб.;**  2019г.– 0, 00 руб.  2020г.– 0, 00 руб.  2021г.– 10 285 212,48 руб.  2022г.– 20 017 727,56 руб.  2023г.– 14 017 727,56 руб.  2024г.– 0,00 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1.Обеспечение внедрения элементов управления деятельностью по результатам (целям).  2.Снижение издержек бизнеса за счет сокращения административных барьеров и сокращения сроков прохождения документов.  3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг для граждан.  4.Снижение издержек за счет устранения дублирования сбора и хранения данных отделами администрации Слюдянского городского поселения. |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

**И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

В соответствии со статьей 10 Устава Слюдянского муниципального образования к полномочиям администрации Слюдянского городского поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) разрабатывает проект бюджета городского поселения, исполняет бюджет городского поселения и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского поселения, ведет реестр муниципальной собственности городского поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития городского поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения;

5) готовит ежегодный отчет главы Слюдянского муниципального образования о положении дел в городском поселении;

6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения и иных органов местного самоуправления городского поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения городского поселения;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, рассматривает текущие и перспективные планы ремонта жилого фонда и контролирует их исполнение, контролирует соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) согласование генеральных планов городского поселения и контроль за их исполнением, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского поселения;

17) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

18) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

19) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Иркутской области;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения городского поселения;

22) проводит подготовку и обучение населения городского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

23) контролирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения городского поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

24) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

25) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

В Слюдянском муниципальном образовании реализуется широкий спектр мер в сфере совершенствования муниципального управления, которые включают в себя:

1. Оптимизацию и регламентацию процедур предоставления муниципальных услуг;

2. Разработку вариантов создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3. Внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

4. Реализацию Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

5. Актуализацию программных документов;

6. Реформирование структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

В настоящее время указанные меры реализуются разрознено, в рамках отдельных мероприятий, что во многом приводит к возникновению целого ряда проблем.

Среди причин некачественного предоставления муниципальных услуг можно выделить следующие:

- необоснованное привлечение заявителей к процессам сбора различного рода документов и справок и избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение муниципальных услуг;

- неоправданное усложнение и избыточность административных процедур предоставления муниципальных услуг, приводящее к увеличению сроков подготовки конечных документов для заявителей;

- вынужденная необходимость многократного личного взаимодействия сотрудников отделов администрации Слюдянского городского поселения с заявителями, приводящая к неэффективному использованию трудовых ресурсов муниципальных органов власти;

- недостаточно эффективная организация деятельности администрации Слюдянского городского поселения по приему и обслуживанию заявителей в муниципальных органах власти, что не отвечает потребностям больших потоков заявителей и не позволяет работающим гражданам реализовывать свои права на получение услуг в свободное от основной занятости время;

- недостаточное применение информационных технологий для обеспечения эффективного решения задач информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Принятие Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» задает новые правовые рамки реализации мер по совершенствованию организации предоставления муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования, определяющие:

- межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме;

- предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме;

- предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Таким образом, нерешенность обозначенных проблем требует продолжения реализации мер, направленных на повышение качества и доступности муниципальных услуг в Слюдянском муниципальном образовании с учетом проделанной работы в этом направлении.

В контексте же стратегического развития Слюдянского муниципального образования существует необходимость реализации программных документов:

На сегодняшний день принята Программа комплексного социально-экономического развития Слюдянского муниципального образования на 2019 - 2024 годы. Также отделами администрации Слюдянского городского поселения ведется разработка муниципальных программ.Необходима постоянная актуализация программных документов, в том числе взаимосвязь их целей, задач и мероприятий.

Другая немаловажная задача в сфере совершенствования муниципального управления - реформирование муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

За последнее время заметно возросли требования по отношению к муниципальной службе со стороны гражданского общества. По сути, сама система муниципальной службы представляет собой взаимодействие гражданского общества и государства, поэтому доверие населения к муниципальным служащим представляет собой важное условие данного коммуникативного процесса. В связи с этим необходимо проведение комплексного анализа функционирования администрации в рамках функций и полномочий, закрепленных за отделами для оптимизации и актуализации работы администрации Слюдянского городского поселения, тем самым снижая административные барьеры. Немаловажным фактором является проведение оценки работы администрации не только в рамках реализации муниципальных программ, но и исполнения служебных полномочий. Создание такой системы, оценки управленческого звена администрации Слюдянского городского поселения, позволит контролировать процесс исполнения поручений и функций, возложенных на сотрудников.

Ответственным за реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Слюдянского городского поселения.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

Целями подпрограммы являются:

1. Формирование системы стратегического планирования.

2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского

муниципального образования.

Для достижения данных целей планируется реализация следующих задач:

По [цели 1](file:///D:\Рабочий%20стол\программы%202016\%5b1%5d-Паспорт%20реализация%20полномочий.doc#Par38):

- формирование комплексной системы целеполагания;

- разработка и внедрение системы оценки результативности деятельности отделов

администрации Слюдянского городского поселения.

По [цели 2](file:///D:\Рабочий%20стол\программы%202016\%5b1%5d-Паспорт%20реализация%20полномочий.doc#Par39):

- снижение административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг

Слюдянского муниципального образования;

- переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

По [цели 3](file:///D:\Рабочий%20стол\программы%202016\%5b1%5d-Паспорт%20реализация%20полномочий.doc#Par40):

- обеспечение выплат социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского

муниципального образования.

**РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации подпрограммы, разработчик подпрограммы считает обоснованным при изменениях в структуре и объёмах планируемых расходов внутри подпрограммы, уточнять реализацию подпрограммы на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел подпрограммы, и план мероприятий в рамках утверждённого объёма финансирования подпрограммы на последующий финансовый год. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджета Слюдянского городского поселения.

**Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 242 872 174, 86 руб.: в том числе по годам реализации:**

2019г.– 31 328 857, 33 руб.

2020г.– 33 395 008, 48 руб.

2021г.– 45 890 173, 88 руб.

2022г.– 44 086 905, 06 руб.

2023г.– 44 085 765, 06 руб.

2024г.– 44 085 465, 05 руб.

**В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 200,00 руб.:**

2019г.– 700, 00 руб.

2020г.– 700, 00 руб.

2021г.– 700, 00 руб.

2022г.– 700, 00 руб.

2023г.– 700, 00 руб.

2024г.– 700, 00 руб.

**В** **том числе, за счет средств местного бюджета –198 547 307, 26 руб.:**

2019г.– 31 328 157,33 руб.

2020г.– 33 394 308,48 руб.

2021г.– 35 604 261,40 руб.

2022г.– 24 068 477,50 руб.

2023г.– 30 067 337,50 руб.

2024г.– 44 084 765,05 руб.

**В том числе недостающие средства –44 320 667,60 руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 10 285 212,48 руб.

2022г.– 20 017 727,56 руб.

2023г.– 14 017 727,56 руб.

2024г.– 0,00 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы» (приложение №1)

**РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Мероприятия подпрограммы будут реализовываться в рамках направлений:

1. Формирование системы стратегического планирования в контексте муниципального управления.
   1. Инвентаризация состава и содержания плановых документов Слюдянского

муниципального образования и выявление противоречий.

* 1. Разработка предложений по корректировке целей, задач и целевых показателей программных документов Слюдянского муниципального образования в соответствии с существующими проблемами.

1.3. Актуализация состава и содержания программных документов.

1.4. Совершенствование системы контроля за достижением целевых значений показателей и индикаторов реализации муниципальных программ Слюдянского муниципального образования.

1. Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в Слюдянском муниципальном образовании.
2. Совершенствование многофункциональных центров (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Регламентация предоставления муниципальных услуг через МФЦ.

3.2. Развитие и совершенствование предоставления муниципальных услуг через МФЦ.

4. Создание единой инфраструктуры межведомственного взаимодействия.

4.1. Внедрение электронного документооборота при предоставлении муниципальных услуг в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

5. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

5.1. Внедрение системы мониторинга и контроля за качеством оказания

муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования.

5.2. Доработка и актуализация реестра муниципальных услуг Слюдянского

муниципального образования.

5.3. Оптимизация действующих, разработка и утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

6. Повышение эффективности организации системы муниципального управления.

6.1. Разработка методологии установки и оценки показателей результативности работы муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

6.2. Разработка системы оплаты труда в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 4 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения "О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным  образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 12.11.2021 года № 713 | | | | | |
|  |  |  |  | Приложение №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы | | | | | |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2024 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** | | | | | | | | | | | |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования | | | | | | | | |
| (руб.) | | | | | | | | |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения" на 2019-2024 годы | всего | 242 872 174,86 | 31 328 857,33 | 33 395 008,48 | 45 890 173,88 | 44 086 905,06 | 44 085 765,06 | 44 085 465,05 |
| местный бюджет (ОБ) | 198 547 307,26 | 31 328 157,33 | 33 394 308,48 | 35 604 261,40 | 24 068 477,50 | 30 067 337,50 | 44 084 765,05 |
| областной бюджет | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| недостающие средства (НС) | 44 320 667,60 | 0,00 | 0,00 | 10 285 212,48 | 20 017 727,56 | 14 017 727,56 | 0,00 |
| Мероприятие 1. Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | всего | 14 273 848,79 | 1 897 649,00 | 2 475 153,00 | 2 475 588,45 | 2 475 152,78 | 2 475 152,78 | 2 475 152,78 |
| местный бюджет (ОБ) | 13 778 818,63 | 1 897 649,00 | 2 475 153,00 | 2 475 588,45 | 2 227 637,70 | 2 227 637,70 | 2 475 152,78 |
| недостающие средства (НС) | 495 030,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 247 515,08 | 247 515,08 | 0,00 |
| Мероприятие 2. Осуществление функций администрации Слюдянского городского поселения | всего | 223 586 402,24 | 28 128 744,50 | 30 202 613,48 | 42 611 869,43 | 40 881 918,28 | 40 880 778,28 | 40 880 478,27 |
| местный бюджет (ОБ) | 179 760 764,80 | 28 128 744,50 | 30 202 613,48 | 32 326 656,95 | 21 111 705,80 | 27 110 565,80 | 40 880 478,27 |
| недостающие средства (НС) | 43 825 637,44 | 0,00 | 0,00 | 10 285 212,48 | 19 770 212,48 | 13 770 212,48 | 0,00 |
| Мероприятие 2.1. Функционирование администрации Слюдянского городского поселения | всего | 223 437 465,77 | 27 980 041,51 | 30 202 380,00 | 42 611 869,43 | 40 881 918,28 | 40 880 778,28 | 40 880 478,27 |
| местный бюджет (ОБ) | 179 611 828,33 | 27 980 041,51 | 30 202 380,00 | 32 326 656,95 | 21 111 705,80 | 27 110 565,80 | 40 880 478,27 |
| недостающие средства (НС) | 43 825 637,44 | 0,00 | 0,00 | 10 285 212,48 | 19 770 212,48 | 13 770 212,48 | 0,00 |
| Мероприятие 2.2. Социальные пособия (пособия по уходу за ребенком с 1,5 до 3х лет) | всего | 148 936,47 | 148 702,99 | 233,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 148 936,47 | 148 702,99 | 233,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования | всего | 4 151 448,00 | 631 680,00 | 679 280,00 | 764 872,00 | 691 872,00 | 691 872,00 | 691 872,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 4 151 448,00 | 631 680,00 | 679 280,00 | 764 872,00 | 691 872,00 | 691 872,00 | 691 872,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4. Обеспечение взаимодействия в решении вопросов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в органах государственной власти | всего | 223 454,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 144,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 223 454,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 144,00 | 37 262,00 | 37 262,00 | 37 262,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5. Осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | всего | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 4 200,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6. Обеспечение социальной поддержки граждан, награжденных Почетной грамотой Думы Слюдянского муниципального образования | всего | 6 000,00 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 6 000,00 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7. Оплата денежных обязательств (в т.ч. погашение просроченной кредиторской задолженности) по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и других выплат, причитающихся работникам | всего | 626 821,83 | 626 821,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 626 821,83 | 626 821,83 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 5 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения "О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295» от 12.11.2021 года № 713

Приложение № 4 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании «на 2019-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  подпрограммы | Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения |
| Цель подпрограммы | Совершенствование организации муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| Задачи подпрограммы | 1.Совершенствование правовой основы муниципальной службы;  2.Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  3.Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  4.Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  5.Применение антикоррупционных механизмов;  6.Оптимизация штатной численности муниципальных служащих;  7.Повышение престижа муниципальной службы;  8.Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2019-2024 годы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы | **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **11 039 637,18 руб**.: в том числе по годам реализации:  2019г.– 1 660 006,98 руб.  2020г.– 1 481 098,45 руб.  2021г.–1562 194,75 руб.  2022г.– 2 266 991,00 руб.  2023г.– 2 034 673, 00 руб.  2024г.– 2 034 673, 00 руб.  **В том числе, за счет средств местного бюджета – 9 130 102,18 руб.:**  2019г.– 1 660 006,98 руб.  2020г.– 1 481 098,45 руб.  2021г.– 1 562 194,75 руб.  2022г.– 1 344 051,00 руб.  2023г.– 1 411 733,00 руб.  2024г.– 1 411 733,00 руб.  **В том числе недостающие средства – 2 168 820,00 руб.;**  2019г.– 0, 00 руб.  2020г.– 0, 00 руб.  2021г.– 0,00 руб.  2022г.– 922 940,00 руб.  2023г.– 622 940,00 руб.  2024г.– 622 940,00 руб. |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации  муниципальной подпрограммы | 1. Создание оптимальной системы муниципальных правовых актов, эффективно регулирующих правоотношения в сфере муниципальной службы.  2. Разработка механизмов, препятствующих возникновению случаев коррупции в органах местного самоуправления.  3. Устойчивое развитие кадрового потенциала муниципальной службы муниципального образования.  4. Повышение доверия к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также престижа и открытости муниципальной службы в муниципальном образовании.  5. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих.  6. Привлечение и закрепление молодых квалифицированных кадров. |

**РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ**

**ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

Необходимость реализации подпрограммы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

– недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов;

– не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

– недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

– качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы поселения.

**РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ И ЭТАПЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

Основная цель подпрограммы – совершенствование организации муниципальной службы в Слюдянском городском поселении и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на решение следующих основных задач:

– совершенствование правовой основы муниципальной службы;

– внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

– совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

– применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

– оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

– повышение престижа муниципальной службы;

– создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

Реализация подпрограммы рассчитана на период с 2019 по 2024 годы.

**РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ПРОГРАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**3.1. Задача 1 подпрограммы «Совершенствование правовой основы муниципальной службы»**

В рамках данной задачи предполагается выполнение следующих основных мероприятий подпрограммы:

– разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;

– применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства.

Для достижения поставленной задачи предполагается разработать проекты нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы, регламентирующие:

– порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих поселения;

– вопросы оптимизации системы управления.

Кроме того, в рамках реализации данной задачи будет проводиться мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе. Задачами мониторинга является выявление состояния правового регулирования и правоприменительная практика в сфере муниципальной службы.

**3.2. Задача 2 подпрограммы «Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности»**

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности являются одними из актуальных задач развития муниципальной службы. Органы местного самоуправления должны быть ориентированы на реальный и устойчивый рост уровня жизни населения, на повышение его социальной активности.

Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. Муниципальная службы должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы, ее авторитет в обществе.

Действующее российское законодательство возлагает на органы местного самоуправления значительные полномочия в сфере кадровой работы, в том числе связанные с проведением процедур аттестации и формированием кадрового резерва. При проведении указанных кадровых процедур аттестационные комиссии должны оценивать знания, навыки и умения (профессиональный уровень) действующих муниципальных служащих. Вместе с тем, непосредственно на заседании комиссии невозможно провести полную и всестороннюю оценку указанных параметров. Необходимо использование широкого спектра методов оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих.

Исходя из изложенного, наиболее рациональным представляется проведение предварительных мероприятий по выявлению профессионального уровня служащих с представлением материалов, содержащих их результаты, членам аттестационных комиссий. Наличие таких материалов позволит членам аттестационных комиссий проводить более качественную оценку профессионального уровня служащих и принимать предусмотренные законодательством решения (например, о соответствии замещаемой должности), основываясь не только на субъективном впечатлении от заслушивания сообщений и собеседования на заседании комиссии, но и на объективных данных, полученных специалистами с использованием научно обоснованных методик. Один из важнейших разделов должностной инструкции – показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Выполнение данных показателей должно учитываться при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации. В настоящее время показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в большинстве должностных инструкций муниципальных служащих отсутствуют. Одним из способов современной кадровой работы является разработка и внедрение методики подбора кадров и формирования кадрового резерва на основе современных технологий. Методика может быть основана на оценке по выработанным показателям (результаты работы, опыт, образование, возраст и здоровье и т. п.) ряда профессионально важных для конкретной должности характеристик и их преобразование в количественные интегральные показатели (индексы) для последующего использования в кадровой работе. Расчет индивидуальных и групповых значений кадрового потенциала может выполняться на основе соответствующих составляющих этих оценок: характеристик в рамках критериев, критериев в рамках индивидуальной оценки, индивидуальных оценок муниципальных служащих в рамках соответствующей группы.

Это позволит определить общий уровень состояния кадрового потенциала муниципальной службы, выявить проблемные участки и выработать меры, направленные на повышение его качества и эффективности.

В рамках реализации задачи 2 предлагается выполнение системы следующих программных мероприятий:

– формирование современных механизмов подбора кадров муниципальной службы;

– совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы;

– разработка и внедрение программ профессиональной адаптации граждан, принятых на муниципальную службу;

– совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы;

– разработка и внедрение эффективных механизмов ротации кадрового состава муниципальной службы;

– проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих;

– разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих;

– совершенствование системы оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами и в кадровое делопроизводство;

– разработка предложений по внедрению в деятельность органов местного самоуправления элементов управления по результатам, предусматривающих разработку четких критериев оценки эффективности деятельности каждого работника и их интегрирование в систему материального стимулирования муниципальных служащих.

**3.3. Задача 3 подпрограммы «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности**

**муниципальных служащих»**

Анализ современного состояния муниципальной службы показывает, что в настоящее время практически не реализуются заложенные законодательством механизмы управления по результатам, не совершенствуются системы регламентации и оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Служебная деятельность муниципальных служащих слабо ориентирована на оказание качественных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования и не используются заложенные в законодательстве принципы оплаты по результатам, что снижает мотивацию муниципальных служащих. На муниципальном уровне в условиях постоянно изменяющегося законодательства практически не проводится работа по упорядочению и конкретизации полномочий муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях. В этой связи предполагается реализация комплекса мероприятий, направленных на совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в том числе:

– совершенствование методологии разработки должностных инструкций муниципальных служащих;

– разработка моделей должностных инструкций по различным направлениям деятельности муниципальных служащих;

– приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями;

– совершенствование методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных в их должностных инструкциях;

– мониторинг применения должностных инструкций, оценка степени влияния должностной инструкции на обеспечение исполнения полномочий органа местного самоуправления, а также на результативность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

– внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих;

– разработка и внедрение системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения должностных обязанностей муниципальной

службы на высоком профессиональном уровне;

– внедрение в практику кадровой работы органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при поощрении;

– разработка и внедрение механизмов рассмотрения и использования предложений муниципальных служащих по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления;

– организация социологических опросов на предмет оценки удовлетворенности муниципальных служащих условиями и результатами своей работы, морально-психологическим климатом в коллективе. Реализация данной задачи позволит сформировать эффективную систему регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также создать необходимые условия для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности.

**3.4. Задача 4 подпрограммы «Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»**

Развитие системы подготовки кадров муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является актуальной задачей всей системы муниципального управления. В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы.

Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации задачи 4 предлагается выполнение системы следующих подпрограммных мероприятий:

– разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;

– организация индивидуального обучения муниципальных служащих;

– развитие практического обучения муниципальных служащих на рабочем месте;

– участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

– развитие индивидуального образования муниципальных служащих;

– участие муниципальных служащих в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференцсвязи;

– приобретение учебно-методической литературы;

– осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

**3.5. Задача 5 подпрограммы «Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе»**

Несмотря на предпринимаемые государством и обществом меры коррупция по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации экономики, вызывает в обществе серьезную тревогу. Коррупция стала серьезной проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного и муниципального управления. Начатая в 2008 году антикоррупционная реформа призвана сдерживать административное давление на граждан, бизнес, институты гражданского общества.

Коррупция – сложное и комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в настоящей подпрограмме будет иметь положительный результат.

В целях реализации поставленной задачи планируется выполнение следующих мероприятий:

– внедрение порядка организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, содержащихся в уведомлениях;

– внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

– организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

– разработка и внедрение системы мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, подверженными риску коррупционных проявлений, и устранение таких рисков;

– участие муниципальных служащих в семинарах и тренингах, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

**3.6. Задача 6 подпрограммы «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих»**

В рамках данной подпрограммы планируется решить одну из актуальных проблем – определить оптимальную или эффективную численность работников органов местного самоуправления.

Необходимость оптимизации структуры и штатной численности продиктована как изменениями исполняемых ими полномочий, функций, услуг, их объемов и трудозатрат в соответствии действующим законодательством, так и современной экономической ситуацией. Формирование организационных структур и штатов органов местного самоуправления должно основываться на установлении объективной потребности данных органов в кадрах.

Существующие методики определения штатной численности и структур указанных органов требуют актуализации и доработки с учетом изменений законодательства в сфере муниципального управления. Для решения поставленной задачи подпрограммой предусмотрена последовательная реализация следующих мероприятий:

– создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы;

– подготовка предложений по формированию организационных структур и штатной численности органов местного самоуправления.

В конечном итоге внедрение новых подходов к определению штатной численности органов местного самоуправления и формированию организационных структур позволит не только снизить неэффективные расходы на содержание данных органов, но и повысить эффективность, а также качество их деятельности.

**3.7. Задача 7 подпрограммы «Повышение престижа муниципальной службы»**

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, которые должны стать более открытыми и эффективными. Однако их низкая конкурентоспособность приводит к падению профессионализма, компетентности и квалификации служащих, сложности привлечения молодых специалистов. Все это подрывает доверие к муниципальной службе и способствует формированию негативного имиджа.

Повышение престижа муниципальной службы и создание целостного кадрового ядра должны стать основными направлениями развития.

Установление дополнительных гарантий муниципальным служащим будет способствовать реализации задач по повышению престижа муниципальной службы, притоку высококвалифицированных кадров.

В рамках реализации задачи 7 предлагается выполнение системы следующих подпрограммных мероприятий:

– совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе;

– развитие механизмов социальных гарантий и дополнительного страхования муниципальных служащих, в том числе:

– совершенствование механизмов оздоровления муниципальных служащих;

– совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих;

– разработка и внедрение системы мер по формированию позитивного общественного мнения о муниципальной службе;

– разработка и реализация с помощью средств массовой информации подпрограмм, направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим;

– разработка и реализация информационного проекта о показательных положительных примерах деятельности муниципальных служащих;

– внедрение современных механизмов стимулирования деятельности муниципальных служащих.

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования. **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет –**11 039 637,18 руб**.: в том числе по годам реализации:

2019г.–1 660 006,98 руб.

2020г.–1 481 098,45 руб.

2021г.– 1562 194,75 руб.

2022г.–2 266 991,00 руб.

2023г.–2 034 673, 00 руб.

2024г.–2 034 673, 00 руб.

**В том числе, за счет средств местного бюджета –9 130 102,18 руб.:**

2019г.– 1 660 006,98 руб.

2020г.– 1 481 098,45 руб.

2021г.– 1 562 194,75 руб.

2022г.– 1 344 051,00 руб.

2023г.– 1 411 733,00 руб.

2024г.– 1 411 733,00 руб.

**В том числе недостающие средства – 2 168 820,00 руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 0,00 руб.

2022г.– 922 940,00 руб.

2023г.– 622 940,00 руб.

2024г.– 622 940,00 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании» на 2019–2024 годы (приложение №1).

**РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

5.1. Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

5.2. Совершенствование и создание муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы;

5.3. Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

5.4. Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 6 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения "О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным  образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 12.11.2021 года № 713 | | | | |
|  |  |  |  | Приложение №1 к подпрограмме «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании» на 2019 – 2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы | | | | |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы** | | | | | | | | | |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования | | | | | | |
| (руб.) | | | | | | |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 3 «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании" на 2019-2024 годы | всего | 11 039 637,18 | 1 660 006,98 | 1 481 098,45 | 1 562 194,75 | 2 266 991,00 | 2 034 673,00 | 2 034 673,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 9 130 102,18 | 1 660 006,98 | 1 740 383,45 | 1 562 194,75 | 1 344 051,00 | 1 411 733,00 | 1 411 733,00 |
| недостающие средства (НС) | 2 168 820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 922 940,00 | 622 940,00 | 622 940,00 |
| Мероприятие 1: Организация стажировки и направление на курсы повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования | всего | 2 155 669,48 | 286 494,48 | 200 355,00 | 100 000,00 | 522 940,00 | 522 940,00 | 522 940,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 146 134,48 | 286 494,48 | 459 640,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 1 268 820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 422 940,00 | 422 940,00 | 422 940,00 |
| Мероприятие 1.1: Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации  (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 1 712 300,00 | 238 400,00 | 187 100,00 | 86 800,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 772 700,00 | 238 400,00 | 187 100,00 | 86 800,00 | 86 800,00 | 86 800,00 | 86 800,00 |
| недостающие средства (НС) | 939 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 313 200,00 | 313 200,00 | 313 200,00 |
| Мероприятие 1.1.1: Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции  (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 228 000,00 | 30 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 | 48 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 165 000,00 | 30 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 | 27 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 63 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 000,00 | 21 000,00 | 21 000,00 |
| Мероприятие 1.2: Оплата суточных муниципальным служащим на курсах повышения квалификации (подстатья 212 «Прочие выплаты») | всего | 59 500,48 | 5 500,48 | 2 000,00 | 2 200,00 | 16 600,00 | 16 600,00 | 16 600,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 16 300,48 | 5 500,48 | 2 000,00 | 2 200,00 | 2 200,00 | 2 200,00 | 2 200,00 |
| недостающие средства (НС) | 43 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Мероприятие 1.2.1: Оплата суточных муниципальным служащим на курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции (подстатья 212 «Прочие выплаты») | всего | 5 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 5 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 |
| Мероприятие 1.3: Оплата проезда муниципальных служащих на курсы повышения квалификации (подстатья 222 «Транспортные услуги») | всего | 61 569,00 | 16 194,00 | 255,00 | 0,00 | 15 040,00 | 15 040,00 | 15 040,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 16 449,00 | 16 194,00 | 255,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 45 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15 040,00 | 15 040,00 | 15 040,00 |
| Мероприятие 1.3.1: Оплата проезда муниципальных служащих на курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции (подстатья 222 «Транспортные услуги») | всего | 8 460,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 820,00 | 2 820,00 | 2 820,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 8 460,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 820,00 | 2 820,00 | 2 820,00 |
| Мероприятие 1.4: Оплата за проживание муниципальных служащих во время обучения на курсах повышения квалификации  (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 322 300,00 | 26 400,00 | 11 000,00 | 11 000,00 | 91 300,00 | 91 300,00 | 91 300,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 81 400,00 | 26 400,00 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 240 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80 300,00 | 80 300,00 | 80 300,00 |
| Мероприятие 1.4.1: Оплата за проживание муниципальных служащих во время обучения на курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 29 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 900,00 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 29 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 900,00 | 9 900,00 | 9 900,00 |
| Мероприятие 2: Расходы на опубликование нормативных правовых актов и информационных сообщений администрации Слюдянского городского поселения и Думы Слюдянского муниципального образования  (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 4 429 875,99 | 759 973,99 | 566 856,00 | 567 682,00 | 1 000 000,00 | 767 682,00 | 767 682,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 529 875,99 | 759 973,99 | 566 856,00 | 567 682,00 | 500 000,00 | 567 682,00 | 567 682,00 |
| недостающие средства (НС) | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Мероприятие 2.1: Расходы на опубликование нормативных правовых актов и информационных сообщений администрации Слюдянского городского поселения и Думы Слюдянского муниципального образования (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 4 429 875,99 | 759 973,99 | 566 856,00 | 567 682,00 | 1 000 000,00 | 767 682,00 | 767 682,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 529 875,99 | 759 973,99 | 566 856,00 | 567 682,00 | 500 000,00 | 567 682,00 | 567 682,00 |
| недостающие средства (НС) | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Мероприятие 3: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области охраны труда | всего | 771 600,00 | 85 000,00 | 110 200,00 | 226 750,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 771 600,00 | 85 000,00 | 110 200,00 | 226 750,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1: Оплата услуг по медицинскому осмотру муниципальных служащих  (подстатья 226 «Прочие работы,услуги») | всего | 771 600,00 | 85 000,00 | 110 200,00 | 226 750,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 771 600,00 | 85 000,00 | 110 200,00 | 226 750,00 | 116 550,00 | 116 550,00 | 116 550,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4: Повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования | всего | 3 682 491,71 | 528 538,51 | 603 687,45 | 667 762,75 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 682 491,71 | 528 538,51 | 603 687,45 | 667 762,75 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.1: Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим  (подстатья 263 «Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления») | всего | 3 682 491,71 | 528 538,51 | 603 687,45 | 667 762,75 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 682 491,71 | 528 538,51 | 603 687,45 | 667 762,75 | 627 501,00 | 627 501,00 | 627 501,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 7 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения "О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295» от 12.11.2021 года № 713

Приложение №6 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования»**

**на 2019-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019 – 2024 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление делами администрации Слюдянского городского поселения |
| Цель подпрограммы | - поддержание здания, территории, их конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в надлежащем состоянии;  - совершенствование организационно - технических мероприятий, производственных и хозяйственно -бытовых условий труда для обеспечения повышения эффективности деятельности администрации Слюдянского городского поселения. |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования услугами связи.  2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования транспортными услугами.  3. Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.  4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.  5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг.  6. Приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение траурных мероприятий, оплата прочих расходов.  7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, совершенствования производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих.  8. Обеспечение работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2019-2024 годы. |
| Целевые показатели подпрограммы | - приведение содержания здания и помещений в надлежащее состояние;  - обеспечение современными видами связи;  - обеспечение работников органов местного самоуправления материальными средствами для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет – **23 852 481,35 руб**.: в том числе по годам реализации:  2019г.– 3 893 106,70 руб.  2020г.– 1 940 410,28 руб.  2021г.– 2 991 066,10 руб.  2022г.– 5 313 625,02 руб.  2023г.– 6 173 266, 81 руб.  2024г.– 3 544 006, 44 руб.  **В том числе, за счет средств местного бюджета –15 412 854,98 руб.:**  2019г.– 3 893 106,70 руб.  2020г.– 1 940 410,28 руб.  2021г.– 2 780 701,80 руб.  2022г.– 2 253 944,95 руб.  2023г.– 2 212 299,81 руб.  2024г.– 2 335 391,44 руб.  **В том числе недостающие средства – 8 439 626,37руб.;**  2019г.– 0, 00 руб.  2020г.– 0, 00 руб.  2021г.– 210 364,30 руб.  2022г.– 3 059 680,07 руб.  2023г.– 3 960 967,00 руб.  2024г.– 1 208 615,00 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | -содержание здания и помещений, его инженерных систем и оборудования, дворовой и прилегающей территорий в надлежащем, соответствующем требованиям нормативных документов состоянии;  -обеспеченность органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования современными видами связи, транспортными услугами;  -обеспеченность здания электроэнергией, теплом, водой;  -проведение организационно-технических мероприятий (ремонты, строительство, реконструкция и пр.) по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, надлежащего содержания здания, инженерных и жизнеобеспечивающих систем, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих;  -обеспеченность работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей;  -обеспечение надлежащей физической и технической охраны здания, пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и посетителей;  - на успешное выполнение подпрограммы и достижение поставленных задач могут повлиять следующие внешние факторы и риски. |

# РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

**1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования услугами связи.**

Решается путем приобретения услуг связи, предоставляемых операторами связи:

-местной телефонной связи;

-междугородной телефонной связи;

-сотовой телефонной связи;

-подвижной радиотелефонной связи;

Приобретаемые виды и объемы связи в основном обеспечивают необходимую потребность администрации Слюдянского городского поселения, органов местного самоуправления в услугах связи.

**1.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, органов транспортными услугами.**

Задача решается путем приобретения транспортных услуг.

В 2018 году в решении этой задачи было задействовано 3 автомобиля, принадлежащих администрации Слюдянского городского поселения.

Объем и виды транспортных услуг в основном обеспечивают необходимую потребность администрации Слюдянского городского поселения в транспортных услугах.

1**.3. Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.**

Реализация этого направления осуществляется путем приобретения коммунальных услуг:

-оплата потребления электроэнергии;

-оплата потребления теплоэнергии;

-оплата потребления воды.

1.4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов:

-Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ;

-ведомственные строительные нормы «Положение организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, ВСН-88 (р), утвержденные приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312;

**Содержание здания - одно из приоритетных направлений работы по содержанию имущества. Основная часть здания администрации Слюдянского городского поселения построено в 1962 году, 50 лет назад. Многие инженерные системы и оборудование устарели (система тепло и водоснабжения, и пр.), отсутствует система централизованного кондиционирования воздуха в помещениях, асфальтовое покрытие дворовой территории пришло в негодность, необходим капитальный ремонт фасада, фойе, коридоров и помещений первого этажа здания администрации с целью недопущения разрушения стен и других конструктивных элементов строения.**

Решение задачи осуществляется также путем оплаты соответствующих услуг, работ по содержанию имущества:

-оплата услуг по ежемесячному техническому обслуживанию систем безопасности в здании администрации Слюдянского городского поселения: система автоматической пожарной сигнализации (АПС) и система оповещения о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ);

-оплата услуг по устранению аварий на инженерных сетях и оборудовании;

-оплатой услуг по уборке помещений и другими работами, услугами.

Данное направление деятельности характеризуется постоянством, систематичностью затрат и тенденцией к ежегодному росту финансовых затрат на его реализацию.

1**.5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, вывоз и утилизация производственных отходов, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих необходимых работ, услуг.**

Данная задача обусловлена требованиями:

-Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. № 886 «О внесении изменений в приложение № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Перечень объектов, подлежащих государственной охране»;

-Федерального закона от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

-Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и другими законами РФ и нормативными актами.

Решение задачи осуществляется путем оплаты оказанных работ, услуг.

**1.6. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих и работников.**

Решение задачи осуществляется путем приобретения основных материальных средств, необходимых для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения.

**1.7. Обеспечение администрации Слюдянского городского поселения, здания, служебных помещений и работников администрации хозяйственными материалами, мягким инвентарем, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.**

Реализация этого направления работы решается выполнением задач по приобретению необходимого набора орудий труда - материальных запасов (хозяйственные, строительные материалы, бумага, канцелярские принадлежности, сантехнические и электротовары, санитарно-гигиенические средства и прочие материальные запасы) для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения и организации труда работников администрации.

# РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ,

# СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Целью подпрограммы является:

Поддержание здания, его конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в надлежащем состоянии, совершенствование организационно-технических мероприятий, улучшение производственных и хозяйственно-бытовых условий труда для обеспечения повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

2.2. Задачи подпрограммы:

2.2.1. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения органов услугами связи.

2.2.2. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения транспортными услугами.

2.2.3 Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.

2.2.4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.

2.2.5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, вывоза и утилизации производственных отходов, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг.

2.2.6. Приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение траурных мероприятий, оплата прочих расходов.

2.2.7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения, создания надлежащих производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих и работников.

2.2.8. Обеспечение работников муниципальной службы администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.

# РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

# В подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных программных мероприятий, направленных на решение конкретных задач. Отбор мероприятий, финансируемых в рамках подпрограммы, произведен на основе долгосрочных задач, стоящих перед управлением хозяйственного обеспечения, выполнение которых требует денежных ассигнований.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении «Перечень мероприятий подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019- 2024 годы».

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2019-2024гг.

# РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования. **Общий объем** финансирования подпрограммы составляет –**23 852 481,35 руб.**: в том числе по годам реализации:

2019г.– 3 893 106,70 руб.

2020г.– 1 940 410,28 руб.

2021г.– 2 991 066,10 руб.

2022г.– 5 313 625,02 руб.

2023г.– 6 173 266, 81 руб.

2024г.– 3 544 006, 44 руб.

**В том числе, за счет средств местного бюджета – 15 412 854,98 руб.:**

2019г.– 3 893 106,70 руб.

2020г.– 1 940 410,28 руб.

2021г.– 2 780 701,80 руб.

2022г.– 2 253 944,95 руб.

2023г.– 2 212 299,81 руб.

2024г.– 2 335 391,44 руб.

**В том числе недостающие средства – 8 439 626,37руб.;**

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 210 364,30 руб.

2022г.– 3 059 680,07 руб.

2023г.– 3 960 967,00 руб.

2024г.– 1 208 615,00 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019–2024 годы (приложение №1).

# РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

-содержание здания и помещений, его инженерных систем и оборудования, дворовой и прилегающей территорий в надлежащем, соответствующем требованиям нормативных документов состоянии;

-обеспеченность органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования современными видами связи, транспортными услугами;

-обеспеченность здания электроэнергией, теплом, водой;

-проведение организационно-технических мероприятий (ремонты, строительство, реконструкция и пр.) по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, надлежащего содержания здания, инженерных и жизнеобеспечивающих систем, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих;

-обеспеченность работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей;

-обеспечение надлежащей физической и технической охраны здания, пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и посетителей;

- на успешное выполнение подпрограммы и достижение поставленных задач могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

1.Финансовый риск, связанный с необходимыми ассигнованиями для материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. Этот риск ставит выполнение подпрограммы в зависимость от бюджетной обеспеченности, общей финансово-экономической ситуации в стране, регионе, и др. Способом ограничения финансового риска является корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от решаемых и решенных задач.

2. Технологические риски при решении отдельных задач.

3.Административный риск, обусловлен неэффективным управлением подпрограммой. Данный риск может привести к срыву исполнения цели и невыполнению задач подпрограммы (срыв мероприятий, не исполнение целевых показателей, неэффективное использование ресурсов).

Способами ограничения административного риска являются:

- контроль хода выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией подпрограммы;

- своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.

# РАЗДЕЛ 6. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами администрации Слюдянского городского поселения, определяющими механизм реализации муниципальных программ.

Управление реализацией подпрограммы будет осуществляться муниципальным заказчиком – администрацией Слюдянского городского поселения.

Текущий контроль хода реализации настоящей подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, корректировку мероприятий подпрограммы, осуществляет управление делами администрации Слюдянского городского поселения, которое информирует о результатах ее выполнения и готовит соответствующую отчетность о ее выполнении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 8 к постановлению администрации Слюдянского городского поселения «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 -2024 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295» от 12.11.2021 года № 713 | | | | |
|  |  |  |  | Приложение №1 к подпрограмме «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2024 годы | | | | |
| **Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2024 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образование» на 2019-2024 годы** | | | | | | | | | |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования | | | | | | |
| (руб.) | | | | | | |
| всего | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 5 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования" на 2019-2024 годы | всего | 23 855 481,35 | 3 893 106,70 | 1 940 410,28 | 2 991 066,10 | 5 313 625,02 | 6 173 266,81 | 3 544 006,44 |
| местный бюджет (ОБ) | 15 415 854,98 | 3 893 106,70 | 1 940 410,28 | 2 780 701,80 | 2 253 944,95 | 2 212 299,81 | 2 335 391,44 |
| недостающие средства (НС) | 8 439 626,37 | 0,00 | 0,00 | 210 364,30 | 3 059 680,07 | 3 960 967,00 | 1 208 615,00 |
| Мероприятие 1. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения услугами связи. | всего | 1 456 851,44 | 245 539,82 | 238 511,62 | 252 413,00 | 240 129,00 | 240 129,00 | 240 129,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 456 851,44 | 245 539,82 | 238 511,62 | 252 413,00 | 240 129,00 | 240 129,00 | 240 129,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 1.1: Оплата услуг связи (подстатья 221 «Услуги связи») | всего | 1 456 851,44 | 245 539,82 | 238 511,62 | 252 413,00 | 240 129,00 | 240 129,00 | 240 129,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 456 851,44 | 245 539,82 | 238 511,62 | 252 413,00 | 240 129,00 | 240 129,00 | 240 129,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения транспортными услугами | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 2.1: Оплата услуг транспортного обслуживания (подстатья 222 «Транспортные услуги») | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3. Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой. | всего | 4 011 800,22 | 487 080,59 | 628 136,15 | 855 823,37 | 680 253,37 | 680 253,37 | 680 253,37 |
| местный бюджет (ОБ) | 4 011 800,22 | 487 080,59 | 628 136,15 | 855 823,37 | 680 253,37 | 680 253,37 | 680 253,37 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.1: Оплата коммунальных услуг (подстатья 223 «Коммунальные услуги») | всего | 3 754 543,47 | 458 610,53 | 588 049,02 | 808 648,48 | 633 078,48 | 633 078,48 | 633 078,48 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 754 543,47 | 458 610,53 | 588 049,02 | 808 648,48 | 633 078,48 | 633 078,48 | 633 078,48 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 3.2.: Оплата услуг ТКО | всего | 257 256,75 | 28 470,06 | 40 087,13 | 47 174,89 | 47 174,89 | 47 174,89 | 47 174,89 |
| местный бюджет (ОБ) | 257 256,75 | 28 470,06 | 40 087,13 | 47 174,89 | 47 174,89 | 47 174,89 | 47 174,89 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов. | всего | 8 995 391,67 | 1 328 589,97 | 111 737,95 | 156 339,92 | 2 782 833,99 | 3 684 120,92 | 931 768,92 |
| местный бюджет (ОБ) | 2 035 987,60 | 1 328 589,97 | 111 737,95 | 156 339,92 | 146 439,92 | 146 439,92 | 146 439,92 |
| недостающие средства (НС) | 6 959 404,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 636 394,07 | 3 537 681,00 | 785 329,00 |
| Мероприятие 4.1: Оплата услуг по обслуживанию противопожарной системы (подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества») | всего | 402 819,74 | 33 075,11 | 57 084,95 | 23 339,92 | 96 439,92 | 96 439,92 | 96 439,92 |
| местный бюджет (ОБ) | 402 819,74 | 33 075,11 | 57 084,95 | 23 339,92 | 96 439,92 | 96 439,92 | 96 439,92 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 4.2: Оплата услуг по ремонту имущества (подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества») | всего | 8 585 571,93 | 1 295 514,86 | 47 653,00 | 133 000,00 | 2 686 394,07 | 3 587 681,00 | 835 329,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 626 167,86 | 1 295 514,86 | 47 653,00 | 133 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 6 959 404,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 636 394,07 | 3 537 681,00 | 785 329,00 |
| Мероприятие 4.3: Оплата услуг по изготовлению плана эвакуации (подстатья 226 «Работы, услуги по содержанию имущества») | всего | 7 000,00 | 0,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 7 000,00 | 0,00 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5. Обеспечение страхования транспортных средств, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг. | всего | 232 080,14 | 17 428,06 | 7 618,69 | 168 033,39 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 232 080,14 | 17 428,06 | 7 618,69 | 168 033,39 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.1: Оплата прочих работ, услуг (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 228 760,14 | 17 428,06 | 7 618,69 | 164 713,39 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 228 760,14 | 17 428,06 | 7 618,69 | 164 713,39 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 5.2: Оплата прочих расходов по страхованию груза, услуг доставки (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 3 320,00 | 0,00 | 0,00 | 3 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 3 320,00 | 0,00 | 0,00 | 3 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6. Уплата в т.ч. за регистрацию, плата за негативное воздействие на окружающую среду, приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение прочих мероприятий и расходов | всего | 1 856 937,00 | 309 005,00 | 272 517,00 | 531 631,00 | 247 928,00 | 247 928,00 | 247 928,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 856 937,00 | 309 005,00 | 272 517,00 | 531 631,00 | 247 928,00 | 247 928,00 | 247 928,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.1: Оплата прочих расходов (статья 290 «Прочие расходы») | всего | 380 026,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 130 026,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 380 026,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 130 026,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.2: Оплата прочих расходов (подстатья 225 «Работы, услуги по содержанию имущества») | всего | 7 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 400,00 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 7 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 400,00 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.3: Оплата земельного налога (подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы») | всего | 275 671,00 | 53 388,00 | 49 757,00 | 12 362,00 | 53 388,00 | 53 388,00 | 53 388,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 275 671,00 | 53 388,00 | 49 757,00 | 12 362,00 | 53 388,00 | 53 388,00 | 53 388,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.4: Оплата транспортного налога (подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы») | всего | 1 109 063,00 | 142 140,00 | 151 260,00 | 389 243,00 | 142 140,00 | 142 140,00 | 142 140,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 109 063,00 | 142 140,00 | 151 260,00 | 389 243,00 | 142 140,00 | 142 140,00 | 142 140,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 6.5: Оплата по исполнительному листу (подстатья 295 «Другие экономические санкции») | всего | 84 977,00 | 63 477,00 | 21 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 84 977,00 | 63 477,00 | 21 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, совершенствования производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих | всего | 857 264,14 | 153 727,00 | 32 192,00 | 0,00 | 271 345,14 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 857 264,14 | 153 727,00 | 32 192,00 | 0,00 | 271 345,14 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 7.1: Приобретение машин, оборудования, инструмента (статья 310 "Увеличение стоимости основных средств") | всего | 857 264,14 | 153 727,00 | 32 192,00 | 0,00 | 271 345,14 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 857 264,14 | 153 727,00 | 32 192,00 | 0,00 | 271 345,14 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 8. Обеспечение администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами | всего | 5 940 447,74 | 1 313 091,26 | 585 395,87 | 937 173,42 | 983 998,52 | 983 998,52 | 1 136 790,15 |
| местный бюджет (ОБ) | 4 460 225,44 | 1 313 091,26 | 585 395,87 | 726 809,12 | 560 712,52 | 560 712,52 | 713 504,15 |
| недостающие средства (НС) | 1 480 222,30 | 0,00 | 0,00 | 210 364,30 | 423 286,00 | 423 286,00 | 423 286,00 |
| Мероприятие 8.1: Приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (статья 346 «Увеличение стоимости материальных запасов») | всего | 2 697 113,09 | 929 743,61 | 405 391,87 | 427 048,42 | 260 712,52 | 260 712,52 | 413 504,15 |
| местный бюджет (ОБ) | 2 697 113,09 | 929 743,61 | 405 391,87 | 427 048,42 | 260 712,52 | 260 712,52 | 413 504,15 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 8.1.1.: Приобретение бланков строгой отчетности (статья 349 «Увеличение стоимости материальных запасов») | всего | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 8.2: Приобретение горюче-смазочных материалов (статья 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов») | всего | 3 243 334,65 | 383 347,65 | 180 004,00 | 510 125,00 | 723 286,00 | 723 286,00 | 723 286,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 1 763 112,35 | 383 347,65 | 180 004,00 | 299 760,70 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| недостающие средства (НС) | 1 480 222,30 | 0,00 | 0,00 | 210 364,30 | 423 286,00 | 423 286,00 | 423 286,00 |
| Мероприятие 9. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области охраны труда | всего | 504 709,00 | 38 645,00 | 64 301,00 | 89 652,00 | 94 137,00 | 123 837,00 | 94 137,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 504 709,00 | 38 645,00 | 64 301,00 | 89 652,00 | 94 137,00 | 123 837,00 | 94 137,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.1: Приобретение спец. одежды и прочих материальных запасов (статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов») | всего | 213 031,00 | 30 101,00 | 37 055,00 | 33 105,00 | 37 590,00 | 37 590,00 | 37 590,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 213 031,00 | 30 101,00 | 37 055,00 | 33 105,00 | 37 590,00 | 37 590,00 | 37 590,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.2: Оплата услуг по медицинскому освидетельствованию водителей (предрейсовые и послерейсовые) (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 143 168,00 | 8 544,00 | 16 352,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 143 168,00 | 8 544,00 | 16 352,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 | 29 568,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.3: Оплата услуг по медицинскому освидетельствованию административного и технического персонала  (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 118 810,00 | 0,00 | 10 894,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 26 979,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 118 810,00 | 0,00 | 10 894,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 26 979,00 | 26 979,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятие 9.4: Оплата услуг по аттестации рабочих мест  (подстатья 226 «Прочие работы, услуги») | всего | 29 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 700,00 | 0,00 |
| местный бюджет (ОБ) | 29 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 700,00 | 0,00 |
| недостающие средства (НС) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |