**Как подать заявление о назначении пенсии**

**через Портал государственных услуг РФ**

1. Доступ к Порталу государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) имеют пользователи, прошедшие регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) или на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
2. Регистрацию в ЕСИА или на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) можно пройти самостоятельно или в уполномоченном органе (территориальном органе ПФР или Многофунциональном центре). Для регистрации необходимы паспорт и страховое свидетельство.
3. После самостоятельной регистрации необходимо подтвердить учетную запись, для чего с паспортом и страховым свидетельством следует обратиться в территориальный орган ПФР или в Многофунциональный центр.
4. После подтверждения учетной записи Вы получите СМС-сообщение с паролем для входа на сайт [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
5. На главной странице в строку поиска введите «пенсионный фонд», осуществите вход на портал Госуслуг, используя полученный через СМС-сообщение пароль.
6. В меню электронных услуг и сервисов ПФР выбрать «Установление пенсии» «Назначение пенсии». Выберите тип получения услуги «Электронная услуга», нажмите «Получить услугу».
7. Подача заявления о назначении пенсии состоит из шагов, выполняемых последовательно.
8. Обратите внимание!!! Каждый шаг предусматривает заполнение полей. Поля, обозначенные значком:

 «» - обязательны для заполнения

 «» - заполняются автоматически и защищены от редактирования

«» - заполняются из справочника, раскрывающегося нажатием на указанный значок

9. После заполнения «Ваших данных» выберите вид пенсии, а также ответьте на предложенные вопросы.

10.Важно!!! Внимательно ознакомьтесь с информацией во вкладке «Информирование заявителя», отметьте галочкой поле «Я предупрежден».

11. После завершения заполнения заявления нажмите «Отправить».

12. Во вкладке «Лента уведомлений» проверьте постановку заявления в очередь на обработку и следите за историей рассмотрения заявления.