



Российская Федерация  
Иркутская область  
Слюдянский район

## СЛЮДЯНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКАЯ ДУМА

### РЕШЕНИЕ

г. Слюдянка

от 02.06.2022 № 33 IV-РД

**«Об утверждении положения о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Слюдянского муниципального образования»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 10, 33, 37 Устава Слюдянского муниципального образования зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу с изменениями и дополнениями от 14 мая 2020 года № RU385181042020002,

#### ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Слюдянского муниципального образования (Приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Славное море» или в приложении к данному периодическому изданию, а также на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения в сети «Интернет».

Глава Слюдянского  
муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Председатель Думы  
Слюдянского муниципального образования

А.В. Тимофеев





**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ГРАЖДАНАМИ ПРИВАТИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЛЮДЯНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок передачи гражданами Российской Федерации приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Слюдянского муниципального образования.

2. Граждане Российской Федерации (далее – граждане), приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда Слюдянского муниципального образования (далее – приватизированные жилые помещения), являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность Слюдянского муниципального образования (далее – муниципальная собственность).

3. Администрация Слюдянского городского поселения (далее – администрация) обязана в срок не позднее двух месяцев со дня обращения гражданина (граждан), указанных в пункте 2 настоящего Положения, с заявлением о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность принять от указанных граждан приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность и заключить с этими гражданами договор социального найма данных жилых помещений в порядке, установленном законодательством.

4. В случае, если в числе собственников приватизированного жилого помещения имеется несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности, для передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность требуется предварительное разрешение органов опеки и попечительства.

5. В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов, связанных с передачей приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность, он вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством.

Глава 2. Порядок передачи гражданами приватизированных  
жилых помещений в муниципальную собственность

6. Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно на основании договора о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (примерная форма указанного договора установлена в приложении № 1 к настоящему Положению) и акта приема-передачи (приложение № 2 к настоящему Положению), являющегося неотъемлемой частью договора, заключаемого между гражданином (гражданами) и администрацией.

7. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, заинтересованные в передаче в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений (далее – заявители), обращаются в администрацию с заявлением о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, которое подписывается всеми собственниками приватизированного жилого помещения и (или) их уполномоченными представителями (далее – представитель).



Заявителю (заявителям) обеспечивается возможность подачи заявления посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);  
2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (заявителей), и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявителей) (нотариально удостоверенная доверенность, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства), – в случае, если от имени заявителя (заявителей) действует представитель;

3) копия договора передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

4) копии документов, содержащих сведения о составе семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества (при наличии));

5) копия свидетельства о смерти в случае смерти членов семьи, проживавших в приватизированном жилом помещении;

6) разрешение, выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если в числе собственников приватизированного жилого помещения имеется несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

7) документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства в приватизированном жилом помещении;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приватизированное жилое помещение, о наличии (отсутствии) обременений в отношении приватизированного жилого помещения;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого собственника приватизированного жилого помещения на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

10) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя (заявителей) иных жилых помещений на праве собственности, выданные органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

В случае направления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, путем личного обращения в администрацию или в МФЦ заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями) одновременно с копиями представляются оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 настоящего пункта, для удостоверения соответствия копий указанных документов их оригиналам.

В случае направления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, через организации почтовой связи документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

9. До подписания договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность сторонами данного договора любой из заявителей вправе отозвать заявление.

10. Требования к документам, представляемым заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями):

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;



5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

11. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем (заявителями), его (их) представителем осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в программе для учета входящей и исходящей корреспонденции и внутренних документов организации путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, МФЦ – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

1) с заявлением обратилось лицо (лица), не относящиеся к кругу граждан, установленному пунктом 2 настоящего Положения;

2) отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке, или документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего, представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченного в дееспособности;

3) не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (за исключением документов, которые указаны в пункте 13 настоящего Положения и могут быть получены администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

4) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

13. Если указанные в подпунктах 3, 7–10 пункта 8 настоящего Положения документы не представлены заявителем (заявителями) по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются администрацией, МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. В случае принятия документов к рассмотрению должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов передает данные документы ответственному должностному лицу администрации, определенному главой администрации (далее – ответственное должностное лицо).

15. Ответственное должностное лицо рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность или об отказе в его заключении в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов.

16. Основаниями для отказа в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность являются следующие обстоятельства:

1) переход права собственности на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение) к гражданину (гражданам), не являющимся стороной договора передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;

2) жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания заявителя (заявителей);

3) жилое помещение до его приватизации не находилось в муниципальной собственности Слюдянского муниципального образования;

4) наличие в отношении приватизированного жилого помещения обременений и обязательств перед третьими лицами.

17. При принятии решения об отказе в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения ответственным должностным лицом почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя (заявителей), указанному в заявлении, направляется уведомление об отказе в заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность с указанием оснований отказа.



18. При принятии решения о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность администрация заключает с заявителем (заявителями) договор о передаче жилого помещения в муниципальную собственность в течение 20 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Для заключения договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность ответственным должностным лицом администрации почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя (заявителей), указанному в заявлении, заявителю (заявителям) в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о заключении договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность направляется уведомление о необходимости явки в администрацию для подписания и получения указанного договора.

20. Расходы, связанные с передачей гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, осуществляются за счет граждан в соответствии с законодательством.

21. Со дня выдачи заявителю договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность до дня получения администрацией из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о регистрации права муниципальной собственности Слюдянского муниципального образования на жилое помещение течение срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения, приостанавливается.

22. Принятое в муниципальную собственность жилое помещение подлежит включению в реестр муниципального имущества Слюдянского муниципального образования в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Слюдянского муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения администрацией из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о регистрации права муниципальной собственности Слюдянского муниципального образования на жилое помещение.

### Глава 3. Порядок заключения договора социального найма с гражданами, передавшими в муниципальную собственность приватизированные жилые помещения

23. За гражданином (гражданами), передавшим (передавшими) жилое помещение в муниципальную собственность, сохраняется право проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма в соответствии с законодательством.

24. Для заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Слюдянского муниципального образования ответственным должностным лицом администрации почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя (заявителей), указанному в заявлении, гражданину (гражданам), передавшему (передавшими) приватизированное жилое помещение в муниципальную собственность, в течение 15 календарных дней со дня включения данного жилого помещения в реестр муниципального имущества Слюдянского муниципального образования направляется уведомление о необходимости явки в администрацию для подписания и получения договора социального найма жилого помещения.

25. В договоре социального найма жилого помещения должны быть указаны наниматель и все члены его семьи, обладающие самостоятельным правом пользования жилым помещением, переданным в муниципальную собственность Слюдянского муниципального образования, на дату подачи заявления о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.



Приложение № 1  
к Положению о порядке передачи гражданами  
приватизированных жилых помещений в  
муниципальную собственность Слюдянского  
муниципального образования

## ДОГОВОР

о передаче жилого помещения в муниципальную собственность муниципального  
образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом  
муниципального образования)

г.Слюдянка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

именуемый(ые) в дальнейшем «Собственник (Сособственники)» с одной стороны, и  
администрация Слюдянского городского поселения, в лице \_\_\_\_\_ с  
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Собственник (Сособственники) на основании статьи 9.1 Закона Российской Федерации  
от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»  
(далее – Закон № 1541-1) передает (передают) в муниципальную собственность Слюдянского  
муниципального образования жилое помещение, кадастровый номер \_\_\_\_\_, находящееся  
по адресу: \_\_\_\_\_ (далее  
– жилое помещение).

2. Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) жилых комнат общей площадью \_\_\_\_\_ кв.  
м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м. Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже  
\_\_\_\_\_ -этажного жилого дома.

3. Жилое помещение принадлежит Собственнику (Сособственникам) на праве  
собственности (долевой собственности по \_\_\_\_\_ доли в праве собственности каждому) на  
основании договора передачи жилого помещения в собственность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, о  
чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о государственной  
регистрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

4. Администрация Слюдянского городского поселения в соответствии со статьей 9.1  
Закона № 1541-1 принимает жилое помещение в муниципальную собственность Слюдянского  
муниципального образования.

5. До подписания настоящего договора жилое помещение никому не продано, не подарено,  
не заложено, правами третьих лиц не обременено, в споре и под арестом не состоит.

6. За Собственником (Сособственниками), а также членами семьи \_\_\_\_\_  
сохраняется право пользования жилым помещением на основании договора социального найма.

7. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах.

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность Слюдянского муниципального образования

**АКТ**  
**приема-передачи жилого помещения**  
**в муниципальную собственность Слюдянского муниципального образования**

г.Слюдянка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин(не) \_\_\_\_\_, проживающий(ие) по адресу: \_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация Слюдянского городского поселения, в лице главы Слюдянского муниципального образования \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Слюдянского муниципального образования, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Гражданин (не) \_\_\_\_\_, передает(ют), а администрация Слюдянского городского поселения принимает в муниципальную собственность Слюдянского муниципального образования жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – жилое помещение), в соответствии с договором о передаче жилого помещения в муниципальную собственность Слюдянского муниципального образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. По настоящему акту гражданин(не) \_\_\_\_\_ передал(ли) администрации Слюдянского городского поселения жилое помещение, а администрация Слюдянского городского поселения приняла от гражданина(ан) \_\_\_\_\_ указанное жилое помещение.

3. Претензии у администрации Слюдянского городского поселения к гражданину(ам)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по передаваемому жилому помещению отсутствуют.

Передал (передали) гражданин (граждане) \_\_\_\_\_

Приняла:

Администрация Слюдянского городского поселения в лице главы Слюдянского муниципального образования \_\_\_\_\_