**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**Слюдянское муниципальное образование**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Слюдянка**

от **31.05.2018** № **30 IV-ГД**

Отчет о выполнении мероприятий

муниципальной программы

«Совершенствование механизмов управления

Слюдянским муниципальным образованием

на 2015 - 2020 годы» за 2017 год

Заслушав информацию комитета по экономике и финансам, отделов администрации Слюдянского городского поселения: архитектуры, капитального строительства и земельных отношений; правового обеспечения; по организационной работе, кадровой политике и ведению архива и руководствуясь статьями 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 10, 11, 33, 37 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу с изменениями и дополнениями от 23.12.2005г. №RU385181042005001, от 10.04.2018г. № RU 385181042018001

**ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:**

1.Принять к сведению отчет о выполнении мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=5093482A55209D15A6D0482CA58ED3D4B6A6619572D3FE0A0305D58406BADA21C6D3730657D569F479C845R631E) «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием на 2015 - 2020 годы» за 2017 год, утвержденной постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 11.11.2014г. №825(Приложения № 1,2,3,4,5,6,7,8,9)

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Байкал-новости» или в приложении к ней, а также на официальном сайте Слюдянского муниципального образования в сети «Интернет» [www.admgorod.slud.ru](http://www.admgorod.slud.ru).

Глава Слюдянского

муниципального образования В.Н. Сендзяк

Председатель Думы Слюдянского

муниципального образования А.В.Тимофеев

Приложение № 1

к решению Думы Слюдянского

муниципального образования

от 31.05.2018 № 30 IV – ГД

**ОТЧЕТ**

**о выполнении мероприятий муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием на 2015 - 2020 годы» за 2017 год**

За последнее десятилетие тематика совершенствования муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами - муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Качество муниципального управления - это результативность деятельности органов местного самоуправления, которая отражается в различных показателях, как муниципального образования в целом, так и собственно управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц, которые имеют количественные и качественные характеристики.

Целью муниципальной программы является совершенствование действующей системы управления Слюдянским муниципальным образованием и обеспечение решения следующих задач:

1. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

2. Обеспечение эффективного использования бюджетных средств.

3. Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

4. Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социальной сферой.

5. Формирование оптимальной структуры управления в администрации Слюдянского городского поселения, устранение дублирующих функций.

6. Обеспечение базовых условий для реализации на территории Слюдянского муниципального образования требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C908A02C0F67BC1907C9CA6C88BDEE7D6B9A8CE7EE77A16BB590E01537G3jAF) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с задачами муниципальной программы были выделены следующие подпрограммы, направленные на реализацию мероприятий в конкретных сферах муниципального управления:

1. «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2015-2020 годы»;
2. «Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы»;
3. «Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2015-2020 годы»;
4. «Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2015-2020 годы»;
5. «Материально - техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы».
6. «Повышение качества управления муниципальным имуществом Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы»;
7. «Землеустройство и землепользование на территории Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы»;
8. «Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы».

Общий фактический объем финансирования муниципальной программы

в 2017 году составил **29 245 745, 30** руб. за счет средств местного бюджета. В разрезе по подпрограммам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Подпрограмм | Объёмы и источники финансирования (руб.) | |
| План 2017г. | Факт 2017г. |
| 1 | Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2015-2020 годы | **24 157 382,00** | **23 171 536,14** |
|  | За счет средств местного бюджета | 24 156 682,00 | 23 170 836,14 |
|  | За счет средств областного бюджета | 700,00 | 700,00 |
| 2 | Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы | **536 827,00** | **533 635,45** |
|  | За счет средств местного бюджета | 536 827,00 | 533 635,45 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2015-2020 годы | **1 451 001,45** | **1 231 881,71** |
|  | За счет средств местного бюджета | 1 451 001,45 | 1 231 881,71 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2015-2020 годы» | **1 253 226,00** | **1 211 790,13** |
|  | За счет средств местного бюджета | 1 253 226,00 | 1 211 790,13 |
|  | Иные источники финансирования | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы | **2 239 685,98** | **1 863 108,58** |
|  | За счет средств местного бюджета | 2 239 685,98 | 1 863 108,58 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Повышение качества управления муниципальным имуществом Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы  на 2014-2016 годы | **1 007 523,00** | **781 728,29** |
|  | За счет средств местного бюджета | 1 007 523,00 | 781 728,29 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Землеустройство и землепользование на территории Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы  на 2014-2016 годы | **684 300,00** | **452 065,00** |
|  | За счет средств местного бюджета | 684 300,00 | 452 065,00 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского  муниципального образования на 2014-2016 годы  на 2014-2016 годы | **0,0** | **0,0** |
|  | За счет средств местного бюджета | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные источники финансирования | 0,0 | 0,0 |
|  | Итого | **31 329 945,43** | **29 245 745,30** |

В связи с недостатком собственных денежных средств в 2017 году исполнение муниципальной программы не было произведено в полном объеме.

Исполнение муниципальной программы – 93 %.

Приложение № 2

к решению Думы Слюдянского

муниципального образования

от 31.05.2018 № 30 IV – ГД

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2015-2020годы» за 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Слюдянского муниципального образования администрация Слюдянского городского поселения исполняет следующие полномочия:

1) разрабатывает проект бюджета муниципального образования, исполняет бюджет муниципального образования и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского поселения, ведет реестр муниципальной собственности городского поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития городского поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения;

5) готовит ежегодный отчет главы Слюдянского муниципального образования о положении дел в городском поселении;

6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения и иных органов местного самоуправления муниципального образования;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения городского поселения;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан, в качестве нуждающихся, в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание, в установленном порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, рассматривает текущие и перспективные планы ремонта жилого фонда и контролирует их исполнение, контролирует соответствие жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) согласование генерального плана муниципального образования и контроль за их исполнением, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского поселения;

17) осуществляет подготовку и содержание в готовности, необходимых сил и средств, для защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

18) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

19) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Иркутской области;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения городского поселения;

22) проводит подготовку и обучение населения городского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

23) контролирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения городского поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

24) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

25) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

В Слюдянском муниципальном образовании реализуется широкий спектр мер в сфере

совершенствования муниципального управления, которые включают в себя:

1.Оптимизация и регламентация процедур предоставления муниципальных услуг;

2.Создание многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг;

3.Внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием

межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

4.Актуализация программных документов;

5.Реформирование структуры исполнительно-распорядительного органа

местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

Целями подпрограммы являются:

1.Формирование системы стратегического планирования.

2.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

3.Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского

муниципального образования

Основные мероприятия подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2015-2020 годы» в 2017 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования мероприятий, руб. | |
| План 2017г. | Факт 2017г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 1 700 564,00 | 1 675 916,11 |
| 2 | Осуществление функций администрации Слюдянского городского поселения | 21 993 614,00 | 21 032 416, 03 |
| 3 | Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования | 462 504,00 | 462 504,00 |
| 4 | Осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 700,00 | 700,00 |
|  | **ВСЕГО:** | **24 157 382,00** | **23 171 536,14** |
|  | **за счет средств местного бюджета** | **24 156 682,00** | **23 170 836,14** |
|  | **за счет средств областного бюджета** | **700,00** | **700,00** |

В связи с вакансией штатных единиц специалистов администрации Слюдянского городского поселения остались неосвоенными средства по мероприятию «Осуществление функций администрации Слюдянского городского поселения».

Исполнение социальной поддержки Почетным гражданам произведена в соответствии с принятыми решениями о присвоении почетного звания.

В настоящее время в Слюдянском муниципальном образовании восемь Почетных граждан.

Общее исполнение подпрограммы – 96 %.

Заведующий отделом по организационной работе,

кадровой политике и ведению архива

администрации Слюдянского городского поселения Е.Б. Базаржинова

Приложение № 3

к решению Думы Слюдянского

муниципального образования

от 31.05.2018 № 30 IV – ГД

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы» за 2017 год.**

Сфера информационно-коммуникационных технологий в последние годы становится все более важной стратегической составляющей социально-экономического развития общества.

К числу основных задач развития информационного общества отнесены:

* формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
* совершенствование системы государственных гарантий конституционных прав человека и гражданина в информационной сфере;
* повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления.

Создана единая компьютерная сеть администрации Слюдянского городского поселения. Все пользователи единой компьютерной сети администрации обеспечены доступом в сеть Интернет и электронной почтой. Всем пользователям предоставлен доступ к информационным ресурсам сети.

Создан и устойчиво функционирует официальный сайт администрации Слюдянского городского поселения, на котором размещена и постоянно пополняется информация о деятельности органов местного самоуправления, о важнейших событиях и проводимых мероприятиях в городском поселении.

В администрации Слюдянского городского поселения реализуются проекты по созданию информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных, необходимых для качественного и эффективного выполнения возложенных функций. Ведётся работа по лицензированию используемого программного обеспечения.

Основными целями подпрограммы являются:

Обеспечение эффективного управления информационными ресурсами администрации Слюдянского городского поселения.

Развитие и внедрение в администрации Слюдянского городского поселения информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

Повышение уровня готовности администрации Слюдянского городского поселения к интеграции в информационное сообщество.

Повышение эффективности и оперативности в информационном обмене.

Для достижения поставленных целей решались следующие задачи:

Формирование материально-технической базы информационно-коммуникационных технологий администрации Слюдянского городского поселения.

Формирование блока муниципальных информационных ресурсов коллективного пользования.

Совершенствование нормативной правовой базы процесса информатизации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования (руб.) | |
| План 2017г. | Факт  2017г. |
| **1.** | Проведение мероприятий по замене и модернизации устаревшего компьютерного оборудования и модернизации локальных вычислительных сетей | 72 870,00 | 72 870,00 |
| **2.** | Приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для выполнения функций, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования | 250 277,45 | 250 277,45 |
| **3.** | Проведение ремонтов для обеспечения бесперебойной работы материально-технической базы в сфере информационных технологий | 168 029,55 | 164 838,00 |
| **4.** | Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению бесперебойного доступа к сети «Интернет» | 45 650,00 | 45 650,00 |
|  | **ВСЕГО за счет средств местного бюджета:** | **536 827,00** | **533 635,45** |

В 2017 году были приобретены:

- 2 многофункциональных печатных устройства;

- электронный ключ подписи «ТехноКад- муниципалитет» для отдела архитектуры;

- антивирус Касперского;

- программный продукт «Гранд Смета» для отдела ЖКХ;

- продление программного обеспечения Интернет-шлюз;

- видеорегистратор для видеонаблюдения здания ул.Совесткая,34;

- видеокамеры;

- тонеры для заправки картриджей;

- картриджи для принтеров.

Исполнение подпрограммы - 99%

Заведующий отделом по организационной работе,

кадровой политике и ведению архива

администрации Слюдянского городского поселения Е.Б. Базаржинова

Приложение № 4

к решению Думы Слюдянского

муниципального образования

от 31.05.2018 № 30 IV – ГД

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие муниципальной службы**

**в Слюдянском муниципальном образовании на 2015-2020 годы» за 2017 год**

Основная цель подпрограммы– это совершенствование организации муниципальной службы в Слюдянском городском поселении и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий подпрограммы была направлена на решение следующих основных задач:

– совершенствование правовой основы муниципальной службы;

– внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

– совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

– развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

– применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

– оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

– повышение престижа муниципальной службы;

– создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования (руб.) | |
| План 2017г. | Факт 2017г. |
| **1** | Организация стажировки и направление на курсы повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования | 172 640,00 | 95 150,00 |
| **2** | Расходы на опубликование нормативных правовых актов и информационных сообщений администрации Слюдянского городского поселения и Думы Слюдянского муниципального образования | 824 611,13 | 744 296,39 |
| **3** | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области охраны труда | 61 245,00 | 0,00 |
| **4** | Повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования | 392 435,32 | 392 435,32 |
|  | **ВСЕГО за счет средств местного бюджета:** | **1451001,45** | **1231881,710** |

В 2017 году повышение квалификации прошли 8 муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и информационных сообщений проводилось в соответствии с муниципальными контрактами.

Производилась выплата пенсии за выслугу лет четырем пенсионерам администрации Слюдянского городского поселения, имеющим необходимый муниципальный стаж для начисления.

В связи с недостатком собственных денежных средств в 2017 году исполнение подпрограммы не было произведено в полном объеме.

Оплата за выполненные мероприятия 2017 года (публикация в средствах массовой информации, диспансеризация муниципальных служащих) произведена в 2018 году.

Исполнение подпрограммы - 85%

Заведующий отделом по организационной работе,

кадровой политике и ведению архива

администрации Слюдянского городского поселения Е.Б. Базаржинова

Приложение № 5

к решению Думы Слюдянского

муниципального образования

от 31.05.2018 № 30 IV – ГД

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Организация работы с документами**

**в администрации Слюдянского городского поселения в 2015-2020 годы» за 2017 год**

Объем документации, создаваемой в органах местного самоуправления и в организациях разных форм собственности, имеет тенденцию к постоянному и все более ускоряющемуся росту.

Причины роста объема документооборота разделяются на объективные и субъективные виды.

Главными объективнымипричинами увеличения объемов до­кументов являются влияние научно-технического прогресса, раз­витие экономики, усложнение процессов управления. При этом объемы создаваемых документов увеличиваются с ростом количе­ства документируемых действий и количества адресатов, которым эти действия направлены. Таким образом, возрастание или со­кращение объемов документов значительным образом связано с процессами документирования.

Среди многих субъективных причин следует выделить новые технологии подготовки документов, которые, со­кратив время на создание текста, его распечатку и копирование, увеличили их потоки и видовое разнообразие, но не решили проблему управления этими потоками.

В настоящее время продолжается значительное увеличение документооборота администрации Слюдянского городского поселения.

Количество зарегистрированных постановлений и распоряжений в администрации Слюдянского городского поселения представлено в таблице № 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2017г. | 2016г. |
| Постановление | 1534 | 1911 |
| Распоряжение | 641 | 640 |
| Итого | 2175 | 2551 |

Объём входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях представлен в таблице № 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2017г. | 2016г. |
| Входящие | 5856 | 5744 |
| Исходящие | 4635 | 4639 |
| Итого | 10491 | 10 383 |

С каждым годом в документообороте увеличивается доля электронных документов. Объём входящей и исходящей корреспонденции в электронном виде представлен в таблице № 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа | 2017г. | 2016г. |
| Входящие | 7125 | 5493 |
| Исходящие | 4993 | 4278 |
| Итого | 12118 | 9771 |

При таких объемах документооборота важно обеспечить единый порядок документирования. В целях совершенствования документационного обеспечения управления, повышения его эффективности путем унификации состава и форм управленческих документов и обеспечения контроля за исполнением документов в администрации Слюдянского городского поселения разработана Инструкция по делопроизводству в администрации Слюдянского городского поселения.

Организационный отдел администрации Слюдянского городского поселения обеспечивает учет правовых актов администрации Слюдянского городского поселения, решений городской Думы, поручений главы Слюдянского муниципального образования, данных на заседаниях, совещаниях, встречах с населением и других мероприятиях, поручений главы Слюдянского муниципального образования и его заместителя, указанных в резолюциях по исполнению входящей корреспонденции, контроль сроков исполнения.

Для хранения, учета и использования документов постоянного срока хранения и документов по личному составу создан архив администрации. Документы администрации постоянного срока хранения по истечению 5 лет и после проведения экспертизы их ценности подлежат обязательной передаче на государственное хранение в архив муниципального образования Слюдянского района. Документы по личному составу хранятся 50 лет в архиве администрации городского поселения.

Организационным отделом осуществлялся комплекс мероприятий по соблюдению протокольных норм: сбор информации о деятельности и достижениях организаций, учреждений и предприятий Слюдянского городского поселения для написания Приветственных адресов и поздравительных открыток, рассылки поздравлений с праздниками, организация подготовки и проведения приема граждан в здании администрации Слюдянского городского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования (руб.) | |
| План 2017г. | Факт 2017г. |
| **1** | Обеспечение единого порядка документирования (отправление корреспонденции, приобретение конвертов, оформление подписки на печатные издания, информационно-консультационное обслуживание - АС «Смета», АС «Бюджет», Консультант плюс | 799 862,00 | 764 826,13 |
| **2** | Подготовка протокольных мероприятий с участием главы Слюдянского муниципального образования(приобретение открыток, рамок, грамот, приветственных адресов, благодарственных писем, подарочной продукции, цветов, бутилированной воды) | 453 364,00 | 446 964,00 |
|  | **ВСЕГО за счет средств местного бюджета:** | **1253 226,00** | **1211790,13** |

В связи с недостатком собственных денежных средств в 2017 году исполнение подпрограммы не было произведено в полном объеме.

Исполнение подпрограммы - 97%

Заведующий отделом по организационной работе,

кадровой политике и ведению архива

администрации Слюдянского городского поселения Е.Б. Базаржинова

Приложение №6

к решению Думы Слюдянского

муниципального образования

от 31.05.2018 № 30 IV – ГД

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Материально-техническое обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования**

**на 2015-2020 годы» за 2017 год**

Целью подпрограммы является:

Поддержание здания администрации Слюдянского городского поселения, его конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в надлежащем состоянии, совершенствование организационно-технических мероприятий, улучшение производственных и хозяйственно-бытовых условий труда для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

Мероприятия подпрограммы:

- Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения органов услугами связи.

- Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения транспортными услугами.

- Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.

- Содержание имущества, основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем в работоспособном, надлежащем состоянии и соответствующем требованиям нормативных документов.

- Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, вывоза и утилизации производственных отходов, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг.

- Приобретение бланков, печатной продукции, оплата прочих расходов.

- Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения, создания надлежащих производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих и работников.

- Обеспечение работников муниципальной службы администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.

Содержание здания - одно из приоритетных направлений работы по содержанию имущества. Основная часть здания администрации Слюдянского городского поселения построена в 1962 году, 56 лет назад. Многие инженерные системы и оборудование устарели (система тепло и водоснабжения, и пр.), отсутствует система централизованного кондиционирования воздуха в помещениях. Здание гаража пришло в негодность.

Решение задачи осуществляется также путем оплаты соответствующих услуг, работ по содержанию имущества:

-оплата услуг по ежемесячному техническому обслуживанию систем безопасности в здании администрации Слюдянского городского поселения: система автоматической пожарной сигнализации (АПС) и система оповещения о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ);

-оплата услуг по устранению аварий на инженерных сетях и оборудовании;

-оплатой услуг по ремонту помещений и другими работами, услугами.

Данное направление деятельности характеризуется постоянством, систематичностью затрат и тенденцией к ежегодному росту финансовых затрат на его реализацию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования мероприятий, руб. | |
| План 2017г. | Факт 2017г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения услугами связи  телефонной связи «Ростелеком» и сотовой связи «Теле 2», оплата услуг интернета | 246 156,00 | 199 963,88 |
| 2 | Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой | 439 670,0 | 337 654,55 |
| 3 | Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.  Вывоз ТБО, ремонт сантехники | 159 552,30 | 122 021,83 |
| 4 | Обеспечение страхования транспортных средств, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ и услуг | 13 338,00 | 11 246,57 |
| 5 | Оплата в т.ч. за регистрацию, плата за негативное воздействие на окружающую среду, приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение прочих мероприятий и расходов | 540 046,00 | 386 728,60 |
| 6 | Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, совершенствования производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Обеспечение администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами | 783 715,70 | 749 620,15 |
| 8 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в области охраны труда | 57 208,00 | 55 873,00 |
|  | **ВСЕГО за счет средств местного бюджета:** | **2 239 685,98** | **1 863 108,**  **58** |

В связи с недостатком собственных денежных средств в 2017 году исполнение подпрограммы не было произведено в полном объеме.

Исполнение подпрограммы - 83%

Заведующий отделом по организационной работе,

кадровой политике и ведению архива

администрации Слюдянского городского поселения Е.Б. Базаржинова

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к решению Думы Слюдянского муниципального образования  от 31.05.2018 № 30 IV – ГД |

**Отчет по подпрограмме**

**«Повышение качества управления муниципальным имуществом Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы» за 2017 год.**

**Цели подпрограммы:**

1.Эффективное и рациональное использование муниципального имущества,

2.Организация целостной системы учета объектов недвижимости муниципальной собственности.

3. Обеспечение эффективного управления объектами недвижимости.

4.Увеличение доходов бюджета поселения.

5.Совершенствование учета муниципального имущества.

**По подпрограмме были запланированы следующие мероприятия:**

1. Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на: - объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну; - выявленные бесхозяйные объекты недвижимости; - объекты, принимаемые в муниципальную собственность; выморочные жилые помещения; землеустроительные работы.

По данному мероприятию были запланированы средства в размере 270 000,00 руб., были израсходованы средства в размере 93 500,00 руб., из них:

1.На оформление технической документации на объекты недвижимости, расположенные по адресу, г. Слюдянка:

- ул.Кутелева,д.74/1;

- ул.Зеленая, д.5/1;

- ул.Менделеева,д.4А/1;

- ул.Ленина,д.33/1, 25/1;

- ул.Первомайская,д.52, 16А/1;

- ул.Карьерная,д.20/1;

- ул.Амбулаторная,д.16/1;

- ул.Подгорная,д.9/1;

- пер.Базовый,д.5/1;

- ул.8 Марта,д.3/1;

- ул.Комсомольская,д.16/1, 69/1;

- ул.Перевальская,д1/1;

- ул.Солнечная,д.6/1;

- ул.Пролетарская,д.42;

- ул.Фрунзе,8А;

- п.Сухой ручей, ул. Профсоюзная,д17Д.

Услуги по технической инвентаризации объекта капитального строительства, по координированию объекта капитального строительства и проведение работ по постановке на кадастровый учет- здания фильтров, расположенного по адресу:Иркутская область, Слюдянский район, г.Слюдянка, ул.Перевальская, 36

1. Содержание муниципального имущества:

По данному мероприятию были запланированы средства в размере 692523,00 руб., в течении года были осуществлены расходы по данному мероприятию в сумме 643228,29 руб. из них:

- на ремонт здания производственной лаборатории, расположенного по адресу: г.Слюдянка, ул.Пролетарская,д.40 в сумме 276 061,75 руб.;

- на ремонт здания гостиницы, расположенного по адресу: г.Слюдянка, ул. Фрунзе,д.8 в сумме 198 000,00руб.;

- на ремонт здания бани «Перевал», расположенного по адресу: г.Слюдянка, ул. Перевальская,д.4А в сумме 96 761,04руб.;

- на ремонт муниципального жилого фонда, расположенного по адресу: г.Слюдянка, ул. Менделеева,д.2А в сумме 72 405,50руб..

1. Увеличение стоимости материальных запасов

По данному мероприятию были запланированы средства в размере 45 000,00 руб. и полностью освоены.

Были приобретены:

- прибор приемно-контрольный;

- блок питания АКБ ББП 40;

- извещатель охранный совмещенный Астра 621;

- извещатель охранный магнитоконтрактный ИО 102-26;

- освещатель звуковой Маяк 12К;

-кабль монтажный 4х0,4.

Всего по подпрограмме запланированы средства в размере 1 007 523,00 руб., освоено средств 781 728,29 руб., что составляет 78 %.

Главный специалист

отдела правового обеспечения

администрации Слюдянского

городского поселения С.С.Кобелева

Приложение № 8

к решению Думы Слюдянского

муниципального образования

от 31.05.2018 № 30 IV – ГД

**Отчет о выполнении мероприятий подпрограммы «Землеустройство и землепользование на территории Слюдянского муниципального образования на 2015-2020 годы" за 2017 год.**

Отделом архитектуры, геодезии, капитального строительства на 2017 год были запланированы средства в размере 684 300,00 рублей на проведение следующих работ:

* Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков общего пользования, а, так же, земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности администрации Слюдянского городского поселения
* Формирование, выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, на которых расположены аварийные многоквартирные жилые дома
* Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ по установлению на местности границ территорий городских лесов;
* Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ по установлению на местности границ первого пояса санитарной защиты водозаборной скважины;
* Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ по установлению на местности границ земельных участков для предоставления через процедуру аукциона;
* Формирование, выполнение землеустроительных и кадастровых работ по установлению на местности границ земельного участка для эксплуатации кладбища;
* внесение изменений в Генеральный план Слюдянского муниципального образования, в правила землепользования Слюдянского муниципального образования;
* ремонт объектов архитектурно-исторического значения;
* обследование двухквартирного аварийного жилого дома на предмет возможности его реконструкции;

**Проведены работы по формированию, выполнение землеустроительных и кадастровых работ в отношении земельных участков общего пользования, расположенных под объектами Слюдянского муниципального образования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение межевых кадастровых работ в отношении земельных участков | 102 065,00 руб. |
| **Итого:** | **102 065,00 руб.** |
| **Проведены работы по внесению изменений в Генеральный план Слюдянского муниципального образования** | |
| Внесение изменений в Генеральный план Слюдянского муниципального образования в части отображения зон, подверженных риску ЧС | 150 000,00 руб. |
| Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Слюдянского муниципального образования в части отображения зон, подверженных риску ЧС | 100 000,00 руб. |
| **Итого:** | **250 000,00 руб.** |
| **Проведены работы по обследованию зданий** | |
| Проведение работ по разработке экспертного заключения о возможности демонтажа квартиры №2, расположенной по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, г.Слюдянка, ул.40 лет Октября.д.81 | 10 000,00 руб. |
| Проведение строительно-технической экспертизы | 90 000,00 руб. |
| **Итого:** | **100 000,00 руб.** |

Итого, израсходовано средств 452 065,00 руб., что составляет 66 % от запланированных средств. Экономия средств в размере 34 % образовалась в результате понижения стоимости работ при проведении аукционов на определение подрядчика.

Заведующий отделом архитектуры,

капитального строительства

и земельных отношений

администрации Слюдянского городского поселения В.Н.Черноскутова