**14.02.2022 Г. № 110**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении плана мероприятий**

**Слюдянского муниципального образования**

**по противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

В целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь пунктом 38 части 1 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу от 23 декабря 2005 года № RU385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 6 декабря 2021 года № RU385181042021002

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [План](#Par34) мероприятий Слюдянского муниципального образования по противодействию коррупции на 2022-2024 годы (приложение).
2. Начальникам структурных подразделений администрации Слюдянского городского поселения обеспечить своевременное проведение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Слюдянского муниципального образования по противодействию коррупции на 2022-2024 годы.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения в сети «Интернет» www.gorod-sludyanka.ru в разделе «Противодействие коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации Слюдянского городского поселения.

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Приложение

к постановлению администрации Слюдянского городского поселения

от 14.02.2022г. № 110

**План мероприятий администрации Слюдянского городского поселения**

 **по противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Контроль**  | **Финансирование**  | **Результат** |
| **Организационные антикоррупционные мероприятия** |
| 1 | Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Слюдянского района, общественными организациями и населением в сфере противодействия коррупции  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами  | В течение года | Весь период |  | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции. Укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления |
| 2 | Оказание органам местного самоуправления Слюдянского муниципального образования правовой, организационной и консультационной помощи в разработке мер по противодействию коррупции | Юридический отдел,отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В течение года | Весь период |  | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции |
| 3 | Осуществление постоянного мониторинга муниципальной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствие сдействующим законодательство | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Весь период | Весь период |  | Предупреждение коррупционныхправой нарушений муниципальнымислужащими органов местногосамоуправления Слюдянскогомуниципального образования |
| 4 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами, юридический отдел  | В течение года | Весь период |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 5 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами, юридический отдел  | В течение года | Весь период |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 6 | Проведение анализа жалоб и обращений граждан, а также результатов их рассмотрения о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования  |  Отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации управления делами, отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Ежегодно  | Весь период |  | Предупреждение коррупционныхправонарушений муниципальнымислужащими |
| 7 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Слюдянского городского поселения | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами, юридический отдел | В течение года | Весь период |  | Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции. Укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления |
| 8 | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах служащих, представляемых при назначении их на должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В течении года | Весь период |  | Предупреждение возможного конфликта интересов и коррупционных правонарушений муниципальными служащими |
| 9 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В течении года | Весь период | Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019- 2024 годы | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 10 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | По мереПоступления на муниципальную службу | Весь период  | Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019- 2024 годы | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 11 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В течении года | Весь период | Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019- 2024 годы | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 12 | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В течении года | Весь период |  | Принятие мер по выявлению возможного конфликта интересов, возникающего при исполнении полномочий  |
| 13 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Весь период | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 14 | Контроль за исполнением муниципальными служащими обязанностей о сообщении в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами  | Весь период | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 15 | Проведение бесед, разъяснений по формированию у служащих негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Весь период | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 16 | Проведение бесед, разъяснений по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Весь период | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 17 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Весь период | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 18 | Подготовка доклада по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции  | Управление делами  | Ежегодно до 1 февраля | весь период |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 19 | Подготовка доклада о противодействие коррупции на территории Слюдянского муниципального образования для Координационного совета Слюдянского муниципального района  | Управление делами  | IV квартал  | Весь период  |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| **Правовые антикоррупционные мероприятия** |
| 20 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы нормативных правовых актов Слюдянского муниципальногообразования (их проектов) в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики), устранения выявленных коррупциогенных факторов | Юридический отдел | Постоянно | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционныхПравонарушений муниципальнымислужащими органов местногосамоуправления Слюдянскогомуниципального образования |
| 21 |  Направление на антикоррупционную и правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в прокуратуру согласно взаимодействиям между Думой Слюдянского муниципального образования, администрацией Слюдянского городского поселения  | Отделы администрации | Постоянно | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционныхПравонарушений муниципальнымислужащими органов местногосамоуправления Слюдянскогомуниципального образования |
| 22 | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами, юридический отдел | Постоянно | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционныхПравонарушений муниципальнымислужащими органов местногосамоуправления Слюдянскогомуниципального образования |
| 23 | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» проектов принимаемых нормативныхправовых актов и действующих нормативных правовых актов для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения | Юридический отдел | Постоянно | Весьпериод |  | Обеспечение доступностиинформации, укрепление доверияграждан к органам местногосамоуправления |
| **Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике Слюдянского муниципального образования** |
| 24 | Контроль за своевременным представлением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Постоянно | Весьпериод |  | Формированиеантикоррупционного поведения |
| 25 | Контроль за ежегодным представлением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В установленныезаконодательством сроки | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальным и служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 26 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Слюдянского городского поселения, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения или в СМИ | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Весьпериод |  | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления  |
| 27 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В течение года | Весьпериод |  | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов  |
| 28 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципаль­ными служащими требований к служебному поведению | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащий администрации Слюдянского городского поселения и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 29 | Организация осуществления проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащий администрации СМО и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Весьпериод |  | Результаты проверок |
| 30 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя и рассмотрению представленных уведомлений муниципальными служащими о фактах обращений к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Постоянно | Весь период |  | Результаты рассмотрения |
| 31 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя и рассмотрению представленных уведомлений муниципальныхслужащих об иной оплачиваемойдеятельности | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Постоянно | Весь период |  | Формирование антикоррупционногоповедения.Результаты рассмотрения |
| 32 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Постоянно | Весь период |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими  |
| 33 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему (ей) станет об этом известно | Руководителиотделов | Постоянно | Весь период |  | Формирование антикоррупционного поведения. Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 34 | Организация проведения служебных и иных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  | По мере необходимости | Весьпериод |  | Справка о результатах проверки |
| 35 | Организация направления в случаях,предусмотренных законодательством, в органы прокуратуры и правоохранительные органы материалов по результатам проверок, в т.ч. служебных | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами, юридический отдел | По мере необходимости | Весьпериод |  | Протоколы заседания по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих |
| 36 | Контроль за систематическим уточнением перечня должностеймуниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, внесение изменений в данные перечни | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Постоянно | Весьпериод |  | Своевременное выявление должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками |
| 37 | Совершенствование системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения муниципальными служащими возложенных на них обязанностей | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Постоянно | Весьпериод |  | Формированиеантикоррупционного поведения |
| 38 | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами, юридический отдел, руководителиотделов, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащий администрации СМО и урегулированию конфликта интересов | По фактам обращения граждан | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 39 | Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Постоянно | Весь период |  | Предупреждение коррупционных правонарушений руководителей подведомственных учреждений |
| 40 | Контроль за ежегодным представлением руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Вустановленныезаконодательством сроки | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционныхПравонарушений руководителейУчреждений Слюдянскогомуниципального образования |
| **Антикоррупционные мероприятия при предоставлении муниципальных услуг** |
| 41 | Осуществление мониторинга за качеством, объёмами и соблюдением законодательства при предоставлении муниципальных услуг и выполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Отдел социально- экономического развития комитета по экономике и финансам  | Постоянно | Весьпериод |  | Повышение качества предоставления муниципальных услуг |
| 42 | Контроль за своевременным внесением изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, Иркутской области. Размещение изменений и дополнений в административных регламентах на официальном сайте администрации | Отдел социально- экономического развития комитета по экономике и финансам | Постоянно | Весьпериод |  | Повышение уровня правовой культуры и усиления ответственности муниципальных служащих. Предупреждение коррупционных правонарушений муниципальными служащими органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| **Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере** |
| 43 | Осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений  | Комитет по экономике и финансам | Постоянно | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционныхправонарушений |
| 44 | Осуществление предварительного и текущего контроля за финансово - хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений |  Комитет по экономике и финансам | Постоянно | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционныхправонарушений |
| 45 | Осуществление проверок использования муниципального имущества, находящегося в аренде, переданного на праве оперативного управления | Отдел имущества и земельных отношений,Комитет по экономике и финансам  | Постоянно | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционныхправонарушений |
| 46 | Исполнение требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов, обеспечение применения конкурентных процедур  | Единаякомиссия по осуществлению закупок | Постоянно | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционныхправонарушений |
| 47 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | Отдел муниципального заказа | Постоянно | Весьпериод |  | Рациональное использование бюджетных средств, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 48 | Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанными Минтрудом России  | Отдел муниципального заказа | Постоянно | Весьпериод |  | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок  |
| 49 | Анализ информации об участниках закупок в целях выявления их аффилированности с муниципальными служащими, выполняющими полномочия при осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд | Отдел муниципального заказа, отдел кадровой работы и ведения архива управления делами  | Постоянно | Весьпериод |  | Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок  |
| 50 | Анализ документов получателей субсидий юридических лиц (ИП) из бюджета поселения на предмет выявления возможного проявления коррупционной составляющей и конфликта интересов  | КЭФ, управление делами, юридически отдел  | Весьпериод | Весьпериод |  | Выявление и минимизация коррупционных рисков  |
| 51 | Осуществления контроля, выявления и пресечения коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением в аренду и продажей земельных участков, реализацией недвижимости муниципального имущества, сдачей помещений в аренду  | Отдел имущественных и земельных отношений, юридический отдел  | Постоянно | Весьпериод |  | Результаты проверок, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 52 | Проведение проверок законности при исчислении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | Отдел коммунальной инфраструктуры и стратегического развития | Постоянно | Весьпериод |  | Предупреждение коррупционныхправонарушений |
| **Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия** |
| 53 | Освещение в СМИ информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в органах местного самоуправления, информирования населения Слюдянского муниципального образования о негативном воздействии коррупции на общество и необходимости противодействия ей  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами  | В течение года | Весьпериод | Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019- 2024 годы | Формирование антикоррупционного мировоззрения. Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 54 | Обеспечение наполнения информацией о деятельности органов местного самоуправления раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения в сети «Интернет» www.gorod-sludyanka.ru  | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В течение года | Весьпериод |  | Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 55 | Организация телефона «горячей линии» для осуществления обратной связи с посетителями по поступившей информации о фактах коррупционных проявлений и консультирования населения по вопросам в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В течение года | Весьпериод |  | Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 56 | Проведение публичных слушаний проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством  | Отделыадминистрации | В течение года | Весьпериод |  | Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 57 | Прием граждан по личным вопросам главой Слюдянского муниципального образования | Отделыадминистрации | Еженедельно в течение года | Весьпериод |  | Повышение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |
| 58 | Опубликование НПА для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы и мониторинга практики правоприменения  | Отделыадминистрации | В течение года | Весьпериод | Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019- 2024 годы | Формированиеантикоррупционного мировоззрения |
| 59 | Вовлечение в работу по противодействию коррупции политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества в муниципальном образовании | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | В течениегода | Весьпериод |  | Формирование антикоррупционного мировоззрения |
| 60 | Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации | Отдел кадровой работы и ведения архива управления делами | Ежегодно  | Весьпериод |  | Пресечение коррупционных проявлений должностными лицами органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования |