



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН**

665904, Иркутская область  
г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34  
Тел. (39544) 52-9-11  
Факс (39544) 52-9-09  
E-mail: [mogorod@slud.ru](mailto:mogorod@slud.ru)

от 05.11.2025г. № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**АКТ № 1 ПРОВЕРКИ  
СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,  
СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА,**

г. Слюдянка

«05» ноября 2025г.

На основании распоряжения администрации Слюдянского городского поселения № 353-р от 02.10.2025 «О проведении проверки по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта, культуры и досуга» в рамках Закона Иркутская область от 30.03.2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», в период с 08.10.2025г. по 05.11.2025г. уполномоченными на проведение проверки в составе: начальника управления делами Копцевой Елены Артёмовны, начальника отдела кадровой работы и ведения архива Кушеляускис Надежды Владимировны в муниципальном бюджетном учреждении «Центр спорта, культуры и досуга» проведена плановая документарная проверка за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по результатам которой составлен настоящий акт проверки.

Руководителем проверяемой подведомственной организации является директор МБУ «Центр спорта, культуры и досуга» Тимофеев Александр Владимирович, действующий на основании Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта, культуры и досуга», утвержденного постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 03.09.2020 года № 523, трудового договора от 03.09.2021 года (с последующими дополнениями).

Предмет проверки:

- соблюдением в процессе осуществления деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении деятельности подведомственного учреждения, и связанных с исполнением им трудового законодательства.

Цели проверки:

-установление соответствия деятельности МБУ ЦСКД требованиям трудового законодательства;

- выявление фактов нарушения норм трудового законодательства;

- устранение выявленных нарушений и предупреждение возможных нарушений трудового законодательства.

Место проведения проверки: 665904, Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Советская, 34.

Акт составлен должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

Для проведения плановой ведомственной проверки по вопросам, указанным в предмете плановой ведомственной проверки, были представлены следующие документы (их копии):

1. Коллективный договор;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
4. Штатное расписание;
5. График отпусков;
6. Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
7. Трудовые книжки;
8. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
9. Личные карточки работников;
10. Табель учета рабочего времени;
11. Журналы регистрации приказов;
12. Приказы об отпусках и командировках;
13. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе) с заявлениями работников;
14. Приказы по основной деятельности;
15. Договоры о материальной ответственности, заключенные с работниками;
16. Перечни (планы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на текущий год;
17. Распорядительные документы о возложении обязанностей специалиста по охране труда, о создании службы охраны труда, иные документы, регламентирующие организацию и контроль за обеспечением требований охраны труда;
18. Журнал регистрации инструктажей по охране труда;
19. Программы проведения инструктажей по охране труда;
20. Распорядительные документы, регламентирующие порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда;
21. Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов;
22. Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала;
23. Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;

24. Материалы специальной оценки условий труда (далее - СОУТ):
  - приказы работодателей об образовании комиссий по проведению СОУТ,
  - графики проведения СОУТ,
  - перечни рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ,
  - отчеты о проведении СОУТ,
25. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
26. Утвержденные списки работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам;
27. Документы, подтверждающие организацию прохождения медицинских осмотров и их результаты;
28. Документы, подтверждающие прохождения работниками психиатрических освидетельствований и их результаты;
29. Путевые листы;
30. Журнал учета выдачи путевых листов;
31. Утвержденные перечни профессий и должностей, которым положена выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
32. Сертификаты соответствия и (или) декларации соответствия на все выдаваемые средства индивидуальной защиты;
33. Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
34. Личные карточки учета смывающих и обезвреживающих средств;
35. Локальный нормативный акт, в котором указаны нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника;
36. Правила и инструкции по охране труда;
37. Другие локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

При проведении проверки муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта, культуры и досуга» существенные нарушения не выявлены.

Рекомендации по результатам проведенной проверки:

1. В трудовых книжках на титульном листе проверить наличие записи в строке образование.
2. Исправить технические ошибки в таблице учета рабочего времени, в части итогового отвлечения (дни, часы).
3. Привести в соответствие трудовой договор заместителя директора муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта, культуры и досуга», в части должностных обязанностей.
4. Привести в соответствие трудовые договоры работников муниципального бюджетного учреждения «Центр спорта, культуры и досуга», в части закрепления рабочего места.
5. Привести в соответствие журнал учета выданных направлений на медицинские осмотры.
6. Привести в соответствие журнал учета выдачи смывающих и (или) обеззараживающих средств.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Елена Артёмовна Копцева

Надежда Владимировна Кушеляускис

С актом проверки ознакомлен, один экземпляр Акта получил:

«05» 11 2025г.  
дата

Директор МБУ «Центр спорта, культуры и досуга»  
А.В. Тимофеев \_\_\_\_\_  
подпись