



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Слюдянское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Слюдянского района
г. Слюдянка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2024г. № 444

**О внесении изменений в постановление
администрации Слюдянского городского
поселения от 27 декабря 2018 № 1295
Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование механизмов управления
Слюдянским муниципальным образованием»
на 2019 -2026 годы**

В целях обеспечения эффективности процессов стратегического и бюджетного управления органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, развития отраслей экономики, сферы муниципальных услуг, руководствуясь ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 23 декабря 2005 года №RU385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 13 февраля 2024 года RU385181042024001

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2026 годы, утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27.12.2018г. № 1295 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2026 годы»:

1.1. В приложение №1, Паспорт программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2026 годы и читать его в новой редакции (приложение №1);

1.2. В приложение №2 к муниципальной программе, Ресурсное обеспечение мероприятия муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянского муниципального образования на 2019-2026 годы и читать его в новой редакции (приложение №2);

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и финансам Кайсарову Н.Н.

Врио Главы Слюдянского
муниципального образования



А.В. Должиков

Приложение № 1,
к постановлению
администрации Слюдянского
городского поселения
от 22.07.2024г. № 444

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Совершенствование механизмов управления
Слюдянским муниципальным образованием»
на 2019-2026 годы

г.Слюдянка, 2024 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2026 годы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2026 годы
Ответственный исполнитель Программы	Управление делами администрации Слюдянского городского поселения
Соисполнитель муниципальной программы (при наличии)	Комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения
Цель муниципальной программы	Совершенствование действующей системы управления, направленной на обеспечение своевременного и качественного выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, обеспечение эффективного использования бюджетных средств
Задачи муниципальной программы	1. Исполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. 2. Создание условий для развития информационной и коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования 3. Развитие муниципальной службы, формирование кадрового потенциала органов местного самоуправления, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих. 4. Создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, посредством внедрения эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социально трудовой сферой. 5. Обеспечение открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.
Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в один этап с 2019 по 2026 годы
Целевые показатели муниципальной программы	1. Уровень исполнения полномочий Слюдянского муниципального образования. 2. Уровень обеспеченности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования аппаратными и программными средствами вычислительной техники и связи, услуг и информационных ресурсов. 3. Количество муниципальных служащих, выборных должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, прошедших, повышение квалификации (переподготовку)

	в отчетном периоде. 4. Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. 5. Уровень обеспечения открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, возможности участия институтов гражданского общества в контроле за их деятельностью.
Подпрограммы Программы	1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2025 годы (приложение №3). 2. Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2026 годы (приложение №4). 3. Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2026 годы (приложение №5). 4. Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2026 годы (приложение №6). 5. Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2026 годы (приложение №7). 6. Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2026 годы (приложение №8).
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования ВСЕГО: –432 124 222,88руб.: 2019г.– 39 419 269, 32 руб. 2020г.– 38 914 388, 99 руб. 2021г.– 43 592 691,72 руб. 2022г.– 48 887 599,29 руб. 2023г.– 57 184 360,66 руб. 2024г.– 68 892 124,13 руб. 2025 г.- 67 117 371,63 руб. 2026 г.- 67 116 417,14 руб. В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.: 2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб. 2021г.– 00, 00 руб. 2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб. 2024г.– 00, 00 руб. 2025г.- 00,00 руб. 2026г.- 00,00 руб. В том числе, за счет средств областного бюджета- 5 600,00 руб.: 2019г.– 700, 00 руб. 2020г.– 700, 00 руб. 2021г.– 700, 00 руб. 2022г.– 700, 00 руб.

	2023г.– 700, 00 руб. 2024г.– 700, 00 руб. 2025г.- 700,00 руб. 2026г.- 700,00 руб. В том числе, за счет средств местного бюджета – 373 991 530,22 руб.: 2019г.– 39 418 569,32 руб. 2020г.– 38 913 688,99 руб. 2021г.– 43 591 991,72 руб. 2022г.– 48 886 899,29 руб. 2023г.– 57 183 660,66 руб. 2024г.– 50 907 050,83 руб. 2025 г.- 47 565 361,95руб. 2026г.- 47 524 307,46руб. В том числе, недостающие средства –58 127 092,66руб.; 2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб. 2021г.– 0,00 руб. 2022г.– 0,00 руб. 2023г.–0, руб. 2024г.– 18 984 373,30 руб. 2025г.- 19 551 309,68руб. 2026г.- 19 591 409,68 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1.Внедрение программно-целевого принципа организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования, обеспечение эффективного использования бюджетных средств. 2.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Слюдянского муниципального образования. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

За последнее десятилетие тематика совершенствования муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами - муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Качество муниципального управления — это результативность деятельности органов местного самоуправления, которая отражается в различных показателях как муниципального образования в целом, так и в управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц, которые имеют количественные и качественные характеристики.

Муниципальное управление — это деятельность местных органов власти, направленная на удовлетворение интересов местного территориального сообщества и повышение качества жизни населения.

Суть муниципального управления заключается в создании условий для улучшения качества жизнеобеспечения граждан, проживающих на конкретной территории.

Настоящая муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 - 2026 годах (далее - Программа) разработана в целях создания системы эффективного управления направленной на обеспечение своевременного и качественного выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в соответствии с Программой социально-экономического развития Слюдянского муниципального образования 2019-2026 годы.

Достижение вышеуказанной цели невозможно без скоординированной взаимосвязанной работы по следующим мероприятиям Программы:

- оптимизация предоставления муниципальных услуг, исполнения функций;
- организация предоставления муниципальных услуг по принципу одного окна;
- оптимизация деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов;
- совершенствование системы муниципального контроля;
- развитие и внедрение механизмов саморегулирования;
- внедрение системы оценки регулирующего воздействия;
- развитие механизмов досудебного обжалования.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью программы является совершенствование действующей системы управления, направленной на обеспечение своевременного и качественного выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, и обеспечение решения следующих задач:

1. Исполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

2. Создание условий для развития информационной и коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования

3. Развитие муниципальной службы, формирование кадрового потенциала органов местного самоуправления, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

4. Создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, посредством внедрения эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социально трудовой сферой.

5. Обеспечение открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

Перечень вышеуказанных задач реализуются посредством подпрограмм и мероприятий, предусмотренных в составе настоящей программы.

Для оценки достижения поставленных настоящей муниципальной программой задач и целей предусмотрен следующий перечень целевых показателей:

1. Уровень исполнения полномочий Слюдянского муниципального образования.

2. Уровень обеспеченности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования аппаратными и программными средствами вычислительной техники и связи, услуг и информационных ресурсов.

3. Количество муниципальных служащих, выборных должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в отчетном периоде. 4. Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

5. Уровень обеспечения открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, возможности участия институтов гражданского общества в контроле за их деятельностью.

Состав и значение целевых показателей приведен в таблице «Сведения о составе и значениях показателей Муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2026 годы Приложение № 1 к Программе (приложение № 1).

Программа реализуется в один этап с 2019 по 2026 годы.

РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2026 годы включает в себя следующие подпрограммы, направленные на реализацию муниципальной программы в конкретных сферах муниципального управления:

1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2026 годы;

2. Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2026 годы;

3. Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2025 годы;

4. Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2026 годы;

5. Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2026 годы.

6. Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2026 годы.

РАЗДЕЛ 4.

АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основными проблемами, препятствующими формированию системы эффективного муниципального управления, являются:

- невозмещаемые выпадающие доходы в связи с изменением экономической ситуации в городском поселении, динамика которых не может быть точно спрогнозирована, что ставит под угрозу достижение стратегических целей;

- отсутствие методик расчета показателей результативности по ряду важнейших направлений деятельности органов местного самоуправления;

- отсутствие системы сбора и обработки информации, необходимой для формирования достаточного набора целевых значений показателей результативности, деятельности органов местного самоуправления и системы мониторинга их достижения;

- отсутствие возможности у муниципальных служащих получения необходимых знаний и навыков такой работы путем дополнительного профессионального образования.

Отсутствие стандартов качества и доступности муниципальных услуг не позволяет упорядочить и конкретизировать обязательства органов местного самоуправления перед населением, то есть обязательства органов местного самоуправления, обусловленные законами, иными нормативными правовыми актами, договорами или соглашениями, перед физическими или юридическими лицами, а также внедрить процедуры контроля и оценки деятельности органов местного самоуправления.

РАЗДЕЛ 5.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования в соответствии с решением Думы Слюдянского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый 2019 год и плановый период по 2026 год.

**Общий объем финансирования Программы за период ее реализации составляет
ВСЕГО: –432 124 222,88руб.:**

2019г.– 39 419 269, 32 руб.

2020г.– 38 914 388, 99 руб.

2021г.– 43 592 691,72 руб.

2022г.– 48 887 599,29 руб.

2023г.– 57 184 360,66 руб.

2024г.– 69 892 124,13 руб.

2025 г.- 67 117 371,63 руб.

2026 г.- 67 116 417,14 руб.

В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.:

2019г.– 00, 00 руб.

2020г.– 00, 00 руб.

2021г.– 00, 00 руб.

2022г.– 00, 00 руб.

2023г.– 00, 00 руб.

2024г.– 00, 00 руб.

2025г. -00,00 руб.

2026г.- 00,00 руб.

В том числе, за счет средств областного бюджета- 5 600,00 руб.:

2019г.– 700, 00 руб.

2020г.– 700, 00 руб.

2021г.– 700, 00 руб.

2022г.– 700, 00 руб.

2023г.– 700, 00 руб.

2024г.– 700, 00 руб.

2025г.- 700,00 руб.

2026г.- 700,00 руб.

В том числе, за счет средств местного бюджета – 373 991 530,22 руб.:

2019г.– 39 418 569,32 руб.

2020г.– 38 913 688,99 руб.

2021г.– 43 591 991,72 руб.

2022г.– 48 886 899,29 руб.

2023г.– 57 183 660,66 руб.

2024г.– 50 907 050,83 руб.

2025 г.- 47 565 361,95руб.

2026г.- 47 524 307,46руб.

В том числе, недостающие средства –58 127 092,66руб.;

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 0,00 руб.

2022г.– 0,00 руб.

2023г.–0, руб.

2024г.– 18 984 373,30 руб.

2025г.- 19 551 309,68руб.

2026г.- 19 591 409,68 руб.

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Слюдянского муниципального образования.

Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы приведено в приложении №2 к Программе (приложение № 2).

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы позволит:

1. Совершенствовать механизм управления Слюдянским муниципальным образованием путем реализации исполнительно-распорядительных функций администрации Слюдянского городского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица.

2. Внедрить программно-целевой принцип организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования.

3. Обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Слюдянского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

4. Удерживать и привлекать в органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования профессиональные кадры.

5. Создать условия мотивации к труду и проявлению инициативы муниципальных служащих.

6. Снизить издержки бизнеса за счет сокращения административных барьеров и сокращения сроков прохождения документов.

7. Повысить качество и доступность муниципальных услуг для граждан.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2026 годы

Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс.руб.), годы								
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025	2026	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
Программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2026 годы	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	39 419 269,32	38 914 388,99	43 592 691,72	48 887 599,29	57 184 360,66	69 892 124,13	67 117 371,63	67 116 417,14	432 124 222,88
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5 600,00
		местный бюджет (МБ)	39 418 569,32	38 913 688,99	43 591 991,72	48 886 899,29	57 183 660,66	50 907 050,83	47 565 361,95	47 524 307,46	373 991 530,22
		недостающие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 984 373,30	19 551 309,68	19 591 409,68	58 127 092,66
Подпрограмма 1 «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2026годы	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	31 328 857,33	33 395 008,48	36 735 302,82	41 001 545,68	49 240 510,59	59 313 566,06	59 313 566,06	59 313 566,06	369 641 923,08
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	5 600,00
		местный бюджет (МБ)	31 328 157,33	33 394 308,48	36 734 602,82	41 000 845,68	49 239 810,59	40 328 492,76	39 761 556,38	39 721 456,38	311 509 230,42
		недостающие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 984 373,30	19 551 309,68	19 591 409,68	58 127 092,66
Подпрограмма 2 Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	1 014 758,46	756 603,22	947 167,60	959 060,74	2 730 294,80	3 668 993,20	2 147 330,80	2 147 330,80	14 371 539,62
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	1 014 758,46	756 603,22	947 167,60	959 060,74	2 730 294,80	3 668 993,20	2 147 330,80	2 147 330,80	14 371 539,62
		недостающие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2026 годы	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	1 660 006,98	1 481 098,45	1 419 731,75	1 253 971,00	1 782 081,38	2 333 958,28	1 640 558,28	1 640 558,28	13 211 964,40
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	1 660 006,98	1 481 098,45	1 419 731,75	1 253 971,00	1 782 081,38	2 333 958,28	1 640 558,28	1 640 558,28	13 211 964,40
		недостающие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2026 годы	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	1 522 013,82	1 337 536,33	1 739 635,46	1 770 536,56	727 122,00	1 021 140,00	705 620,00	705 620,00	9 529 224,

обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального района	отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; сопосполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	3 893 106,70	1 940 410,28	2 749 122,58	3 900 951,06	2 698 352,06	3 551 048,00	3 309 342,00	3 309 342,00	25 351 674,68
Подпрограмма 6	Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального района	недостающие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	526,03	3 732,23	1 731,51	1 534,25	5 999,83	3 418,59	954,49	0,00	17 896,93
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	526,03	3 732,23	1 731,51	1 534,25	5 999,83	3 418,59	954,49	0,00	17 896,93
		средства дотации из бюджета Слюдянского муниципального	32 723 000,00	28 205 300,00	29 939 700,00	40 971 810,00	38 678 000,00	28 418 000,00	28 851 000,00	28 851 000,00	256 637 810,00

Приложение №3 к постановлению администрации
Слюдянского городского поселения
от 22.07.2024г. № 444
Приложение № 3 к муниципальной программе
«Совершенствование механизмов управления
Слюдянским муниципальным образованием» на
2019-2026 годы

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения
администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2026 годы»**

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2026 годы
Наименование подпрограммы	Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации Слюдянского городского поселения
Соисполнитель муниципальной программы (при наличии)	Комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения
Цель подпрограммы	Совершенствование системы управления Слюдянским муниципальным образованием
Задачи подпрограммы	1.Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. 2.Обеспечение эффективного использования бюджетных средств. 3.Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. 4.Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления социальной сферой
Сроки реализации подпрограммы	2019-2026 годы
Целевые показатели подпрограммы	1.Уровень исполнения полномочий Слюдянского муниципального образования. Слюдянского муниципального образования.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 369 641 923,08 руб.: в том числе по годам реализации: 2019г.– 31 328 857, 33 руб. 2020г.– 33 395 008, 48 руб. 2021г.– 36 735 302,82 руб. 2022г.– 41 001 545,68 руб.

	2023г.– 49 240 510,59 руб. 2024г.– 59 313 566,06 руб. 2025 г.- 59 313 566,06 руб. 2026 г.- 59 313 566,06 руб. В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.: 2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб. 2021г.– 00, 00 руб. 2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб. 2024г.– 00, 00 руб. 2025г.- 00,00 руб. 2026г.- 00,00 руб. В том числе, за счет средств областного бюджета- 5 600,00 руб.: 2019г.– 700, 00 руб. 2020г.– 700, 00 руб. 2021г.– 700, 00 руб. 2022г.– 700, 00 руб. 2023г.– 700, 00 руб. 2024г.– 700, 00 руб. 2025 г.- 700,00 руб. 2026 г.- 700,00 руб. В том числе, за счет средств местного бюджета – 311 509 230,42 руб.: 2019г.– 31 328 157,33 руб. 2020г.– 33 394 308,48 руб. 2021г.– 36 734 602,82 руб. 2022г.– 41 000 845,68 руб. 2023г.– 49 239 810,59 руб. 2024г.– 40 328 492,76 руб. 2025 г.- 39 761 556,38 руб. 2026 г.- 39 721 456,38 руб. В том числе недостающие средства – 58 127 092,66 руб.; 2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб. 2021г.– 0, 00 руб. 2022г.– 0,00 руб. 2023г.– 0,00 руб. 2024г.– 18 984 373,30руб. 2025г.- 19 551 309,68руб. 2026-г.- 19 591 409,68руб
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1.Обеспечение внедрения элементов управления деятельностью по результатам (целям). 2.Снижение издержек бизнеса за счет сокращения административных барьеров и сокращения сроков прохождения документов. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг

	для граждан. 4.Снижение издержек за счет устранения дублирования сбора и хранения данных структурными подразделениями администрации Слюдянского городского поселения.
--	---

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

В соответствии со статьей 10 Устава Слюдянского муниципального образования к полномочиям администрации Слюдянского городского поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) разрабатывает проект бюджета городского поселения, исполняет бюджет городского поселения и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского поселения, ведет реестр муниципальной собственности городского поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития городского поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения;

5) готовит ежегодный отчет главы Слюдянского муниципального образования о положении дел в городском поселении;

6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения и иных органов местного самоуправления городского поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения городского поселения;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, рассматривает текущие и перспективные планы ремонта жилого фонда и контролирует их исполнение, контролирует соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) согласование генеральных планов городского поселения и контроль за их исполнением, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение

подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского поселения;

17) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

18) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

19) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Иркутской области;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения городского поселения;

22) проводит подготовку и обучение населения городского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

23) контролирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения городского поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

24) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

25) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

В Слюдянском муниципальном образовании реализуется широкий спектр мер в сфере совершенствования муниципального управления, которые включают в себя:

1. Оптимизацию и регламентацию процедур предоставления муниципальных услуг;
2. Разработку вариантов создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3. Внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

4. Реализацию Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

5. Актуализацию программных документов;

6. Реформирование структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

В настоящее время указанные меры реализуются разрозненно, в рамках отдельных мероприятий, что во многом приводит к возникновению целого ряда проблем.

Среди причин некачественного предоставления муниципальных услуг можно выделить следующие:

- необоснованное привлечение заявителей к процессам сбора различного рода документов и справок и избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение муниципальных услуг;

- неоправданное усложнение и избыточность административных процедур предоставления муниципальных услуг, приводящее к увеличению сроков подготовки конечных документов для заявителей;

- вынужденная необходимость многократного личного взаимодействия сотрудников отделов администрации Слюдянского городского поселения с заявителями, приводящая к неэффективному использованию трудовых ресурсов муниципальных органов власти;

- недостаточно эффективная организация деятельности администрации Слюдянского городского поселения по приему и обслуживанию заявителей в муниципальных органах власти, что не отвечает потребностям больших потоков заявителей и не позволяет работающим гражданам реализовывать свои права на получение услуг в свободное от основной занятости время;

- недостаточное применение информационных технологий для обеспечения эффективного решения задач информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Принятие Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» задает новые правовые рамки реализации мер по совершенствованию организации предоставления муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования, определяющие:

- межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме;

- предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме;

- предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Таким образом, нерешенность обозначенных проблем требует продолжения реализации мер, направленных на повышение качества и доступности муниципальных услуг в Слюдянском муниципальном образовании с учетом проделанной работы в этом направлении.

В контексте же стратегического развития Слюдянского муниципального образования существует необходимость реализации программных документов:

На сегодняшний день принята Программа комплексного социально-экономического развития Слюдянского муниципального образования на 2019 - 2025 годы. Также отделами администрации Слюдянского городского поселения ведется разработка муниципальных программ. Необходима постоянная актуализация программных документов, в том числе взаимосвязь их целей, задач и мероприятий.

Другая немаловажная задача в сфере совершенствования муниципального управления - реформирование муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

За последнее время заметно возросли требования по отношению к муниципальной службе со стороны гражданского общества. По сути, сама система муниципальной службы представляет собой взаимодействие гражданского общества и государства, поэтому доверие населения к муниципальным служащим представляет собой важное условие данного коммуникативного процесса. В связи с этим необходимо проведение комплексного анализа функционирования администрации в рамках функций и полномочий, закрепленных за отделами для оптимизации и актуализации работы администрации Слюдянского городского поселения, тем самым снижая административные барьеры. Немаловажным фактором является проведение оценки работы администрации не только в рамках реализации муниципальных программ, но и исполнения служебных полномочий. Создание

такой системы, оценки управленческого звена администрации Слюдянского городского поселения, позволит контролировать процесс исполнения поручений и функций, возложенных на сотрудников.

Ответственным за реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Слюдянского городского поселения.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

Целями подпрограммы являются:

1. Формирование системы стратегического планирования.
2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.
3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования.

Для достижения данных целей планируется реализация следующих задач:

По цели 1:

- формирование комплексной системы целеполагания;
- разработка и внедрение системы оценки результативности деятельности отделов администрации Слюдянского городского поселения.

По цели 2:

- снижение административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования;
- переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

По цели 3:

- обеспечение выплат социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации подпрограммы, разработчик подпрограммы считает обоснованным при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри подпрограммы, уточнять реализацию подпрограммы на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел подпрограммы, и план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования подпрограммы на последующий финансовый год. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджета Слюдянского городского поселения.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет –369 641 923,08 руб.: в том числе по годам реализации:

2019г.– 31 328 857, 33 руб.

2020г.– 33 395 008, 48 руб.

2021г.– 36 735 302,82 руб.

2022г.– 41 001 545,68 руб.

2023г.– 49 240 510,59 руб.

2024г.– 59 313 566,06 руб.

2025 г.- 59 313 566,06 руб.

2026 г.- 59 313 566,06 руб.

В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.:

2019г.– 00, 00 руб.

2020г.– 00, 00 руб.

2021г.– 00, 00 руб.

2022г.– 00, 00 руб.

2023г.– 00, 00 руб.

2024г.– 00, 00 руб.

2025г.- 00,00 руб.

2026г.- 00,00 руб.

В том числе, за счет средств областного бюджета- 5 600,00 руб.:

2019г.– 700, 00 руб.

2020г.– 700, 00 руб.

2021г.– 700, 00 руб.

2022г.– 700, 00 руб.

2023г.– 700, 00 руб.

2024г.– 700, 00 руб.

2025 г.- 700,00 руб.

2026 г.- 700,00 руб.

В том числе, за счет средств местного бюджета – 311 509 230,42 руб.:

2019г.– 31 328 157,33 руб.

2020г.– 33 394 308,48 руб.

2021г.– 36 734 602,82 руб.

2022г.– 41 000 845,68 руб.

2023г.– 49 239 810,59 руб.

2024г.– 40 328 492,76 руб.

2025 г.- 39 761 556,38 руб.

2026 г.- 39 721 456,38 руб.

В том числе недостающие средства – 58 127 092,66 руб.;

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 0, 00 руб.

2022г.– 0,00 руб.

2023г.– 0,00 руб.

2024г.– 18 984 373,30руб.

2025г.- 19 551 309,68руб.

2026-г.- 19 591 409,68руб

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2026 годы» (приложение №1).

РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Мероприятия подпрограммы будут реализовываться в рамках направлений:

1. Формирование системы стратегического планирования в контексте муниципального управления.

1.1. Инвентаризация состава и содержания плановых документов Слюдянского муниципального образования и выявление противоречий.

1.2. Разработка предложений по корректировке целей, задач и целевых показателей программных документов Слюдянского муниципального образования в соответствии с существующими проблемами.

1.3. Актуализация состава и содержания программных документов.

1.4. Совершенствование системы контроля за достижением целевых значений показателей и индикаторов реализации муниципальных программ Слюдянского муниципального образования.

2. Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в Слюдянском муниципальном образовании.

3. Совершенствование многофункциональных центров (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Регламентация предоставления муниципальных услуг через МФЦ.

3.2. Развитие и совершенствование предоставления муниципальных услуг через МФЦ.

4. Создание единой инфраструктуры межведомственного взаимодействия.

4.1. Внедрение электронного документооборота при предоставлении муниципальных услуг в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

5. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

5.1. Внедрение системы мониторинга и контроля за качеством оказания муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования.

5.2. Доработка и актуализация реестра муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования.

5.3. Оптимизация действующих, разработка и утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

6. Повышение эффективности организации системы муниципального управления.

6.1. Разработка методологии установки и оценки показателей результативности работы муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

6.2. Разработка системы оплаты труда в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

Приложение №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2026 годы

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2026 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2026 годы

[illegible]

Мероприятие 2. Структурные функции администрации Слюдянского городского поселения	материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	28 128 744,50	30 202 613,48	33 456 998,37	37 426 435,52	45 301 067,38	37 111 543,89	35 728 667,22	35 688 567,22	283 044 637,58
		недостающие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 168 433,01	19 551 309,68	19 591 409,68	57 311 152,37
Мероприятие 2.1. Функционирование администрации Слюдянского городского поселения	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	27 980 041,51	30 202 380,00	33 456 998,37	37 413 335,52	45 301 067,38	55 279 976,90	55 279 976,90	41 994 982,91	326 908 759,49
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	27 980 041,51	30 202 380,00	33 456 998,37	37 413 335,52	45 301 067,38	37 111 543,89	35 728 667,22	35 688 567,22	282 882 601,11
		недостающие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 168 433,01	19 551 309,68	19 591 409,68	57 311 152,37
Мероприятие 2.2. Социальные пособия (пособия по уходу за ребенком с 1,5 до 3х лет)	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	148 702,99	233,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 936,47
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	148 702,99	233,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 936,47
		недостающие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2.3. Выплата среднего заработка сохраненного на период трудоустройства	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	0,00	0,00	0,00	13 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 100,00
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	0,00	0,00	0,00	13 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 100,00
		недостающие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	631 680,00	679 280,00	764 872,00	853 763,00	776 123,00	682 164,00	682 164,00	682 164,00	5 752 210,00
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	631 680,00	679 280,00	764 872,00	853 763,00	776 123,00	682 164,00	682 164,00	682 164,00	5 752 210,00
		недостающие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4. Обеспечение взаимодействия в решении вопросов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения;	всего	37 262,00	37 262,00	37 144,00	37 262,00	86 256,00	86 964,00	86 964,00	86 964,00	496 078,00
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	37 262,00	37 262,00	37 144,00	37 262,00	86 256,00	86 964,00	86 964,00	86 964,00	496 078,00

[illegible]