



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Слюдянское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Слюдянского района
г. Слюдянка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2023г. № 367

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 -2025 годы утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27 декабря 2018 № 1295

В целях обеспечения эффективности процессов стратегического и бюджетного управления органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, развития отраслей экономики, сферы муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 11, 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 23 декабря 2005г. № RU385181042005001 с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 17 января 2023 года №RU385181042023001,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 27.12.2018г. № 1295 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы»:

1.1. В приложение №1, Паспорт программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы и читать его в новой редакции (приложение №1);

1.2. В приложение №2 к муниципальной программе, Ресурсное обеспечение мероприятия муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянского муниципального образования на 2019-2025 годы и читать его в новой редакции (приложение №2);

1.3. В приложение №3, Паспорт подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2025 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2025 годы и читать его в новой редакции (приложение №3);

1.4. В приложение №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2025 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2025 годы и читать его в новой редакции (приложение №4);

1.5. В приложение №7, Паспорт подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2025 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2025 годы и читать его в новой редакции (приложение №5);

1.6. В приложение №1 к подпрограмме «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019-2025 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 – 2025 годы, и читать его в новой редакции (приложение №6).

1.7. В приложение №8, Паспорт подпрограммы «Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования» на 2019-2025 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы и читать его в новой редакции (приложение №7);

1.8. В приложение №2 к подпрограмме «Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования» на 2019-2025 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы и читать его в новой редакции (приложение №8);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкал-новости» или приложении к ней, а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слюдянского
муниципального образования



В.Н. Ссндзяк

Приложение № 1,
к постановлению
администрации Слюдянского
городского поселения
от 30.05.2023 № 367

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Совершенствование механизмов управления
Слюдянским муниципальным образованием»
на 2019-2025 годы**

г.Слюдянка, 2022 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2025 годы
Ответственный исполнитель Программы	Управление делами администрации Слюдянского городского поселения
Соисполнитель муниципальной программы (при наличии)	Комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения
Цель муниципальной программы	Совершенствование действующей системы управления, направленной на обеспечение своевременного и качественного выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, обеспечение эффективного использования бюджетных средств
Задачи муниципальной программы	1. Исполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. 2. Создание условий для развития информационной и коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования 3. Развитие муниципальной службы, формирование кадрового потенциала органов местного самоуправления, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих. 4. Создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, посредством внедрения эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социально трудовой сферой. 5. Обеспечение открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.
Сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в один этап с 2019 по 2025 годы
Целевые показатели муниципальной программы	1. Уровень исполнения полномочий Слюдянского муниципального образования. 2. Уровень обеспеченности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования аппаратными и программными средствами вычислительной техники и связи, услуг и информационных ресурсов. 3. Количество муниципальных служащих, выборных должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, прошедших, повышение квалификации (переподготовку) в отчетном периоде.

	4.Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. 5. Уровень обеспечения открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, возможности участия институтов гражданского общества в контроле за их деятельностью.
Подпрограммы Программы	1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2025 годы (приложение №3). 2. Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2025 годы (приложение №4). 3. Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2025 годы (приложение №5). 4.Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2025 годы (приложение №6). 5. Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2025 годы (приложение №7). 6.Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2025 годы (приложение №8).
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования ВСЕГО: – 328 540 599,05 руб.: 2019г.– 39 419 269, 32 руб. 2020г.– 38 914 388, 99 руб. 2021г.– 43 592 691,72 руб. 2022г.– 48 887 599,29 руб. 2023г.– 53 430 920,79 руб. 2024г.– 52 272 179,78 руб. 2025 г.- 52 023 549,16 руб. В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.: 2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб. 2021г.– 00, 00 руб. 2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб. 2024г.– 00, 00 руб. 2025г. - 00,00 руб. В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 900,00 руб.: 2019г.– 700, 00 руб. 2020г.– 700, 00 руб. 2021г.– 700, 00 руб. 2022г.– 700, 00 руб. 2023г.– 700, 00 руб. 2024г.– 700, 00 руб. 2025г.- 700,00 руб.

	В том числе, за счет средств местного бюджета – 317 350 566,02 руб.: 2019г.– 39 418 569,32 руб. 2020г.– 38 913 688,99 руб. 2021г.– 43 591 991,72 руб. 2022г.– 48 886 899,29 руб. 2023г.– 42 245 087,76 руб. 2024г.– 52 271 479,78 руб. 2025 г.- 52 022 849,16 руб. В том числе, недостающие средства - 11 185 133,03 руб.; 2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб. 2021г.– 0,00 руб. 2022г.– 0,00 руб. 2023г.– 11 185 133,03 руб. 2024г.– 00,00 руб. 2025 г- 00,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1.Внедрение программно-целевого принципа организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования, обеспечение эффективного использования бюджетных средств. 2.Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Слюдянского муниципального образования. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг для населения.

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

За последнее десятилетие тематика совершенствования муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать муниципальный сектор со всеми его компонентами - муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Качество муниципального управления — это результативность деятельности органов местного самоуправления, которая отражается в различных показателях как муниципального образования в целом, так и в управленческой деятельности муниципальных органов и должностных лиц, которые имеют количественные и качественные характеристики.

Муниципальное управление — это деятельность местных органов власти, направленная на удовлетворение интересов местного территориального сообщества и повышение качества жизни населения.

Суть муниципального управления заключается в создании условий для улучшения качества жизнеобеспечения граждан, проживающих на конкретной территории.

Настоящая муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» в 2019 - 2025 годах (далее - Программа)

разработана в целях создания системы эффективного управления направленной на обеспечение своевременного и качественного выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в соответствии с Программой социально-экономического развития Слюдянского муниципального образования 2019-2025 годы.

Достижение вышеуказанной цели невозможно без скоординированной взаимосвязанной работы по следующим мероприятиям Программы:

- оптимизация предоставления муниципальных услуг, исполнения функций;
- организация предоставления муниципальных услуг по принципу одного окна;
- оптимизация деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и формируемых ими информационных ресурсов;
- совершенствование системы муниципального контроля;
- развитие и внедрение механизмов саморегулирования;
- внедрение системы оценки регулирующего воздействия;
- развитие механизмов досудебного обжалования.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью программы является совершенствование действующей системы управления, направленной на обеспечение своевременного и качественного выполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, и обеспечение решения следующих задач:

1. Исполнение полномочий, возложенных на органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.
2. Создание условий для развития информационной и коммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования
3. Развитие муниципальной службы, формирование кадрового потенциала органов местного самоуправления, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.
4. Создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, посредством внедрения эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социально трудовой сферой.
5. Обеспечение открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

Перечень вышеуказанных задач реализуются посредством подпрограмм и мероприятий, предусмотренных в составе настоящей программы.

Для оценки достижения поставленных настоящей муниципальной программой задач и целей предусмотрен следующий перечень целевых показателей:

1. Уровень исполнения полномочий Слюдянского муниципального образования.
2. Уровень обеспеченности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования аппаратными и программными средствами вычислительной техники и связи, услуг и информационных ресурсов.
3. Количество муниципальных служащих, выборных должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы, прошедших, повышение квалификации (переподготовку) в отчетном периоде.
4. Уровень материально-технического обеспечения

деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

5. Уровень обеспечения открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, возможности участия институтов гражданского общества в контроле за их деятельностью.

Состав и значение целевых показателей приведен в таблице «Сведения о составе и значениях показателей Муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2025 годы Приложение № 1 к Программе (приложение № 1).

Программа реализуется в один этап с 2019 по 2025 годы.

РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Муниципальная программа «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019 - 2025 годы включает в себя следующие подпрограммы, направленные на реализацию муниципальной программы в конкретных сферах муниципального управления:

1. Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2025 годы;

2. Развитие информационного пространства, создание условий для обеспечения информатизации и процессов автоматизации в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2025 годы;

3. Развитие муниципальной службы в Слюдянском муниципальном образовании на 2019-2025 годы;

4. Организация работы с документами в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в 2019-2025 годы;

5. Материально-техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2025 годы.

6. Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2025 годы.

РАЗДЕЛ 4.

АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основными проблемами, препятствующими формированию системы эффективного муниципального управления, являются:

- невозмещаемые выпадающие доходы в связи с изменением экономической ситуации в городском поселении, динамика которых не может быть точно спрогнозирована, что ставит под угрозу достижение стратегических целей;

- отсутствие методик расчета показателей результативности по ряду важнейших направлений деятельности органов местного самоуправления;

- отсутствие системы сбора и обработки информации, необходимой для формирования достаточного набора целевых значений показателей результативности, деятельности органов местного самоуправления и системы мониторинга их достижения;

- отсутствие возможности у муниципальных служащих получения необходимых знаний и навыков такой работы путем дополнительного профессионального образования.

Отсутствие стандартов качества и доступности муниципальных услуг не позволяет упорядочить и конкретизировать обязательства органов местного самоуправления перед населением, то есть обязательства органов местного самоуправления, обусловленные законами, иными нормативными правовыми актами, договорами или соглашениями, перед физическими или юридическими лицами, а также внедрить процедуры контроля и оценки деятельности органов местного самоуправления.

РАЗДЕЛ 5.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования в соответствии с решением Думы Слюдянского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый 2019 год и плановый период по 2025 год.

Общий объем финансирования Программы за период ее реализации составляет всего- Общий объем финансирования – 328 540 599,05 руб.:

ВСЕГО:

2019г.– 39 419 269, 32 руб.
2020г.– 38 914 388, 99 руб.
2021г.– 43 592 691,72 руб.
2022г.– 48 887 599,29 руб.
2023г.– 53 430 920,79 руб.
2024г.– 52 272 179,78 руб.
2025 г.- 52 023 549,16 руб.

В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.:

2019г.– 00, 00 руб.
2020г.– 00, 00 руб.
2021г.– 00, 00 руб.
2022г.– 00, 00 руб.
2023г.– 00, 00 руб.
2024г.– 00, 00 руб.
2025г. - 00,00 руб.

В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 900,00 руб.:

2019г.– 700, 00 руб.
2020г.– 700, 00 руб.
2021г.– 700, 00 руб.
2022г.– 700, 00 руб.
2023г.– 700, 00 руб.
2024г.– 700, 00 руб.
2025г.- 700,00 руб.

В том числе, за счет средств местного бюджета – 317 350 566,02 руб.:

2019г.– 39 418 569,32 руб.
2020г.– 38 913 688,99 руб.
2021г.– 43 591 991,72 руб.
2022г.– 48 886 899,29 руб.
2023г.– 42 245 087,76 руб.
2024г.– 52 271 479,78 руб.
2025 г.- 52 022 849,16 руб.

В том числе, недостающие средства - 11 185 133,03 руб.;

2019г.– 0, 00 руб.

2020г.– 0, 00 руб.

2021г.– 0,00 руб.

2022г.– 0,00 руб.

2023г.– 11 185 133,03 руб.

2024г.– 00,00 руб.

2025 г- 00,00 руб.

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Слюдянского муниципального образования.

Ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы приведено в приложении №2 к Программе (приложение № 2).

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы позволит:

1. Совершенствовать механизм управления Слюдянским муниципальным образованием путем реализации исполнительно-распорядительных функций администрации Слюдянского городского поселения и ее органов, наделенных правами юридического лица.

2. Внедрить программно-целевой принцип организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования.

3. Обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Слюдянского муниципального образования в среднесрочной перспективе.

4. Удерживать и привлекать в органы местного самоуправления Слюдянского муниципального образования профессиональные кадры.

5. Создать условия мотивации к труду и проявлению инициативы муниципальных служащих.

6. Снизить издержки бизнеса за счет сокращения административных барьеров и сокращения сроков прохождения документов.

7. Повысить качество и доступность муниципальных услуг для граждан.

Приложение № 3, к постановлению
администрации Слюдянского городского
поселения
От 30.05.2023г. № 367

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Совершенствование механизмов управления
Слюдянским муниципальным образованием» на
2019-2025 годы

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения
администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2025 годы»**

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы
Наименование подпрограммы	Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации Слюдянского городского поселения
Соисполнитель муниципальной программы (при наличии)	Комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения
Цель подпрограммы	Совершенствование системы управления Слюдянским муниципальным образованием
Задачи подпрограммы	1.Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. 2.Обеспечение эффективного использования бюджетных средств. 3.Обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. 4.Создание и внедрение эффективных механизмов и технологий управления социальной сферой
Сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы
Целевые показатели подпрограммы	1.Уровень исполнения полномочий Слюдянского муниципального образования. Слюдянского муниципального образования.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 279 766 445,36 руб.: в том числе по годам реализации: 2019г.– 31 328 857, 33 руб.

	2020г.– 33 395 008, 48 руб. 2021г.– 36 735 302,82 руб. 2022г.– 41 001 545,68 руб. 2023г.– 45 576 159,10 руб. 2024г.– 45 831 253,02 руб. 2025 г.-45 898 318,93 руб. В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.: 2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб. 2021г.– 00, 00 руб. 2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб. 2024г.– 00, 00 руб. 2025г.- 00,00 руб. В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 900,00 руб.: 2019г.– 700, 00 руб. 2020г.– 700, 00 руб. 2021г.– 700, 00 руб. 2022г.– 700, 00 руб. 2023г.– 700, 00 руб. 2024г.– 700, 00 руб. 2025 г.- 700,00 руб. В том числе, за счет средств местного бюджета – 268 576 412,33 руб.: 2019г.– 31 328 157,33 руб. 2020г.– 33 394 308,48 руб. 2021г.– 36 734 602,82 руб. 2022г.– 41 000 845,68 руб. 2023г.– 34 390 326,07 руб. 2024г.– 45 830 553,02 руб. 2025 г.-45 897 618,93 руб. В том числе недостающие средства – 11 185 133,03 руб.: 2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб. 2021г.– 0, 00 руб. 2022г.– 0,00 руб. 2023г.– 11 185 133,03 руб. 2024г.– 0,00 руб. 2025г.- 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1.Обеспечение внедрения элементов управления деятельностью по результатам (целям). 2.Снижение издержек бизнеса за счет сокращения административных барьеров и сокращения сроков

	прохождения документов. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг для граждан. 4.Снижение издержек за счет устранения дублирования сбора и хранения данных структурными подразделениями администрации Слюдянского городского поселения.
--	--

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

В соответствии со статьей 10 Устава Слюдянского муниципального образования к полномочиям администрации Слюдянского городского поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) разрабатывает проект бюджета городского поселения, исполняет бюджет городского поселения и готовит отчет об его исполнении, ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

2) обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского поселения, ведет реестр муниципальной собственности городского поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы экономического и социального развития городского поселения, организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения;

5) готовит ежегодный отчет главы Слюдянского муниципального образования о положении дел в городском поселении;

6) осуществляет организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения и иных органов местного самоуправления городского поселения;

7) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Слюдянского муниципального образования, главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

8) решает вопросы жизнеобеспечения городского поселения;

9) создает условия для развития предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса;

10) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

11) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

12) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

13) осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

14) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

15) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, рассматривает текущие и перспективные планы ремонта жилого фонда и контролирует их исполнение, контролирует соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

16) согласование генеральных планов городского поселения и контроль за их исполнением, утверждение правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского поселения;

17) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

18) осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

19) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

20) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти Иркутской области;

21) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения городского поселения;

22) проводит подготовку и обучение населения городского поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

23) контролирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения городского поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

24) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

25) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области.

В Слюдянском муниципальном образовании реализуется широкий спектр мер в сфере совершенствования муниципального управления, которые включают в себя:

1. Оптимизацию и регламентацию процедур предоставления муниципальных услуг;
2. Разработку вариантов создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3. Внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного взаимодействия и оказание услуг в электронном виде;

4. Реализацию Федерального закона № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

5. Актуализацию программных документов;

6. Реформирование структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

В настоящее время указанные меры реализуются разрозненно, в рамках отдельных мероприятий, что во многом приводит к возникновению целого ряда проблем.

Среди причин некачественного предоставления муниципальных услуг можно выделить следующие:

- необоснованное привлечение заявителей к процессам сбора различного рода документов и справок и избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение муниципальных услуг;
- неоправданное усложнение и избыточность административных процедур предоставления муниципальных услуг, приводящее к увеличению сроков подготовки конечных документов для заявителей;
- вынужденная необходимость многократного личного взаимодействия сотрудников отделов администрации Слюдянского городского поселения с заявителями, приводящая к неэффективному использованию трудовых ресурсов муниципальных органов власти;
- недостаточно эффективная организация деятельности администрации Слюдянского городского поселения по приему и обслуживанию заявителей в муниципальных органах власти, что не отвечает потребностям больших потоков заявителей и не позволяет работающим гражданам реализовывать свои права на получение услуг в свободное от основной занятости время;
- недостаточное применение информационных технологий для обеспечения эффективного решения задач информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Принятие Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» задает новые правовые рамки реализации мер по совершенствованию организации предоставления муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования, определяющие:

- межведомственное информационное взаимодействие, в том числе в электронной форме;
- предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме;
- предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

Таким образом, нерешенность обозначенных проблем требует продолжения реализации мер, направленных на повышение качества и доступности муниципальных услуг в Слюдянском муниципальном образовании с учетом проделанной работы в этом направлении.

В контексте же стратегического развития Слюдянского муниципального образования существует необходимость реализации программных документов:

На сегодняшний день принята Программа комплексного социально-экономического развития Слюдянского муниципального образования на 2019 - 2025 годы. Также отделами администрации Слюдянского городского поселения ведется разработка муниципальных программ. Необходима постоянная актуализация программных документов, в том числе взаимосвязь их целей, задач и мероприятий.

Другая немаловажная задача в сфере совершенствования муниципального управления - реформирование муниципальной службы в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

За последнее время заметно возросли требования по отношению к муниципальной службе со стороны гражданского общества. По сути, сама система муниципальной службы представляет собой взаимодействие гражданского общества и государства, поэтому доверие населения к муниципальным служащим представляет собой важное условие данного коммуникативного процесса. В связи с этим необходимо проведение комплексного анализа функционирования администрации в рамках функций и полномочий, закрепленных за отделами для оптимизации и актуализации работы администрации Слюдянского городского поселения, тем самым снижая административные барьеры. Немаловажным

фактором является проведение оценки работы администрации не только в рамках реализации муниципальных программ, но и исполнения служебных полномочий. Создание такой системы, оценки управленческого звена администрации Слюдянского городского поселения, позволит контролировать процесс исполнения поручений и функций, возложенных на сотрудников.

Ответственным за реализацию мероприятий подпрограммы является администрация Слюдянского городского поселения.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

Целями подпрограммы являются:

1. Формирование системы стратегического планирования.
2. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.
3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования.

Для достижения данных целей планируется реализация следующих задач:

По цели 1:

- формирование комплексной системы целеполагания;
- разработка и внедрение системы оценки результативности деятельности отделов администрации Слюдянского городского поселения.

По цели 2:

- снижение административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования;
- переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

По цели 3:

- обеспечение выплат социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период реализации подпрограммы, разработчик подпрограммы считает обоснованным при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри подпрограммы, уточнять реализацию подпрограммы на следующий финансовый год, корректировать соответствующий раздел подпрограммы, и план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования подпрограммы на последующий финансовый год. Финансирование подпрограммы осуществляется за счет бюджета Слюдянского городского поселения.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет – Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 279 766 445,36 руб.: в том числе по годам реализации:

2019г.– 31 328 857, 33 руб.

2020г.– 33 395 008, 48 руб.

2021г.– 36 735 302,82 руб.

2022г.– 41 001 545,68 руб.

2023г.– 45 576 159,10 руб.

2024г.– 45 831 253,02 руб.

2025 г.-45 898 318,93 руб.

В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.:

2019г.- 00, 00 руб.

2020г.- 00, 00 руб.

2021г.- 00, 00 руб.

2022г.- 00, 00 руб.

2023г.- 00, 00 руб.

2024г.- 00, 00 руб.

2025г.- 00,00 руб.

В том числе, за счет средств областного бюджета- 4 900,00 руб.:

2019г.- 700, 00 руб.

2020г.- 700, 00 руб.

2021г.- 700, 00 руб.

2022г.- 700, 00 руб.

2023г.- 700, 00 руб.

2024г.- 700, 00 руб.

2025 г.- 700,00 руб.

В том числе, за счет средств местного бюджета – 268 576 412,33 руб.:

2019г.- 31 328 157,33 руб.

2020г.- 33 394 308,48 руб.

2021г.- 36 734 602,82 руб.

2022г.- 41 000 845,68 руб.

2023г.- 34 390 326,07 руб.

2024г.- 45 830 553,02 руб.

2025 г.-45 897 618,93 руб.

В том числе недостающие средства – 11 185 133,03 руб.;

2019г.- 0, 00 руб.

2020г.- 0, 00 руб.

2021г.- 0, 00 руб.

2022г.- 0,00 руб.

2023г.- 11 185 133,03 руб.

2024г.- 0,00 руб.

2025г.- 0,00 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрацией Слюдянского городского поселения на 2019-2025 годы» (приложение №1).

РАЗДЕЛ 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Мероприятия подпрограммы будут реализовываться в рамках направлений:

1. Формирование системы стратегического планирования в контексте муниципального управления.

1.1. Инвентаризация состава и содержания плановых документов Слюдянского муниципального образования и выявление противоречий.

1.2. Разработка предложений по корректировке целей, задач и целевых показателей программных документов Слюдянского муниципального образования в соответствии с существующими проблемами.

1.3. Актуализация состава и содержания программных документов.

1.4. Совершенствование системы контроля за достижением целевых значений показателей и индикаторов реализации муниципальных программ Слюдянского муниципального образования.

2. Модернизация существующей и разработка новой нормативно-правовой базы для реализации административной реформы в Слюдянском муниципальном образовании.

3. Совершенствование многофункциональных центров (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Регламентация предоставления муниципальных услуг через МФЦ.

3.2. Развитие и совершенствование предоставления муниципальных услуг через МФЦ.

4. Создание единой инфраструктуры межведомственного взаимодействия.

4.1. Внедрение электронного документооборота при предоставлении муниципальных услуг в органах местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

5. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

5.1. Внедрение системы мониторинга и контроля за качеством оказания муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования.

5.2. Доработка и актуализация реестра муниципальных услуг Слюдянского муниципального образования.

5.3. Оптимизация действующих, разработка и утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

6. Повышение эффективности организации системы муниципального управления.

6.1. Разработка методологии установки и оценки показателей результативности работы муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

6.2. Разработка системы оплаты труда в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Слюдянского городского поселения.

Приложение № 4, к постановлению администрации Слюдянского городского поселения от 30.05.2023 № 367

Приложение №1 к подпрограмме «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрации Слюдянского городского поселения на 2019-2025 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрации Слюдянского городского поселения на 2019-2025 годы» муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник, кооператор мероприятий	Источники финансирования	Оценки расходов (тыс.руб.), годы							
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
Подпрограмма 1 " Реализация полномочий по решению вопросов местного значения администрации Слюдянского городского поселения" на 2019-2025 годы	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	итого	31 328 857,33	33 395 008,48	36 735 302,82	41 001 545,68	45 576 159,10	45 831 253,02	45 858 318,93	279 766 445,36
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	4 900,00
		местный бюджет (МБ)	31 328 157,33	33 394 308,48	36 734 602,82	41 000 845,68	44 899 326,07	45 139 553,02	45 157 618,93	268 576 412,33
		ведомственные средства (ВС)	0,00	0,00	0,00	0,00	11 185 133,03	0,00	0,00	11 185 133,03
Мероприятие 1. Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	итого	1 897 649,00	2 475 153,00	2 475 588,45	2 683 385,16	3 094 774,58	3 117 001,02	3 117 001,02	18 860 552,23
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	1 897 649,00	2 475 153,00	2 475 588,45	2 683 385,16	2 321 680,93	3 117 001,02	3 117 001,02	18 086 858,58
		ведомственные средства (ВС)	0,00	0,00	0,00	0,00	773 693,65	0,00	0,00	773 693,65
Мероприятие 2. Осуществление функций администрации Слюдянского городского поселения	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	итого	28 128 744,50	30 202 613,45	33 456 998,37	37 426 435,52	41 645 757,52	41 927 917,00	41 994 982,91	254 783 449,30
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	28 128 744,50	30 202 613,45	33 456 998,37	37 426 435,52	31 234 318,14	41 927 917,00	41 994 982,91	244 372 009,92
		ведомственные средства (ВС)	0,00	0,00	0,00	0,00	10 411 439,38	0,00	0,00	10 411 439,38
Мероприятие 2.1. Функционирование администрации Слюдянского городского поселения	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	итого	27 980 041,51	30 202 380,00	33 456 998,37	37 413 335,52	41 645 757,52	41 927 917,00	41 994 982,91	254 621 412,83
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	27 980 041,51	30 202 380,00	33 456 998,37	37 413 335,52	31 234 318,14	41 927 917,00	41 994 982,91	244 209 973,45
		ведомственные средства (ВС)	0,00	0,00	0,00	0,00	10 411 439,38	0,00	0,00	10 411 439,38
	Ответственный исполнитель программы:	итого	148 702,99	233,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 936,47

Мероприятие 2.2 Социальные пособия (пособия по уходу за ребенком с 1,5 до 3х лет)	управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел демографии, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; исполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	федеральный бюджет (ФБ)
		областной бюджет (ОБ)
		местный бюджет (МБ)
		внебюджетные средства (НС)
Мероприятие 2.3. Выплата среднего заработка сотрудникам на период трудоустройства	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел демографии, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; исполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего
		федеральный бюджет (ФБ)
		областной бюджет (ОБ)
		местный бюджет (МБ)
Мероприятие 3. Обеспечение социальной поддержки Почетным гражданам Слюдянского муниципального образования	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел демографии, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; исполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего
		федеральный бюджет (ФБ)
		областной бюджет (ОБ)
		местный бюджет (МБ)
Мероприятие 4. Обеспечение взаимодействия в решении вопросов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования в органах государственной власти	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел демографии, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; исполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего
		федеральный бюджет (ФБ)
		областной бюджет (ОБ)
		местный бюджет (МБ)
Мероприятие 5. Осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел демографии, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; исполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего
		федеральный бюджет (ФБ)
		областной бюджет (ОБ)
		местный бюджет (МБ)
Мероприятие 6. Обеспечение социальной поддержки граждан, награжденных Почетной грамотой Думы Слюдянского муниципального образования	Ответственный исполнитель программы: управление делами; отдел кадровой работы и ведения архива; отдел демографии, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения; исполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего
		федеральный бюджет (ФБ)
		областной бюджет (ОБ)
		местный бюджет (МБ)

[illegible]

Приложение № 5, к постановлению
администрации Слюдянского
городского поселения
от 30.05.2023 г. № 367

Приложение №7 к муниципальной программе
«Совершенствование механизмов управления
Слюдянским муниципальным образованием» на
2019-2025 годы

ПАСПОРТ
подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования»
на 2019-2025 годы

Наименование программы	«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы
Наименование подпрограммы	Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019 – 2025 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации Слюдянского городского поселения
Соисполнитель муниципальной программы	Комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения
Цель подпрограммы	- поддержание здания, территории, их конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в надлежащем состоянии; - совершенствование организационно - технических мероприятий, производственных и хозяйственно - бытовых условий труда для обеспечения повышения эффективности деятельности администрации Слюдянского городского поселения.
Задачи подпрограммы	Создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, посредством внедрения эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социально трудовой сферой. 1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования услугами связи. 2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования транспортными услугами.

	3. Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой. 4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов. 5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг. 6. Приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение траурных мероприятий, оплата прочих расходов. 7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, совершенствования производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих. 8. Обеспечение работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.
Сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы.
Целевые показатели подпрограммы	Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 19 121 118,68 руб.: в том числе по годам реализации: 2019г.– 3 893 106,70 руб. 2020г.– 1 940 410,28 руб. 2021г.– 2 749 122,58 руб. 2022г.– 3 900 951,06 руб. 2023г.– 2 842 000, 06 руб. 2024г.– 1 897 564,00 руб. 2025г.– 1 897 964,00 руб. В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.: 2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб. 2021г.– 00, 00 руб. 2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб. 2024г.– 00, 00 руб. 2025г - 00,00 руб. В том числе, за счет средств областного бюджета- 00,00 руб.:

	2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб. 2021г.– 00, 00 руб. 2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб. 2024г.– 00, 00 руб. 2025 г.-00,00 руб. В том числе, за счет средств местного бюджета – 19 121 118,68 руб.: в том числе по годам реализации: 2019г.– 3 893 106,70 руб. 2020г.– 1 940 410,28 руб. 2021г.– 2 749 122,58 руб. 2022г.– 3 900 951,06 руб. 2023г.– 2 842 000, 06руб. 2024г.– 1 897 564,00 руб. 2025г.– 1 897 964,00 руб. В том числе недостающие средства – 0,00 руб.; 2019г.– 0, 00 руб. 2020г.– 0, 00 руб. 2021г.– 0, 00 руб. 2022г.– 0,00руб. 2023г.– 0,00 руб. 2024г.– 0,00 руб. 2025г.-00,00руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	-содержание здания и помещений, его инженерных систем и оборудования, дворовой и прилегающей территорий в надлежащем, соответствующем требованиям нормативных документов состоянии; -обеспеченность органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования современными видами связи, транспортными услугами; -обеспеченность здания электроэнергией, теплом, водой; -проведение организационно-технических мероприятий (ремонт, строительство, реконструкция и пр.) по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, надлежащего содержания здания, инженерных и жизнеобеспечивающих систем, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих; -обеспеченность работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей; -обеспечение надлежащей физической и технической охраны здания, пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работников органов местного

	самоуправления Слюдянского муниципального образования и посетителей; - на успешное выполнение подпрограммы и достижение поставленных задач могут повлиять следующие внешние факторы и риски.
--	---

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования услугами связи.

Решается путем приобретения услуг связи, предоставляемых операторами связи:

- местной телефонной связи;
- междугородной телефонной связи;
- сотовой телефонной связи;
- подвижной радиотелефонной связи;

Приобретаемые виды и объемы связи в основном обеспечивают необходимую потребность администрации Слюдянского городского поселения, органов местного самоуправления в услугах связи.

1.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, органов транспортными услугами.

Задача решается путем приобретения транспортных услуг.

В 2018 году в решении этой задачи было задействовано 3 автомобиля, принадлежащих администрации Слюдянского городского поселения.

Объем и виды транспортных услуг в основном обеспечивают необходимую потребность администрации Слюдянского городского поселения в транспортных услугах.

1.3. Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.

Реализация этого направления осуществляется путем приобретения коммунальных услуг:

- оплата потребления электроэнергии;
- оплата потребления теплоэнергии;
- оплата потребления воды.

1.4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов:

- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ;

- ведомственные строительные нормы «Положение организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, ВСН-88 (р), утвержденные приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312;

Содержание здания - одно из приоритетных направлений работы по содержанию имущества. Основная часть здания администрации Слюдянского городского поселения построено в 1962 году, 50 лет назад. Многие инженерные системы и оборудование устарели (система тепло и водоснабжения, и пр.), отсутствует система централизованного кондиционирования воздуха в помещениях, асфальтовое покрытие дворовой территории пришло в негодность, необходим капитальный ремонт фасада, фойе, коридоров и помещений первого этажа здания администрации с целью недопущения разрушения стен и других конструктивных элементов строения.

Решение задачи осуществляется также путем оплаты соответствующих услуг, работ по содержанию имущества:

- оплата услуг по ежемесячному техническому обслуживанию систем безопасности в здании администрации Слюдянского городского поселения: система автоматической пожарной сигнализации (АПС) и система оповещения о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ);

- оплата услуг по устранению аварий на инженерных сетях и оборудовании;

- оплатой услуг по уборке помещений и другими работами, услугами.

Данное направление деятельности характеризуется постоянством, систематичностью затрат и тенденцией к ежегодному росту финансовых затрат на его реализацию.

1.5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, вывоз и утилизация производственных отходов, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих необходимых работ, услуг.

Данная задача обусловлена требованиями:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. № 886 «О внесении изменений в приложение № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Перечень объектов, подлежащих государственной охране»;

- Федерального закона от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федерального закона от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и другими законами РФ и нормативными актами.

Решение задачи осуществляется путем оплаты оказанных работ, услуг.

1.6. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих и работников.

Решение задачи осуществляется путем приобретения основных материальных средств, необходимых для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения.

1.7. Обеспечение администрации Слюдянского городского поселения, здания, служебных помещений и работников администрации хозяйственными материалами, мягким инвентарем, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.

Реализация этого направления работы решается выполнением задач по приобретению необходимого набора орудий труда - материальных запасов (хозяйственные, строительные материалы, бумага, канцелярские принадлежности, сантехнические и электротовары, санитарно-гигиенические средства и прочие материальные запасы) для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения и организации труда работников администрации.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

2.1. Целью подпрограммы является:

Поддержание здания, его конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в надлежащем состоянии, совершенствование организационно-технических мероприятий, улучшение производственных и хозяйственно-бытовых условий труда для обеспечения повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования.

2.2. Задачи подпрограммы:

Создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, посредством внедрения эффективных механизмов и технологий управления муниципальным хозяйством и социально трудовой сферой, в том числе:

2.2.1. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения органами услугами связи.

2.2.2. Обеспечение деятельности администрации Слюдянского городского поселения транспортными услугами.

2.2.3 Обеспечение здания электроэнергией, теплом, водой.

2.2.4. Содержание имущества – основных средств, помещений, инженерных систем, оборудования, систем безопасности, жизнеобеспечения, противопожарных систем, в работоспособном, надлежащем состоянии, соответствующем требованиям нормативных документов.

2.2.5. Обеспечение охраны здания, страхования транспортных средств, вывоза и утилизации производственных отходов, материально-техническое и рекламное обеспечение общественно-значимых мероприятий, оплата прочих работ, услуг.

2.2.6. Приобретение бланков, печатной продукции, обеспечение траурных мероприятий, оплата прочих расходов.

2.2.7. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности администрации Слюдянского городского поселения, создания надлежащих производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих и работников.

2.2.8. Обеспечение работников муниципальной службы администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В подпрограмме предусматривается реализация комплекса взаимосвязанных программных мероприятий, направленных на решение конкретных задач. Отбор мероприятий, финансируемых в рамках подпрограммы, произведен на основе долгосрочных задач, стоящих перед управлением хозяйственного обеспечения, выполнение которых требует денежных ассигнований.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении «Перечень мероприятий подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования на 2019-2025 годы».

Реализация подпрограммы рассчитана на период 2019-2025гг.

РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования. **Общий объем финансирования подпрограммы составляет– 19 121 118,68 руб.:** в том числе по годам реализации:

2019г.– 3 893 106,70 руб.

2020г.– 1 940 410,28 руб.

2021г.– 2 749 122,58 руб.

2022г.– 3 900 951,06 руб.

2023г.– 2 842 000, 06руб.

2024г.– 1 897 564,00 руб.

2025г.– 1 897 964,00 руб.

В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.:

2019г.- 00, 00 руб.
2020г.- 00, 00 руб.
2021г.- 00, 00 руб.
2022г.- 00, 00 руб.
2023г.- 00, 00 руб.
2024г.- 00, 00 руб.
2025г - 00,00 руб.

В том числе, за счет средств областного бюджета- 00,00 руб.:

2019г.- 00, 00 руб.
2020г.- 00, 00 руб.
2021г.- 00, 00 руб.
2022г.- 00, 00 руб.
2023г.- 00, 00 руб.
2024г.- 00, 00 руб.
2025 г.-00,00 руб.

В том числе, за счет средств местного бюджета –19 121 118,68 руб.: в том числе по годам реализации:

2019г.- 3 893 106,70 руб.
2020г.- 1 940 410,28 руб.
2021г.- 2 749 122,58 руб.
2022г.- 3 900 951,06 руб.
2023г.- 2 842 000, 06руб.
2024г.- 1 897 564,00 руб.
2025г.- 1 897 964,00 руб.

В том числе недостающие средства –0,00руб.:

2019г.- 0, 00 руб.
2020г.- 0, 00 руб.
2021г.- 0, 00 руб.
2022г.- 0,00 руб.
2023г.- 0,00 руб.
2024г.- 0,00 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №1 к подпрограмме «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования» на 2019–2025 годы (приложение №1).

РАЗДЕЛ 5. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- содержание здания и помещений, его инженерных систем и оборудования, дворовой и прилегающей территорий в надлежащем, соответствующем требованиям нормативных документов состоянии;
- обеспеченность органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования современными видами связи, транспортными услугами;
- обеспеченность здания электроэнергией, теплом, водой;

-проведение организационно-технических мероприятий (ремонты, строительство, реконструкция и пр.) по обеспечению эффективной деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, надлежащего содержания здания, инженерных и жизнеобеспечивающих систем, совершенствование производственных и хозяйственно-бытовых условий труда муниципальных служащих;

-обеспеченность работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования мягким инвентарем, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими материальными запасами для эффективного выполнения своих функциональных обязанностей;

-обеспечение надлежащей физической и технической охраны здания, пожарной безопасности с целью обеспечения безопасности работников органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования и посетителей;

- на успешное выполнение подпрограммы и достижение поставленных задач могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

1. Финансовый риск, связанный с необходимыми ассигнованиями для материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Слюдянского муниципального образования. Этот риск ставит выполнение подпрограммы в зависимость от бюджетной обеспеченности, общей финансово-экономической ситуации в стране, регионе, и др. Способом ограничения финансового риска является корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от решаемых и решенных задач.

2. Технологические риски при решении отдельных задач.

3.Административный риск, обусловлен неэффективным управлением подпрограммой. Данный риск может привести к срыву исполнения цели и невыполнению задач подпрограммы (срыв мероприятий, не исполнение целевых показателей, неэффективное использование ресурсов).

Способами ограничения административного риска являются:

- контроль хода выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией подпрограммы;

- своевременная корректировка мероприятий подпрограммы.

РАЗДЕЛ 6. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами администрации Слюдянского городского поселения, определяющими механизм реализации муниципальных программ.

Управление реализацией подпрограммы будет осуществляться муниципальным заказчиком – администрацией Слюдянского городского поселения.

Текущий контроль хода реализации настоящей подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение ее мероприятий, корректировку мероприятий подпрограммы, осуществляет управление делами администрации Слюдянского городского поселения, которое информирует о результатах ее выполнения и готовит соответствующую отчетность о ее выполнении.

на 2019-

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Мероприятие 5.2 Оплата земельного налога (подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы»)	делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	федеральный бюджет (ФБ)	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00
		местный бюджет (ОБ)	53 388,00
		недостоящие средства (НС)	0,00
Мероприятие 5.3 Оплата транспортного налога (подстатья 291 «Налоги, пошлины и сборы»)	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива, отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	142 140,00
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00
		местный бюджет (ОБ)	142 140,00
		недостоящие средства (НС)	0,00
Мероприятие 5.4 Оплата по исполнительному листу (подстатья 295 «Другие экономические санкции»)	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива, отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	63 477,00
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00
		местный бюджет (ОБ)	63 477,00
		недостоящие средства (НС)	0,00
Мероприятие 6. Приобретение машин, оборудования, инструмента и других основных средств для обеспечения деятельности местного самоуправления Слюдянского муниципального образования, совершенствования производственных и жилищно-бытовых условий	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	153 727,00
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00
		местный бюджет (ОБ)	153 727,00
		недостоящие средства (НС)	0,00
Мероприятие 6.1 Приобретение машин, оборудования, инструмента (статья 310 "Увеличение стоимости основных средств")	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	153 727,00
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00
		местный бюджет (ОБ)	153 727,00
		недостоящие средства (НС)	0,00
Мероприятие 7. Обеспечение администрации Слюдянского городского поселения и работников администрации материалами низкого ценового сегмента, хозяйственными материалами, канцелярскими принадлежностями и прочими категориями низкого ценового сегмента	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	1 313 091,26
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00
		иные источники (ИИ)	0,00
		местный бюджет (ОБ)	1 313 091,26
		недостоящие средства (НС)	0,00
Мероприятие 7.1 Приобретение малого инвентаря, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Соисполнитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	всего	929 743,61
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00

0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49 757,00	12 362,00	1 120 917,00	149 000,00	0,00	0,00	1 385 424,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151 260,00	315 826,00	113 086,00	66 342,00	0,00	0,00	788 654,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151 260,00	315 826,00	113 086,00	66 342,00	0,00	0,00	788 654,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 500,00	0,00	0,00	694,06	0,00	0,00	85 671,06
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 500,00	0,00	0,00	694,06	0,00	0,00	85 671,06
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 192,00	0,00	38 750,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	314 669,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 192,00	0,00	38 750,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	314 669,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 192,00	0,00	38 750,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	314 669,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 192,00	0,00	38 750,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	314 669,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
585 395,87	726 809,12	900 163,00	1 031 300,00	432 600,00	433 000,00	5 422 359,25
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
585 395,87	726 809,12	900 163,00	1 031 300,00	432 600,00	433 000,00	5 422 359,25
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405 391,87	427 048,42	509 063,00	516 300,00	232 600,00	233 000,00	3 253 146,90
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

материальных запасов (статья 346 «Увеличение стоимости материальных запасов»)	финансам администрации Слюдянского городского поселения	местный бюджет (ОБ)	929 743,61	405 391,87	427 048,42	509 063,00	516 300,00	232 600,00	235 000,00	3 253 146,90
		нацстоящие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
Мероприятие 7.1.1. Приобретение блинко в строй отчетности (статья 349 «Увеличение стоимости материальных запасов»)	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Сопроводитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (ОБ)	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
		нацстоящие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	383 347,65	180 004,00	299 760,70	391 100,00	515 000,00	200 000,00	200 000,00	2 169 212,35
Мероприятие 7.2. Приобретение горюче-смазочных материалов (статья 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»)	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Сопроводитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (ОБ)	383 347,65	180 004,00	299 760,70	391 100,00	515 000,00	200 000,00	200 000,00	2 169 212,35
		нацстоящие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	383 347,65	180 004,00	299 760,70	391 100,00	515 000,00	200 000,00	200 000,00	2 169 212,35
Мероприятие 8. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления в области охраны труда	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Сопроводитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (ОБ)	38 645,00	64 301,00	79 300,00	110 341,00	160 264,00	130 564,00	130 564,00	713 979,00
		нацстоящие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	38 645,00	64 301,00	79 300,00	110 341,00	160 264,00	130 564,00	130 564,00	713 979,00
Мероприятие 8.1. Приобретение спец. одежды и прочих материальных запасов (статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»)	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Сопроводитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (ОБ)	30 101,00	37 055,00	33 105,00	77 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	327 261,00
		нацстоящие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	30 101,00	37 055,00	33 105,00	77 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	327 261,00
Мероприятие 8.2. Оплата услуг по медицинскому освидетельствованию водителей (предпроектное и послепроектное) (подстатья 226 «Прочие работы, услуги»)	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Сопроводитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (ОБ)	8 544,00	16 352,00	29 568,00	29 568,00	46 464,00	46 464,00	46 464,00	223 424,00
		нацстоящие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	8 544,00	16 352,00	29 568,00	29 568,00	46 464,00	46 464,00	46 464,00	223 424,00
Мероприятие 8.3. Оплата услуг по медицинскому освидетельствованию административного и технического персонала (подстатья 226 «Прочие работы, услуги»)	Ответственный исполнитель: управление делами, отдел кадровой работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информатизации администрации Слюдянского городского поселения. Сопроводитель: комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения	федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (ОБ)	0,00	10 894,00	16 627,00	3 773,00	34 100,00	34 100,00	34 100,00	133 594,00
		нацстоящие средства (НС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	0,00	10 894,00	16 627,00	3 773,00	34 100,00	34 100,00	34 100,00	133 594,00

Приложение №7 к постановлению администрации
Слюдянского городского поселения от 30.05.2023
№ 367

Приложение №8 к муниципальной программе
«Совершенствование механизмов управления
Слюдянским муниципальным образованием» на
2019-2025 годы

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Обеспечение качественного и сбалансированного управления
бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования»
на 2019-2025 годы**

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы
Наименование подпрограммы	Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования на 2019-2025 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации Слюдянского городского поселения
Соисполнитель муниципальной программы (при наличии)	Комитет по экономике и финансам администрации Слюдянского городского поселения
Цель подпрограммы	Совершенствование системы управления Слюдянским муниципальным образованием
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Слюдянского муниципального образования в среднесрочной перспективе. 2. Внедрение программно-целевых принципов организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования. 3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами
Сроки реализации подпрограммы	2019-2025 годы

Целевые показатели подпрограммы	1. Отношение дефицита бюджета Слюдянского муниципального образования к доходам без учета объема безвозмездных поступлений. 2. Количество сформированной в соответствии с установленными требованиями ежемесячной, квартальной годовой отчетности. 3. Доля расходов бюджета Слюдянского муниципального образования, осуществляемых в программно-целевом виде. 4. Своевременное составление проекта бюджета Слюдянского муниципального образования и сводной бюджетной росписи. 5. Уровень исполнения расходов бюджета. 6. Эффективность работы с невыясненными поступлениями. 7. Качество правовой базы финансового органа Слюдянского муниципального образования. 8. Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности. 9. Повышение финансовой устойчивости бюджета Слюдянского муниципального образования.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет -17 928,24 руб., в том числе по годам: 2019 год – 526,03 руб.; 2020 год – 3 732,23 руб.; 2021 год – 1 731,51 руб.; 2022 год – 1 534,25 руб.; 2023 год – 5 999,83 руб.; 2024 год – 3 435,96 руб.; 2025 год – 968,43 руб. В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.: том числе по годам: 2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб. 2021г.– 00, 00 руб. 2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб. 2024г.– 00, 00 руб. 2025 г.- 00,00 руб. В том числе, за счет средств областного бюджета- 0,00 руб.: 2019г.– 00, 00 руб. 2020г.– 00, 00 руб. 2021г.– 00, 00 руб. 2022г.– 00, 00 руб. 2023г.– 00, 00 руб. 2024г.– 00, 00 руб. 2025г.- 00,00 руб. В том числе за счет средств местного бюджета: 17 928,24 руб., в том числе по годам: 2019 год – 526,03 руб.; 2020 год – 3 732,23 руб.; 2021 год – 1 731,51 руб.;

	2022 год – 1 534,25 руб.; 2023 год – 5 999,83 руб.; 2024 год – 3 435,96 руб. 2025 год – 968,43 руб. В том числе недостающие средства – 00,00 руб.; том числе по годам: 2019г. – 00, 00 руб. 2020г. – 00, 00 руб. 2021г. – 00, 00 руб. 2022г. – 00, 00 руб. 2023г. – 00, 00 руб. 2024г. – 00, 00 руб. 2025г. – 00,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Соблюдение размера дефицита бюджета Слюдянского муниципального образования и сроков обслуживания и погашения муниципального долга. 2. Соблюдение доли расходов бюджета, осуществляемых программно-целевым методом, до уровня не менее 80%. 3. Обеспечение систем электронного документооборота.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является совершенствование механизмов управления экономическим развитием Слюдянского муниципального образования.

Совершенствование механизмов управления экономическим развитием Слюдянского муниципального образования как основной целевой ориентир настоящей подпрограммы предусматривает решение задачи организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования, а также управления муниципальными финансами.

Показателями достижения цели и решения задач являются:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Слюдянского муниципального образования в среднесрочной перспективе.
2. Внедрение программно-целевых принципов организации составления и исполнения бюджета Слюдянского муниципального образования.
3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами

Показателями достижения цели и решения указанных задач являются:

1. Отношение дефицита бюджета Слюдянского муниципального образования к доходам без учета объема безвозмездных поступлений.
2. Количество сформированной в соответствии с установленными требованиями ежемесячной, квартальной, годовой отчетности.
3. Доля расходов бюджета Слюдянского муниципального образования, осуществляемых в программно-целевом виде.
4. Своевременное составление проекта бюджета Слюдянского муниципального образования и сводной бюджетной росписи.
5. Уровень исполнения расходов бюджета.
6. Эффективность работы с невыясненными поступлениями.
7. Качество правовой базы финансового органа Слюдянского муниципального образования.
8. Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности.
9. Повышение финансовой устойчивости бюджета Слюдянского муниципального

образования.

Срок реализации подпрограммы 2019 – 2025 годы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы «Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования» на 2019-2025 годы муниципальной программы «Совершенствование механизмов управления Слюдянским муниципальным образованием» на 2019-2025 годы изложены в приложении №1 к подпрограмме (приложение №1).

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация подпрограммы подвержена влиянию следующих рисков:

1. Невозмещаемые выпадающие доходы в связи с изменением экономической ситуации в Слюдянском муниципальном образовании, динамика которых не может быть точно спрогнозирована, что ставит под угрозу достижение стратегических целей.
2. Традиционное преобладание ведомственных подходов к разработке и реализации государственной политики, низкая степень межведомственной и межуровневой координации может привести к «усечению» совершенствования механизмов управления экономического развития городского поселения.

РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Слюдянского муниципального образования. **Общий объем финансирования муниципальной подпрограммы составляет -17 928,24 руб., в том числе по годам:**

2019 год – 526,03 руб.;
2020 год – 3 732,23 руб.;
2021 год – 1 731,51 руб.;
2022 год – 1 534,25 руб.;
2023 год – 5 999,83 руб.;
2024 год – 3 435,96 руб.
2025 год – 968,43 руб.

В том числе, за счет средств федерального бюджета- 00,00 руб.: том числе по годам:

2019г.- 00, 00 руб.
2020г.- 00, 00 руб.
2021г.- 00, 00 руб.
2022г.- 00, 00 руб.
2023г.- 00, 00 руб.
2024г.- 00, 00 руб.
2025 г.- 00,00 руб.

В том числе, за счет средств областного бюджета- 0,00 руб.:

2019г.- 00, 00 руб.
2020г.- 00, 00 руб.
2021г.- 00, 00 руб.
2022г.- 00, 00 руб.
2023г.- 00, 00 руб.
2024г.- 00, 00 руб.
2025г.- 00,00 руб.

В том числе за счет средств местного бюджета: 17 928,24 руб., в том числе по годам:

2019 год – 526,03 руб.;
2020 год – 3 732,23 руб.;
2021 год – 1 731,51 руб.;
2022 год – 1 534,25 руб.;
2023 год – 5 999,83 руб.;
2024 год – 3 435,96 руб.
2025 год – 968,43 руб.

В том числе недостающие средства – 00,00 руб.:

том числе по годам:

2019г. – 00, 00 руб.
2020г. – 00, 00 руб.
2021г. – 00, 00 руб.
2022г. – 00, 00 руб.
2023г. – 00, 00 руб.
2024г. – 00, 00 руб.
2025г. – 00,00 руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы изложено в приложении №2 к подпрограмме «Обеспечение качественного и сбалансированного управления бюджетными средствами Слюдянского муниципального образования» на 2019–2025 годы (приложение №2).

РАЗДЕЛ 4. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОГРАММЫ

Для оценки эффективности реализации подпрограммы используются целевые индикаторы по направлениям, которые отражают выполнение подпрограммных мероприятий. Значения целевых индикаторов зависят от утвержденных в бюджете Слюдянского муниципального образования на текущий год объемов финансирования.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить получение следующих результатов:

1. Соблюдение сроков обслуживания и погашения муниципального долга.
2. Соблюдение доли расходов бюджета, осуществляемых программно-целевым методом, до уровня не менее 80%.
3. Обеспечение систем электронного документооборота.

	на территории администрации Солдатовского городского поселения; генеральный комитет по развитию и финансам администрации Солдатовского городского поселения	средства и затраты из бюджета Солдатовского муниципального района (БР)								
Задача 5: Реализация полномочий за счет дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения из районного бюджета	Ответственный исполнитель: программа: управление делами; отдел: контроль работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информационных технологий администрации Солдатовского городского поселения; генеральный комитет по развитию и финансам администрации Солдатовского городского поселения	всего	32 723 000,00	28 205 300,00	19 939 700,00	40 971 810,00	38 678 000,00	28 418 000,00	28 851 000,00	227 786 810,00
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (МБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства дотации из бюджета Солдатовского муниципального района (БР)	32 723 000,00	28 205 300,00	19 939 700,00	40 971 810,00	38 678 000,00	28 418 000,00	28 851 000,00	227 786 810,00
Задача 6: Реализация полномочий за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета поселения из районного бюджета	Ответственный исполнитель: программа: управление делами; отдел: контроль работы и ведения архива; отдел делопроизводства, материального обеспечения и информационных технологий администрации Солдатовского городского поселения; генеральный комитет по развитию и финансам администрации Солдатовского городского поселения	всего	6 014 070,00	3 034 500,00	236 760,00	2 259 140,00	0,00	0,00	0,00	11 544 470,00
		федеральный бюджет (ФБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет (ОБ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства дотации из бюджета Солдатовского муниципального района (БР)	6 014 070,00	3 034 500,00	236 760,00	2 259 140,00	0,00	0,00	0,00	11 544 470,00