РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Слюдянское муниципальное образование

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Слюдянского района
г. Слюдянка

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2024 года №926

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции РФ по Сибирскому Федеральному округу от 23 декабря 2005 года №RU385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской федерации по Иркутской области от 13 февраля 2024 года №RU385181042024001,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования (приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Байкал-новости» или приложении к ней и разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Установить, что финансирование расходов по предоставлению субсидий в целях

возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования является расходным обязательством Слюдянского муниципального образования и осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в решении Думы Слюдянского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Слюдянского городского поселения
Слюдяного муниципального района
Иркутской области

А.В. Должиков



Приложение №1 к постановлению
администрации Слюдянского городского
поселения №926 от 25.12.2024 года

**Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и устанавливает критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Слюдянского муниципального образования, а также результаты их предоставления, положения об осуществлении проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным и иным специализированным потребительским кооперативам, а также при непосредственном управлении многоквартирным домом (домом блокированной застройки) собственниками помещений в таком доме лицу, оказывающему услуги и выполняющему работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (доме блокированной застройки) (далее - участник отбора) на территории Слюдянского муниципального образования (далее - СМО).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Слюдянского городского поселения Слюдянского района, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете СМО.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) для реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Слюдянского муниципального образования».

5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) **субсидия** - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО;

2) **участники отбора** - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица- производители товаров, работ, услуг, подавшие заявку на участие в отборе;

3) **получатели субсидий** - управляющие организации, товарищества собственников

жилья, жилищные, жилищно-строительные и иные специализированные потребительские кооперативы, а также при непосредственном управлении многоквартирным домом, лицо, оказывающее услуги и выполняющее работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - участник отбора);

4) **многоквартирный дом** - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

5) **дом блокированной застройки** - жилое здание, которое находится в одном ряду с другими жилыми домами и имеет с ними общие боковые стены. При этом у каждого дома имеется отдельный вход и свой земельный участок.

6) **размер субсидии** - разница между фактическими затратами по вывозу жидких бытовых отходов и платой граждан, начисленной за вывоз жидких бытовых отходов;

7) **отдел коммунальной инфраструктуры и стратегического развития администрации** - отдел, ответственный за приемку документов для возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО в соответствии с главой 4 настоящего порядка;

8) организатор проведения отбора- администрация в лице отдела коммунальной инфраструктуры и стратегического развития администрации.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерство финансов Российской Федерации.

Губернатором Иркутской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации решение о размещении информации о предоставляемых из бюджета Иркутской области и (или) местного бюджета субсидиях на ином сайте не принято.

## Глава 2. Порядок проведения отбора

7. Способом проведения отбора является запрос предложений, т.е. проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Критериями отбора является соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11, 12 настоящего порядка.

8.Объявление о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) (далее – МКД) на территории СМО размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 78.5 БК РФ.

9. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

- сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- цель предоставления субсидии;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия по пунктами 11, 12 настоящего порядка;

- критерии отбора получателей субсидии;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 11, 12, 16 настоящего порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 24, 25, 26, 27 настоящего порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с формой утвержденной отдельным постановлением администрации (далее - соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора

- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

10. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета СМО на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет СМО иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед СМО;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11. В целях получения субсидии, участники отбора предоставляют организатору проведения отбора на едином портале пакет документов в сроки, указанные в объявлении:

1) заявку на получение субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку (далее - заявка);

2) согласие на предоставление в отношении себя сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)).

2) документ, удостоверяющий личность, справка о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для самозанятых лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка Единого государственного реестра физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученная не позднее чем за 30 дней до подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

4) документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной

квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (копия решения о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии).

6) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

7) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющемся руководителем;

8) копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора - паспорт гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем, физического лица-производителя товаров, работ, услуг;

9) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента на дату, указанную в объявлении;

10) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7- 8/20@, выданная в отношении участника отбора по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

11) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений такого дома при непосредственном управлении многоквартирным домом;

12) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости;

13) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ, оказанных услуг и подписания акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг (далее - акт приемки), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением и (или) оказанием которых предоставляется субсидия;

14) договор управления многоквартирным домом, договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом) (при наличии);

15) лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по

управлению многоквартирными домами, выданная органом государственного жилищного надзора на основании решения комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Иркутской области, либо сведения с сайта https://dom.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого участник отбора обращается за получением субсидии (для управляющих организаций);

16) согласие участника отбора, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

17) решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

18) договор на вывоз жидких бытовых отходов (для домов блокированной застройки прилагается договор оказания услуг на вывоз жидких бытовых отходов, заключенный с управляющей компанией).

13. Участник отбора вправе предоставить дополнительные документы по собственной инициативе, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

15. Представляемые документы должны содержать достоверную информацию. Ответственность за достоверность документов несет участник отбора.

16. Документы и заявка подается в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса и предоставлении электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) на едином портале подписанной:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

17. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

1) участники отбора вправе не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, направить в электронной форме на едином портале запрос о разъяснении положений объявления о проведения отбора;

2) ответы на запросы о разъяснении положений объявления о проведения отбора предоставляются участникам отбора через единый портал в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса;

3) разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть объявления о проведении отбора.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

19. Участник отбора вправе внести изменения в свое предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи заявок. Участник отбора вправе отозвать своё предложение и документы, но не позднее дня окончания срока подачи заявок. В иных случаях предоставленные участниками отбора к отбору документы не возвращаются, если иное не установлено в объявлении. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

20. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- не допускается изменения способа отбора получателей субсидий;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием единого портала.

21. Организатор проведения отбора на едином портале для проверки участников отбора на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 10, 12 настоящего порядка, в том числе посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и федеральных информационных ресурсов предусматривает открытие администрации, а также комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО, определённой приложением № 3 к настоящему порядку (далее- комиссия), доступа в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») к заявкам для их рассмотрения.

22. В администрации создается комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО (далее - комиссия), которая является специально уполномоченным органом для рассмотрения, сопоставления информации, указанной в заявках, а также для определения получателей субсидии.

23. Положение о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО определено приложением №3 к настоящему порядку.

Персональный состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО определен приложением № 4 к настоящему порядку.

24. Вскрытие заявок осуществляется на едином портале на следующий рабочий день с даты завершения отбора. Протокол вскрытия заявок на едином портале, сформированный автоматически, подписывается в день их вскрытия усиленной квалифицированной электронной подписью главы Слюдянского городского поселения Слюдянского муниципального района Иркутской области (далее – глава) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты вскрытие заявок:

- принимает решение о соответствии (не соответствии) участника отбора и заявки участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 10, 11, 12 настоящего порядка;

- принимает решение о включении участника отбора в перечень получателей субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО либо об отказе.

26. Отказ о включении участника отбора в перечень получателей субсидии и предоставлении субсидии осуществляется в случаях:

1) несоответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком.

27. Решения комиссии оформляются в форме протокола рассмотрения заявок, сформированного автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Участник отбора вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии при объявлении администрацией нового отбора участников.

29. Порядок ранжирования поступивших заявок определятся исходя из очередности поступления заявок.

30. Получателем субсидии признается участник отбора первым подавшим заявку,

соответствующую всем требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 10, 11 настоящего порядка и предоставившим пакет документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка без замечаний.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. Срок размещения протокола подведения итогов на едином портале - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол подведения итогов отбора, сформированный автоматически, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы (уполномоченного им лица).

33. Протокол подведения итогов должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

34. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

35. Соглашение заключается на едином портале с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Если участник отбора, признанный получателем субсидии, уклоняется от подписания соглашения, то получателем субсидии признается следующий участник отбора, соответствующий всем требованиям и критериям отбора.

36. В случае отсутствия участников отбора получателей субсидий администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий.

## Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Администрация заключает в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов отбора Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО.

38. При наличии технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии подписываются администрацией и получателем субсидии на едином портале, а при отсутствии технической возможности – в форме бумажного документа.

Если в течение 3 рабочих дней с момента направления соглашения, получатель субсидии не подписывает соглашение, то он считается уклонившимся от заключения соглашения.

39. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в связи с возмещением затрат (части затрат) на вывоз жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО заключаются в соответствии с типовыми формами и должно

предусматривать:

1) целевое назначение субсидий, указанной в пункте 4 настоящего порядка и информацией о мероприятии (результате), содержащихся в паспорте структурного элемента муниципальной программы;

2) условия предоставления субсидии, предусмотренные главой 3 настоящего порядка;

3) размер и порядок перечисления субсидии с указанием счетов, на который перечисляется субсидия с учетом требований Бюджетного законодательства РФ;

4) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

5) права, обязанности и ответственность сторон;

6) порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетов об осуществлении расходов;

7) порядок возврата субсидии в бюджет СМО в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

8) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

10) срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

41. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета СМО в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных и доведенных в установленном порядке.

42. Размер субсидии, указываемый в соглашении, определяется в размере лимитов бюджетных обязательств администрации на очередной финансовый год на возмещение затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) для реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Слюдянского муниципального образования».

43. Результатом предоставления субсидии является вывоз жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является выполнение количественных показателей, предусмотренных

соглашениями.

44. Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия имеет целевое назначение и не может использоваться на другие цели.

45. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня на счет получателя субсидии, следующего за принятием решения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии на возмещение затрат (части затрат) принимается ежемесячно в виде распоряжения администрации о перечислении субсидии, принимаемого с учетом суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 47 настоящего порядка.

46. Размер перечисляемой субсидии должен соответствовать документально подтвержденной фактической стоимости выполненных работ, оказанных услуг по вывозу жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории СМО в соответствии с перечнем документов, указанным в пункте 51 настоящего порядка и не может превышать размеры, указанные в пункте 48 настоящего порядка.

47. Расчет субсидии осуществляется ежемесячно по формуле: $S = Cf-Pn$, где

S - сумма субсидии, (руб.)

Cf- стоимость фактически вывезенных жидких бытовых отходов, (руб.)

Рп- плата населения, начисленная за вывоз жидких бытовых отходов, (руб.)

48. Максимальный размер субсидии получателя субсидии в месяц не может превышать сумму 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей.

При превышении расчета размера субсидии на получателя субсидии (S> 50 000,00 рублей) размер субсидии принимается равной 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей на одного получателя субсидии в месяц.

49. Для начисления субсидии получатели субсидии, заключивший Соглашение не ранее 26 числа и не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в администрацию документы, подтверждающие факт оказания субсидируемой услуги, согласно главе 4 настоящего порядка.

## Глава 4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством РФ.

51. Получатель субсидии ежемесячно (не ранее 26 числа и не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным месяцем) на бумажном носителе (при наличии технической возможности в электронном виде на едином портале) за подписью руководителя получателя субсидии предоставляет в администрацию следующие документы:

1) копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) акт сверки между Получателем субсидии и предприятием, осуществляющим вывоз жидких бытовых отходов, либо сводный акт объемов выполненных работ (оказанных услуг) по вывозу жидких бытовых отходов;

3) путевые листы по вывозу жидких бытовых отходов;

4) отчет о фактически сложившихся расходах и размере субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

5) отчет о достижении значений результатов, показателей результативности предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения;

52. Администрация в течении 2 рабочих дней со дня получения передает документы в отдел коммунальной инфраструктуры и стратегического развития администрации, который в течение 5 рабочих дней:

- проверяет отчет на соответствие плановых значений фактическим, при наличии замечаний по отчетам, направляет получателю субсидии на доработку отчет. Предоставление в администрацию доработанного отчета получателем субсидии осуществляется в течении 2 рабочих дней с даты получения замечаний;

- проводит обязательный мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашений, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

- подготавливает проект распоряжения администрации:

1) о перечислении субсидии в случае соблюдения положений настоящего порядка;

2) о приостановлении предоставления субсидии в случаях:

а) несоблюдения Получателем субсидии условий настоящего порядка и Соглашения – до устранения нарушения;

б) непредставления сведений в сроки, указанные в пункте 51 настоящего порядка – до представления сведений администрации;

в) выявление администрации предоставления Получателем субсидии недостоверных данных – до устранения нарушения;

г) обращения граждан о ненадлежащем выполнении исполнителем услуг по вывозу жидких бытовых отходов в отношении многоквартирных домов (домов блокированной застройки), указанных в соглашении, при подтверждении указанных обстоятельств администрацией – до устранения нарушения;

- направляет для подписания проект распоряжения администрации главе (уполномоченному им лицу).

53. В распоряжении администрации о перечислении субсидии указывается получатель субсидии, сумма субсидии и срок, до которого данная субсидия подлежит перечислению.

54. После подписания главой (уполномоченным им лицом) распоряжения администрации отдел коммунальной инфраструктуры и стратегического развития администрации в течении 2 рабочих дней направляет распоряжение в комитет финансов администрации и получателю субсидии на адрес, указанный в соглашении, любым способом, позволяющим подтвердить его направление.

55. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

56. Предоставление субсидии прекращается по решению администрации в одностороннем порядке при условии:

1) ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) прекращение, приостановление действия лицензии на транспортирование отходов I-IV классов опасности (при поступлении соответствующей информации от лицензирующего органа, потребителей услуг, иных заинтересованных лиц).

57. Предусматриваются следующие меры ответственности за нарушение условий и

порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

1) возврат субсидий в бюджет СМО, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет СМО;

3) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

58. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет СМО в случае недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в Соглашении (V-возврата) рассчитывается по формуле:

Увозврата= V субсидии*к*т/п, где

V субсидии- размер субсидии, предусмотренный соглашением;

к-коэффициент возврата субсидии;

т- количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

п- общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

K=SUM Di/m, где

Di- индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, определяется по формуле:

Di=1-Ti/Si, где

Ti-фактически достигнутое значение 1-го показателя на отчетную дату Si-плановое значение 1-го показателя, установленное соглашением.

59. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация направляет им требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет СМО в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

60. Ответственность за достоверность документов, представленных администрации, органам муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования

ЗАЯВКА

на получение субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования

Полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) _____
_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц) _____
_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)_____
_____

Идентификационный номер налогоплательщика_____

Дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)
_____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений_____
_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) _____
_____

_____

Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)_____

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии_____

Лицо, уполномоченное на подписание соглашения _____

_____

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования

| № | Адрес многоквартирного дома (дома блокированной застройки) | Площадь, кв.м. |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| … | | |

Подтверждаю, что _____

*(наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица-производителя товаров, работ, услуг):*

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получаю средства из бюджета Слюдянского муниципального образования на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования ;

5) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имею на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет Слюдянского муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Слюдянским муниципальным образованием;

8) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не имею в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Настоящим выражаем:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____
_____

*(наименование юридического лица, ИП, Ф.И.О. физического лица - производителя товаров работ и услуг),*

о подаваемой предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц-производителей товаров, работ и услуг индивидуальных предпринимателей).

Перечень прилагаемых документов:

1.
2.
…

Получатель субсидии _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М П (при наличии)

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования

Согласие
на предоставление в отношении сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн

Наименование_____

_____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица- производителя товаров, работ и услуг)

Юридический адрес/адрес регистрации для физических лиц:_____

_____

Почтовый адрес (местонахождение) _____
Телефон Факс E-mail_____

Настоящим даю свое согласие на предоставление в отношении сведений, составляющих налоговую и иные виды тайн, в том числе об основаниях и сроках возникновения, суммах задолженности, суммах начисленных пени и штрафов:
- налоговыми органами Российской Федерации;
- территориальными органами государственных внебюджетных фондов;
- Федеральной службой судебных приставов;
- администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подачи согласия и в течение 12 календарных месяцев с даты предоставления заявки на получение субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования

_____20____г.

Получатель субсидии _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М П (при наличии)

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования

Состав комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования

**Председатель комиссии**, заведующий отделом коммунальной инфраструктуры и стратегического развития администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района;

**Заместитель председателя комиссии**, главный специалист отдела коммунальной инфраструктуры и стратегического развития администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района;

**Секретарь комиссии**, ведущий специалист отдела коммунальной инфраструктуры и стратегического развития администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района;

**Члены комиссии:**

Председатель комитета финансов администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района;

Заведующий юридическим отделом администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района;

Начальник отдел учёта, отчётности и исполнения бюджета комитета финансов администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района - главный бухгалтер;

Заместитель начальника отдел учёта, отчётности и исполнения бюджета комитета финансов администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района - заместитель главного бухгалтера.

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования

Положение о комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования

1. Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат (части затрат)в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования является постоянно действующим совещательным органом при администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района (далее – администрация), которая осуществляет:

- рассмотрение заявок на предоставление субсидии (уточненных заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;
- запрашивает у участников отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости);
- формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа;
- формирует перечень получателей субсидии и передает их на утверждение главе Слюдянского городского поселения Слюдянского муниципального района Иркутской области (далее – глава).

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии (информирование возможно посредством SMS сообщений);
- ведет протокол заседания Комиссии.

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку и анализ заявок и прилагаемых к ним документов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физических лиц;
- принимают участие в заседаниях Комиссии;

- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

При отсутствии должностных лиц (членов комиссии) в работе комиссии принимают участие лица исполняющие обязанности.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с вывозом жидких бытовых отходов из неканализованных многоквартирных домов (домов блокированной застройки) на территории Слюдянского муниципального образования

Отчет о фактически сложившихся расходах и размере субсидии
за _____20____года

| Адрес | Общая площадь, кв.м. | Объем вывоза ЖБО, м.куб. | Фактические затраты на вывоз ЖБО, руб. | Размер оплаты граждан, руб. | Размер субсидии (но не более 50 000,00 рублей), руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |