



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Слюдянское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Слюдянского района
г. Слюдянка

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 16.12.2024 № 377 -р

**Об утверждении Порядка проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента главных администраторов
бюджетных средств Слюдянского
муниципального образования**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 12 статьи 4 Положения о бюджетном процессе Слюдянского муниципального образования, утвержденного решением Думы Слюдянского муниципального образования от 25.07.2013 года № 38 III-ГД с учетом внесенных изменений, на основании статей 44, 47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 23 декабря 2005 года № RU 385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 13 февраля 2024 года № RU 385181042024001,

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств Слюдянского городского поселения (приложение № 1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в специальном выпуске газеты «Байкал-новости».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета финансов администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района Кайсарову Н.Н.

Глава Слюдянского
муниципального образования

А.В. Должиков

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных
администраторов бюджетных средств Слюдянского муниципального образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, включая мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает в себя проведение анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств Слюдянского муниципального образования (далее – главные администраторы бюджетных средств).

4. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств осуществляется отделом доходов и планирования бюджета комитета финансов администрации Слюдянского городского поселения (далее – отдел).

5. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится в целях:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента;
- 2) анализа изменения качества финансового менеджмента;
- 3) подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

6. Годовая оценка качества финансового менеджмента (далее – годовая оценка) проводится по следующим направлениям:

- 1) оценка качества управления расходами бюджета;
- 2) оценка качества управления доходами бюджета;
- 3) оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- 4) оценка качества управления активами;
- 5) оценка качества планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, на основании: бюджетной отчетности, сведений предоставляемых главными администраторами бюджетных средств, а также данных, размещенных в автоматизированной системе «Бюджет», автоматизированной информационной системе «СВОД-СМАРТ».

2. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, правила расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

8. Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется на основании исходных данных, указанных в перечне исходных данных, и в соответствии с перечнем показателей качества финансового менеджмента.

9. Перечень показателей качества финансового менеджмента, их удельный вес направлений оценки качества финансового менеджмента, максимально возможные баллы по каждому показателю, расчет по баллам и формулы расчета показателей качества финансового менеджмента представлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

10. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов с указанием источника информации представлен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

11. Отделом на основании исходных данных, полученных из источников информации, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проводится расчет значений показателей качества финансового менеджмента, и формируется оценка качества финансового менеджмента по показателям в соответствии с правилами расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента.

12. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

13. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна 5 баллам, максимальная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору равна 100 баллам.

14. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллам.

15. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, к какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к настоящему Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону, в графу 6 приложения № 1 к настоящему Порядку.

16. В случае отсутствия исходных данных у главного администратора, в связи с отсутствием показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к настоящему Порядку, считать значение данного показателя равным максимальному значению балльной шкалы, приведенной в графе 4 приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете.

17. На основании расчета показателей качества финансового менеджмента отдел формирует отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет), с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным администраторам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Отчет содержит следующие сведения:

1) суммарную оценку качества финансового менеджмента, которая определяется по формуле:

$$КФМ = \sum B_i, \text{ где} \quad (1)$$

где:

КФМ – суммарная оценка качества финансового менеджмента;

B_i – оценка главного администратора по i -му направлению оценки, с учетом удельного веса.

2) оценку качества финансового менеджмента по каждому направлению оценки, с учетом удельного веса, которая определяется по формуле:

$$B_i = (N_i / (\sum K_j)) * (\sum T_j), \text{ где} \quad (2)$$

N_i - максимальная оценка, которую может получить главный администратор по i -му направлению;

K_j - максимально возможная оценка каждого показателя по главному администратору по j -ому показателю в рамках направления оценки по i -му направлению;

T_j - оценка каждого показателя по главному администратору по j -ому показателю в рамках направления оценки по i -му направлению;

3) уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{K_{\text{ФМ}}}{\text{МАХ}}, \quad \text{где} \quad (3)$$

Q - уровень качества финансового менеджмента по главному администратору;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

4) рейтинговую оценку главного администратора за качество финансового менеджмента, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q * G, \text{ где} \quad (4)$$

R - рейтинговая оценка главного администратора за качество финансового менеджмента;

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора;

G - максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента по пятибалльной шкале - значение показателя равно 5.

19. Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента отдел направляет соответствующему главному администратору бюджетных средств.

ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА _____ ГОД

(наименование главного администратора)						
Наименование показателя	Формула расчета показателя	Единица измерения	Максимальная оценка по направлению/ шкала оценок по показателю	Комментарий	Оценка по направлению /оценка по показателю	Расчет оценки по направлению / Расчет оценки по показателю
1	2	3	4	5	6	7
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета			20			
P1 Своевременность представления реестра расходных обязательств (далее – РРО) главным администратором бюджетных средств	P1 – отклонение представления планового реестра расходных обязательств главным администратором бюджетных средств от срока, установленного постановлением администрации Слюдянского городского поселения от 26.02.2015 № 256 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Слюдянского муниципального образования	день		Показатель характеризует качество финансовой дисциплины. Целевым ориентиром является достижение показателя равного 0		
	P1 = 0		5			
	$1 \leq P1 \leq 4$		3			
	$P1 \geq 5$		0			

Р2 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	$P2 = (O_{\text{уточн}} / R_{\text{п}}) \times 100$, где: O уточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам; Rп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период	%		Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0		
	P2 = 0		5			
	$0 < P2 \leq 5\%$		4			
	$5\% < P2 \leq 10\%$		3			
	$10\% < P2 \leq 15\%$		2			
	$15\% < P2 \leq 20\%$		1			
	$P2 > 20\%$		0			
Р3 Доля бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках муниципальных программ	$P3 = (S_{\text{р}} / S) \times 100$, где: Sр – сумма бюджетных ассигнований за отчетный финансовый год, предусмотренная в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований за отчетный финансовый год, предусмотренная в бюджете	%		Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете в рамках муниципальных программ		
	$P3 \geq 30$		5			
	$20 < P3 < 30$		4			
	$10 < P3 < 20$		3			
	$5 < P3 < 10$		2			
	$P3 < 5$		1			
	$P3 = 0$		0			

P4 Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	P4 - количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	кол-во		Большое количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись по расходам свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по бюджетному планированию		
	P4<5		5			
	от 5 до 10		4			
	от 10 до 20		3			
	от 20 до 40		2			
	от 40 до 100		1			
	P4>100		0			
2. Оценка механизмов планирования доходов бюджета			10			
P5 Оценка качества планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	P5=(Рисп / Рпл) x 100, где: Рисп – фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам (тыс.руб.); Рпл – плановые объемы установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам (тыс.руб.)	%		Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром является значение показателя, не превосходящее 15%. Причины отклонения указываются в пояснительной записке		
	P2≤ 15		5			
	P5>15		0			
P6 Наличие правового акта, утверждающего порядок прогнозирования поступлений доходов в бюджет	Оценивается наличие утвержденного порядка прогнозирования поступлений доходов в бюджет Слюдянского муниципального образования	Наличие/отсутствие		Позитивно расценивается наличие правового акта		
	- наличие правового акта		5			

	-отсутствие правового акта		0			
3. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и доходов			35			
Р7 Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов)	$P7 = (P_{\text{кас}} / P_{\text{пр}}) \times 100$, где: $P_{\text{кас}}$ - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде, $P_{\text{пр}}$ - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 95%		
	P7 >95%		5			
	P7 >= 90-95%		4			
	P7 >= 85-89%		3			
	P7 >= 80-84%		2			
	P7 >= 75-79%		1			
	P7 < 74%		0			
Р8 Процент неисполненных принятых бюджетных обязательств на конец отчетного финансового года	$P8 = 100 - ((D / E) * 100)$, где: D – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году; E – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году	%		Показатель позволяет оценить процент неисполненных принятых бюджетных обязательств		
	P8 < 5%		5			
	от 5% до 10%		4			
	от 10% до 15%		3			
	от 15% до 25%		2			
	от 25% до 35%		1			
	P8 > 35%		0			

Р9 Процент неосвоенных бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года	Оценивается освоение бюджетных ассигнований и своевременное принятие бюджетных обязательств на конец отчетного периода: $P9 = ((A-B) / (A/100))$, где: В – принятые бюджетные обязательства ГРБС; А – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года	%		Показатель позволяет оценить процент не освоенных бюджетных ассигнований		
	Р9 < 5%		5			
	от 5% до 10%		3			
	Р9 > 15%		0			
Р10 Доля кассовых расходов (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного и федерального бюджетов), произведенных ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	$P10 = \text{Ркис (IV кв.)} / \text{Ркис (год)} * 100$, где: Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года; Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	%		Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30%		
	P10 <= 30%		5			
	30% < P10 <= 35%		4			
	35% < P10 <= 40%		3			
	40% < P10 <= 45%		2			
	45% < P10 <= 50%		1			
	P10 > 50%		0			

Р11 Эффективность управления дебиторской задолженностью	Р11 = Дтоп- Дтнг, где: Дтнг - дебиторская задолженность на начало отчетного года, Дтоп - дебиторская задолженность на конец отчетного периода	Да/нет		Негативным считается рост дебиторской задолженности		
	Р11 ≤ 0		5			
	Р11 > 0		0			
Р12 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	Р12 = Ктп, где: Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода	тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0		
	Р12 = 0		5			
	Р12 > 0		0			
Р13 Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Р13 = Ктоп - Кнг, где: Ктоп - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода; Кнг - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года	тыс. руб.		Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками снижается или отсутствует		
	Р13 < 0 (снижение кредиторской задолженности)		5			
	Р13 = 0 (кредиторская задолженность не изменилась)		4			
	Р13 > 0 (допущен рост кредиторской задолженности)		0			
4. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности			20			

P14 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности	Оценивается соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности:	своевременн о / несвоевре менно		Позитивно расценивается своевременное предоставление отчетности		
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5			
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0			
P15 Качество составления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности	соответству ет / не соответству ет		Позитивно расценивается предоставление отчетности полностью соответствующей порядку ее составления		
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления		5			
	- годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС с нарушением порядка ее составления		0			
P16 Наличие у главного администратора бюджетных средств или отсутствие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств	Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств, согласно информации контрольных органов	наличие/ отсутствие		Целевым ориентиром является отсутствие фактов выявленных нарушений		
	- нарушения не выявлены		5			
	- нарушения выявлены		0			

P17 Нарушение порядка проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательств	P17 =A, где: А- факты нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенные главным администратором	ед.		Показатель отражает качество проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром является недопущение фактов нарушений.		
	A=1, факты не выявлены		5			
	A=0, факты выявлены		0			
5.Оценка качества управления активами			5			
P18 Наличие недостат, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий	P18 =A, где: А- наличие (отсутствие) фактов недостат, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий	ед.		Негативно расценивается наличие фактов недостат и хищений муниципальной собственности, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий. Ориентиром является отсутствие фактов недостат, хищений денежных средств и материальных ценностей.		
	A=1, отсутствие фактов недостат, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий		5			
	A=0, наличие фактов недостат, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий		0			
6.Оценка качества планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд			10			
P19 Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	P19= (A/B) *100%, где: А - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся	%		Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного		

	конкурентных процедур; В -общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)			администратора в сфере закупок.		
	P19 <85		0			
	85 ≤ P19 <95		3			
	P19 ≥ 95		5			
P20 Наличие планов-графиков закупок, проектов контрактов, информации о контрактах и других документов, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, не прошедших контроль по ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляемый финансовым управлением	Все размещенные в единой информационной системе в сфере закупок документы прошли контроль	Да/нет	5	Положительно оценивается отсутствие ошибок в размещенных документах, необходимых для осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		
	В отчетном периоде имеются документы, не прошедшие контроль при размещении в единой информационной системе в сфере закупок		0			
Максимальная оценка качества финансового менеджмента по главному администратору			100			

Приложение № 2
к порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов
бюджетных средств Слюдянского
муниципального образования

**ПОКАЗАТЕЛИ
ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата заполнения главным администратором «__» _____ 20 __ г.

(наименование главного администратора)

№ показателя	№ исходных данных	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Исходные данные, главного администратора
1	2	3	4	5	6
P1	P1.1	P1 - отклонение представления планового реестра расходных обязательств главным администратором от срока	день	Копии подтверждающих документов	
P2	P2.1	О уточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период, без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета в части межбюджетных трансфертов по областным и федеральным средствам	тыс. руб.	Решение о бюджете Слюдянского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	
		Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период	тыс. руб.	Решение о бюджете Слюдянского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	
P3	P3.1	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная ГРБС на отчетный финансовый год и плановый период	тыс. руб.	Решение о бюджете Слюдянского муниципального образования на очередной	

				финансовый год и плановый период	
		Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная ГРБС на отчетный финансовый год и плановый период, представленная в муниципальных программах	тыс. руб.	Решение о бюджете Слюдянского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	
P4	P4.1	Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений по межбюджетным трансфертам из областного и федерального бюджета)	кол-во	Уведомления об изменении в бюджетную роспись за отчетный период	
P5	P5.1	Рисп – фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	тыс. руб.	Годовой отчет	
		Рпл – плановые назначения налоговых и неналоговых доходов, администрируемых соответствующим главным администратором доходов	тыс. руб.	Решение о бюджете Слюдянского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период	
P6	P6.1	Наличие / отсутствие нормативного акта, утверждающего методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Слюдянского муниципального образования	да/нет	Правовой акт об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов	
P7	P7.1	Ркас - кассовые расходы ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) в отчетном периоде	тыс. руб.	Годовой отчет	
		Рпр - ассигнования ГРБС за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов) за отчетный период	тыс. руб.	Годовой отчет	
P8	P8.1	Д – кассовое исполнение по принятым бюджетным обязательствам ГРБС в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	
		Е – объем принятых бюджетных обязательств ГРБС в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	
P9	P9.1	В – принятые бюджетные обязательства ГРБС	тыс. руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	
		А – объем бюджетных ассигнований по ГРБС на конец отчетного года	тыс. руб.	Годовой отчет, данные УФК по Иркутской области	

P10	P10.1	Ркис (IV кв.) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями в IV квартале отчетного финансового года	тыс. руб.	Годовой отчет	
		Ркис (год) - кассовые расходы (без учета расходов за счет субвенций и субсидий из областного и федерального бюджетов), произведенные ГРБС и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год	тыс. руб.	Годовой отчет	
P11	P11.1	Дт _{нг} - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов, на начало отчетного года	тыс. руб.	Годовой отчет	
		Дтоп - объем дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов на конец отчетного периода	тыс. руб.	Годовой отчет	
P12	P12.1	Кт _п - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на конец отчетного периода	тыс. руб.	Годовой отчет	
P13	P13.1	Ктоп - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного периода;	тыс. руб.	Годовой отчет	
		Кнг - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на начало года	тыс. руб.	Годовой отчет	
P14	P14.1	Годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки	своевременно / несвоевременно	Информация главного администратора сопроводительное письмо	
P15	P15.1	Годовая бюджетная отчетность составлена ГРБС в полном соответствии с порядком ее составления	соответствует / не соответствует	Информация главного администратора	
P16	P16.1	Наличие у главного администратора бюджетных средств или отсутствие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий	наличие / отсутствие	Копии подтверждающих документов	
P17	P17.1	Факты нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	наличие / отсутствие	Копии подтверждающих документов	
P18	P18.1	Наличие (отсутствие) фактов недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий	наличие / отсутствие	Копии подтверждающих документов	
P19	P19.1	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	%	Сведения главного администратора	

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента
главных администраторов
бюджетных средств Слюдянского
муниципального образования

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА _____ ГОД**

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	(наименование главного администратора)
		Оценка по направлению / показателю
1	2	3
1.	Оценка механизмов планирования расходов бюджета	
2.	Оценка механизмов планирования доходов бюджета	
3.	Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и доходов	
4.	Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности	
5.	Оценка качества управления активами	
6.	Оценка качества планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	
Суммарная оценка качества финансового менеджмента		

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель _____
(подпись) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.