



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
Слюдянское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Слюдянского района
г. Слюдянка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.07.2024 № 430

Об установлении Порядка проведения
голосования по выбору общественных
территорий, подлежащих
благоустройству в первоочередном
порядке

В целях организации процедуры реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Слюдянского муниципального образования», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10,11,44,47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу от 23.12.2005 года регистрационный № RU 385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 13 февраля 2024 года RU385181042024001,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить Порядок проведения голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (приложение №1).
- Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Байкал-Новости», а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации Слюдянского городского поселения.

Врио главы Слюдянского
муниципального образования

А.В. Должиков

Приложение №1
к постановлению администрации
Слюдянского городского поселения
от 17.07.2024 № 430

**Порядок проведения голосования по выбору общественных территорий,
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке на территории Слюдянского муниципальных образований Иркутской области (далее соответственно - голосование, общественная территория).

2. Голосование проводится в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием специального сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение о назначении голосования принимается администрацией Слюдянского городского поселения и оформляется муниципальным правовым актом на основании решения общественной комиссии, которая образуется на территории муниципального образования.

4. Муниципальный правовой акт о назначении голосования включает в себя:

1) период проведения голосования (дата начала и дата окончания голосования), способ (способы) регистрации для участия в голосовании из числа указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

2) место проведения голосования (адрес специального сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;

4) порядок определения победителя по итогам голосования.

5. Решение о назначении голосования подлежит размещению на официальном сайте Слюдянского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия, которая:

1) определяет перечень общественных территорий, предлагаемых для голосования;

2) ведет разъяснительную и информационную работу по вопросам голосования;

3) осуществляет контроль за работой специального сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) проводит подсчет голосов, определяет результаты голосования;

5) обеспечивает хранение документации, связанной с проведением голосования;

6) осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения голосования;

7) рассматривает жалобы (обращения) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования.

7. Правом участия в голосовании обладают граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Слюдянского муниципального образования, где проводится голосование (далее - участник голосования). Каждый участник голосования голосует лично. Каждый участник голосования имеет один голос. Голосование за других участников голосования не допускается.

2. Голосование

8. Регистрация участника голосования осуществляется следующим(ми) способом(ами), определенным(ми) в муниципальном правовом акте о назначении

голосования, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

9. Для обеспечения проведения голосования органы местного самоуправления муниципальных образований размещают на специальном сервисе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень общественных территорий.

10. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать не более одной общественной территории.

11. Результаты голосования направляются в общественную комиссию.

3. Подведение итогов голосования

12. Подведение итогов голосования по муниципальному образованию производится общественной комиссией на основании результатов голосования.

Подведение итогов голосования общественная комиссия производит не позднее чем в течение одного дня со дня голосования.

13. Сведения об итогах голосования размещаются на официальном сайте Слюдянского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Документация, связанная с проведением голосования, в течение одного года хранится в администрации муниципального образования, а затем уничтожается.

15. Заинтересованные лица вправе подать в общественную комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Общественная комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение рабочих 10 дней с момента поступления в период подготовки к проведению голосования, а в период проведения голосования - непосредственно в день обращения. В случае, если жалоба поступила после проведения голосования, она подлежит рассмотрению в течение рабочих 10 дней с момента поступления.

По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заинтересованному лицу направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.