



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Иркутская область  
Слюдянское муниципальное образование

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛЮДЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Слюдянского района  
г. Слюдянка

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 04.07.2024 № 408

О внесении изменений в постановление администрации Слюдянского городского поселения от 14.02.2020 г. № 118 «Об утверждении порядков в целях корректировки и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Слюдянского муниципального образования на 2018-2024 годы»

В целях организации процедуры реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Слюдянского муниципального образования», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьями 10,11,44,47 Устава Слюдянского муниципального образования, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу от 23.12.2005 года регистрационный № RU 385181042005001, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области от 13 февраля 2024 года RU385181042024001,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Слюдянского городского поселения от 14.02.2020 г. № 118 «Об утверждении порядков в целях корректировки и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Слюдянского муниципального образования на 2018-2024 годы» (далее-постановление), следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке цифры «2024» заменить цифрами «2026»;
- 2) в пункте 1 постановления и приложениях к постановлению №1, 2 цифры «2024» заменить цифрами «2026»;

3) приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Байкал-Новости», а также разместить на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения Слюдянского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи администрации Слюдянского городского поселения.

Врио главы Слюдянского  
муниципального образования

А.В. Должиков

**Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Слюдянского муниципального образования на 2018-2026 годы»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий и условий формирования адресного перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Слюдянского муниципального образования на 2018-2026 годы» (далее - программа).

2. В целях выявления общественных территорий Слюдянского муниципального образования, в отношении которых имеется наибольший интерес в благоустройстве, при разработке Программы формируется перечень общественных территорий (далее - перечень).

3. Под общественной территорией в настоящем Порядке понимается территория, являющаяся частью территории Слюдянского муниципального образования, соответствующего функционального назначения, которая постоянно и без платы за посещение доступна для населения (площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк и иное).

4. Общественная территория реализует следующие функции:

1) общественная функция (организация пешеходных потоков на территориях, прилегающих к общественным учреждениям - объектам образования, здравоохранения, культуры, спорта, административным объектам, различным учреждениям обслуживания);

2) коммерческая функция (организация пешеходных потоков на территориях, прилегающих к объектам торговли, общественного питания и иным объектам коммерческой недвижимости);

3) транспортная функция (организация пешеходных потоков на территориях, прилегающих к объектам общественного транспорта, объектам парковки и хранения автомобилей, а также транзитных пешеходных потоков);

4) рекреационная функция (организация пешеходных потоков на территориях, прилегающих к досугово-развлекательным объектам (парки, скверы, детские и спортивные площадки, аттракционы, пляжи и другие));

5) событийная функция (организация пешеходных потоков в периоды массового скопления людей: во время праздников, народных гуляний, митингов, спортивных мероприятий и др.). В качестве особого случая событийной функции выделяется мемориальная (ритуальная) функция, предусматривающая массовые собрания людей перед важными мемориальными объектами (памятник, храм и др.).

5. Обновление адресного перечня происходит по мере необходимости, при поступлении предложений граждан, организаций, заинтересованных в благоустройстве общественной территории в администрацию Слюдянского городского поселения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также при необходимости изменения текущих характеристик в суще-

ствующих паспортах благоустройства общественных территорий, в том числе при проведении повторной инвентаризации.

## **2. Порядок подачи, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественных территорий в программу**

6. Предложения принимаются в администрации Слюдянского городского поселения в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д.34, а также на адрес электронной почты: [mogorod@slud.ru](mailto:mogorod@slud.ru).

7. Право на направление предложений о включении общественной территории в перечень имеют граждане, проживающие на территории Слюдянского муниципального образования, и организации, зарегистрированные на территории Слюдянского муниципального образования (далее - заявители).

8. Включение общественного пространства в перечень, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) земельные участки, составляющие общественную территорию, находятся в собственности Слюдянского муниципального образования и не обременены правами третьих лиц (за исключением земельных участков, используемых органами государственной власти на праве постоянного (бессрочного) пользования);

2) наличие концепции развития общественного пространства (схема, план благоустройства, описание и т.д.), подготовленный в произвольной форме;

3) готовность граждан и организаций принимать участие в реализации мероприятий по благоустройству.

9. Для включения общественных территорий в перечень заявители представляют заявление в свободной форме, а также следующие документы:

1) концепцию развития общественного пространства (схему, план благоустройства, описание и т.д.), подготовленную в произвольной форме;

2) иную документацию, подтверждающую высокую степень готовности общественных территорий к проведению работ по благоустройству (проектную документацию, сметные расчеты и т.д.)

Документы, указанные в пункте 2 настоящего пункта, представляются по усмотрению заявителя.

10. Представление заявления и документов заявителями осуществляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде по адресам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Регистрация заявлений и документов осуществляется в день их представления. На заявлении ставится отметка о получении с указанием даты и времени ее получения.

12. Срок подачи заявлений должен составлять не менее 10 календарных дней с даты опубликования сообщения о приеме предложений граждан и организаций о включении общественной территории в программу на официальном сайте администрации Слюдянского муниципального образования в сети «Интернет» [www.gorod-sludyanka.ru](http://www.gorod-sludyanka.ru) (далее - официальный сайт).

13. Каждое заявление на участие в отборе регистрируется отдельно.

14. Отбор общественных пространств осуществляется общественной комиссией по рассмотрению и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Слюдянского муниципального образования на 2018-2026 годы» (далее - общественная комиссия).

15. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

16. В целях организации рассмотрения и оценки предложений заявителей администрация Слюдянского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня представления заявлений и документов направляет в общественную комиссию все имеющиеся материалы, обеспечивает организацию заседания общественной комиссии.

17. Общественная комиссия оценивает поступившие предложения согласно следующим критериям:

- 1) количество предложений по общественной территории;
- 2) значимость общественной территории для города;
- 3) социальная эффективность реализации проекта;
- 4) уровень посещаемости населением общественной территории;
- 5) доступность объекта маломобильным группам населения и людям с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) возможность реализации, с учетом бюджетного финансирования на период действия Программы.

18. Основаниями для отказа во включении общественной территории в перечень являются:

- 1) представление заявления и документов по истечении установленного срока приема заявлений;
- 2) представление не полного пакета документов (за исключением документов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка);
- 3) несоответствие общественного пространства условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

19. Общественная комиссия рассматривает заявление и документы на предмет наличия оснований для отказа во включение общественной территории в перечень, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. По результатам рассмотрения предложений заявителей общественная комиссия принимает решение о включении в перечень либо об отказе во включении в перечень. Решение Комиссии оформляется протоколом, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется заявителям любым способом, подтверждающим его направление. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день принятия решения. В протоколе заседания комиссии указываются: дата и время заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и заявителей, результаты рассмотрения и оценки документов заявителей с мотивированным обоснованием, подписи членов комиссии, дата подписания протокола.

21. Обновление адресного перечня происходит также при необходимости изменения текущих характеристик в существующих паспортах благоустройства общественных территорий, в том числе при проведении повторной инвентаризации. Рассмотрение сформированного Перечня осуществляется общественной комиссией.

22. Итоговый перечень подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения общественной комиссией.

23. При определении приоритетности общественной территории к благоустройству учитывается степень заинтересованности жителей Слюдянского муниципального образования в благоустройстве той или иной общественной территории. Наиболее приоритетными к благоустройству являются общественные территории, занявшие первые места рейтинговой таблицы по итогам проводимого администрацией Слюдянского городского поселения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

24. Голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке на территории Слюдянского муниципального образования, проводится на платформе обратной связи для голосования по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/> через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.