**30.05.2019 г. № 352**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЛЮДЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЛЮДЯНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПУБЛИКОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях реализации перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 05 апреля 2018 года (№ Пр-817ГС от 15 мая 2018 года) в части обеспечения опубликования и актуализации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=583BD0F225D2FFA6B25A0C4EFD94F51979C036A6359E8F66C505BDA1AAA9l6G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=583BD0F225D2FFA6B25A0C4EFD94F51979C036A6359E8F66C505BDA1AAA9l6G) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 10,47 руководствуясь ст. 10, 33, 37 Устава Слюдянского муниципального образования зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу с изменениями и дополнениями от 9 ноября 2018 года №RU385181042018003,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок опубликования сведений об объектах, находящихся в собственности Слюдянского муниципального образования (далее - Порядок), согласно

приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте в сети интернет.

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Слюдянского

муниципального образования

В.Н. Сендзяк

Приложение № 1 утверждено

постановлением главы Слюдянского

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЛЮДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об объектах, находящихся в собственности Слюдянского муниципального образования, в целях обеспечения к ней доступа неопределенного круга лиц, заинтересованных в ее получении.

2. Официальным сайтом Слюдянского муниципального в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для опубликования сведений об объектах, находящихся в собственности Слюдянского муниципального образования, является официальный сайт администрации Слюдянского муниципального образования: www.gorod-sludyanka.ru (далее – официальный сайт администрации Слюдянского городского поселения).

3. Уполномоченным органом на опубликование сведений об объектах имущества, находящихся в муниципальной собственности Слюдянского муниципального образования на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения, является отдел правового обеспечения администрации Слюдянского городского поселения (далее – отдел).

4. Опубликованию на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения подлежат сведения об объектах:

- движимого имущества (автотранспорт), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, нежилые помещения), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- недвижимого имущества (земельные участки), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликованию не подлежит.

6. Для получения актуальной, достоверной, полной информации об объектах, сведения о которых размещены на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения, любое заинтересованное лицо вправе обратится в администрацию Слюдянского городского поселения устно либо письменно:

Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул.Советская, 34 каб. 31 (2этаж)

График приема заявителей:

Понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00 часов,

перерыв с 12-00 до 13-00 часов

Почтовый адрес для направления письменных заявлений и документов: Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул.Советская, 34 каб. 31 (2этаж) и по электронной почте: [ss.kobeleva@admgorod.slud.ru](mailto:ss.kobeleva@admgorod.slud.ru), [mogorod@slud.ru](mailto:mogorod@slud.ru)

Тел факс: 8(39544)52909, тел.:8(39544)52914

с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи ([ss.kobeleva@admgorod.slud.ru](mailto:ss.kobeleva@admgorod.slud.ru), mogorod@slud.ru), в том числе через официальный сайт администрации Слюдянского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.gorod-sludyanka.ru), официальный сайт МФЦ, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://38.gosuslugi.ru/) (далее – Портал);

7. Устное информирование об объектах, сведения о которых размещены на официальном сайте администрации, обеспечивается специалистами отдела правового обеспечения администрации Слюдянского городского поселения (далее – специалист).

Специалист должен принять все необходимые меры по представлению заинтересованному лицу исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц администрации Слюдянского городского поселения.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, предложить заинтересованному лицу представиться и изложить суть вопроса. Специалист должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованное лицо по интересующим их вопросам.

Специалист при общении с заинтересованными лицами (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к ним, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Заинтересованные лица могут письменно обратиться в администрацию Слюдянского городского поселения для получения письменной информации об объектах, сведения о которых размещены на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения.

Ответ на письменное обращение направляется заинтересованным лицам в течение 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения на адрес, указанный в обращении (почтовый либо электронный).

9. Заинтересованные лица могут так же получить актуальную информацию об объектах, сведения о которых размещены на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения, из Единого государственного реестра недвижимости с помощью информационных сервисов на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет «Публичная кадастровая карта» и «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

10. Опубликование сведений об объектах, находящихся в собственности Слюдянского муниципального образования, на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения осуществляется специалистом отдела по организационной работе, кадровой политике и ведению архива администрации Слюдянского городского поселения на основании сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Слюдянского муниципального образования.

11. Актуализация опубликованных на официальном сайте администрации Слюдянского городского поселения сведений об объектах, находящихся в собственности Слюдянского муниципального образования, осуществляется специалистом отдела специалистом отдела по организационной работе, кадровой политике и ведению архива администрации Слюдянского городского поселения ежегодно в срок до 01 февраля текущего года.

Приложение № 1

к Порядку опубликования сведений об объектах,

находящихся в собственности Слюдянского

муниципального образования

Сведения об объектах, находящихся в муниципальной собственности

Слюдянского муниципального образования (движимое имущество - автотранспорт),

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Наименование движимого имущества (тип ТС) | Индивидуализирующие признаки (марка; номер, серия паспорта транспортного средства) | Государственный номер регистрации | Наименование правообладателя движимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 2

к Порядку опубликования сведений об объектах,

находящихся в собственности

Слюдянского

муниципального образования

Сведения об объектах, находящихся в муниципальной собственности Слюдянского

муниципального образования (недвижимое имущество: здания, строения, сооружения),

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер недвижимого имущества | Площадь, протяжен-ность недвижимого имущества, кв. м.; м | Целевое назначение объекта | Правообладатель муниципального недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 3

к Порядку опубликования

сведений об объектах,

находящихся в собственности

Слюдянского

муниципального образования

Сведения об объектах, находящихся в муниципальной собственности

Слюдянского муниципального образования (недвижимое имущество - земельные участки),

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер недвижимого имущества | Площадь недвижимого имущества,  кв.м. | Категория земель | Разрешенное использование | Целевое использование | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |